

Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

Број : 12/1744

Датум : 15.12.2022.године

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 и 129/2021), члана 31. став 1. тачка 1. Статута (12/4 од 13.11.2018.године), Управни одбор Предшколске установе Дечји вртић “Снежана-Hófehérke” Сента је на седници одржаној дана 15.12.2022.године, донео :

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У УСТАНОВИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце Предшколске установе Дечји вртић “Снежана-Hófehérke” Сента (у даљем тексту : установа) за време боравка у установи и за време извођења свих активности које организује установа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених, деце, родитеља и свих законских заступника за неизвршење одредби овог правилника.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце, које прописује Министар просвете.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Члан 2.

Овим правилником, обезбеђује се деци право на заштиту и безбедност :

- у згради, дворишту као и непосредној околини установе,
- на путу између куће и установе,
- ван зграде и дворишта установе - за време остваривања васпитно-образовног рада и активности које организује установа.

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности деце установа предузима следеће мере :

- Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе општине Сента, и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником;
- Дежурства васпитача и помоћно-техничког особља;
- Осигурање деце;
- Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце;
- Друге мере у циљу заштите безбедности деце прописане Законом и општим актом установе.

Члан 4.

Васпитно особље и стручна служба (психолог, педагог и др.) установе су у обавези да у свакодневном раду са децом упознају их о опасностима са којима се могу суочити за време боравка у установи и извођења других активности које организује установа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у установи, деца, родитељи, односно сви законски заступници (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у згради, дворишту установе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији установе.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступака заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 7.

Запослени и родитељи обавезни су да директору, помоћнику директора, главном васпитачу, психологу, педагогу, васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

Члан 8.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Установе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у установи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

III МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ФИЗИЧКЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У УСТАНОВИ

Члан 9.

У циљу обезбеђивања физичке заштите деце утврђују се следеће мере:

- Децу примати у Установу од родитеља и предавати из Установе родитељу или другом пунолетном лицу, које је родитељ писмено овластио за преузимање детета;
- Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у обавези су да буду у васпитној групи са децом, у случају да морају да напусте групу, дужни су да обезбеде да неко од запослених остане са децом;
- Лице које отвара објекат-дечји вртић-јасле, у обавези је да пре пријема деце изврши преглед свих просторија у објекту као и изван њега (двориште);
- Сви улази објекта морају бити закључани, осим у време довођења и одвођења деце,
- Пре изласка деце у двориште, исто се мора прегледати;
- Сва непозната лица која долазе у објекат у обавези су да се јаве руководиоцу или сараднику на реализацији неге и превентивне здравствене заштите . Остали запослени из објекта, у контакту са непознатим и др. лицима су у обавези, да их за све информације, упуте на руководиоца објекта или сарадника на реализацији неге и превентивне здравствене заштите.
- Уколико родитељи, односно други законски заступници детета желе да обаве разговор са стручним сарадником, сарадником, секретаром или директором Установе, дужни су да закажу састанак;
- Забрањено је уношење оружја и других средстава којима се може угрозити безбедност деце;
- Запосленима је забрањен долазак на посао под дејством алкохола, опијата и наркотичких средстава као и њихово конзумирање у току радног времена;
- Забрањено је пушење у просторијама вртића, у дворишту и на јавним местима при организованим скуповима.
- Забрањено је коришћење мобилних телефона у току васпитно образовног рада са децом осим за службене потребе.

IV МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 10.

Здравствена заштита и безбедност деце остварује се применом следећих мера:

Приликом доласка детета у предшколску установу након одсуства због болести, родитељ, односно старатељ доставља медицинској сестри или васпитачу групе здравствену потврду издату од стране педијатра да дете може у колектив.

Уколико се при пријему посумња или примети да дете није з колектив, медицинска сестра препоручује родитељу да врати дете из колектива и одведе на преглед код педијатра и све то евидентира у документацији.

У случају промене у општем стању детета, сестра на превентивној здравственој заштити, односно васпитач:

- преузима дете од васпитача, издваја од остале деце и прати остање детета;
- спроводи процес здравствене неге у складу са здравственим стањем детета (мерење телесне температуре, надокнада течности, чишћење носн шупљина од секрета, умивање);
- обавештава родитеље о новонасталој ситуацији, ради преузимања детета;
- по потреби, обавља консултацију са службом хитне медицинске помоћи; - код деце са повишеним здравственим ризиком (склоност ка развоју фебрилних конвулзија и друга хронична незаразна обољења) реагује складу са писаним упутством педијатра, обавештава родитеље и по потреби службу хитне медицинске помоћи;
- уколико упутства ординирајућег педијатра нису достављена (имају прве епизоде обољења која се манифестује током боравка детета у предшколској установи), позива службу хитне медицинске помоћи, прати упутства лекара и обавештава родитеље, односно старатеље детета.

У стању виталне угрожености детета:

- указује прву помоћ детету, док друго лице позива службу хитне медицинске помоћи и родитеља, односно других законских заступника;
- поступа по препорукама лекара из службе хитне медицинске помоћи, до тренутка доласка медицинске екипе у предшколску установу и стручног збрињавања детета;
- обавештава надлежне у предшколској установи.

О свакој промени здравственог стања детета или повреди којизискује одлазак детета у здравствену установу, медицинска сестра сарадник обавештава надлежне у предшколској установи.

У ситуацијама када служба хитне медицинске помоћи преузме дете у пратњи детета иде родитељ односно старатељ, васпитач, или друга особа из предшколске установе коју дете познаје.

Медицинска сестра – васпитач евидентира у медицинску документацију све предузете мере, у складу са прописима којима се уређује област здравствене документације и евиденција.

Остале ситуације:

Поштујући добробит детета, родитељ, односно других законских заступника пре уписа детета у предшколску установу, информисе медицинску сестру-васпитача о здравственом стању и специфичним потребама и здравственим ризицима за детета, који нису наведени у личном картону детета, и то:

- у случају када постоји преосетљивост детета на лек, намирни у, готову храну, увод инсекта и слично, а то није назначено у личном картоу детета, родитељ, информисе медицинску сестру о томе и потом доставља ишљење педијатра о неопходном хигијенско-дијететском режиму у току борав детета у предшколској установи;
- код детета са хроничном незаразном болести, због које може у току боравка детета у предшколској установи доћи до погоршања здравственог стања, родитељ, односно старатељ медицинској сестри достављ стручно;
- мишљење и упутства изабраног педијатра о мерама које треба спровести у току боравка детета у предшколској установи;
- приликом уписа детета са хроничним незаразним болестима или са инвалидитетом у предшколску установу, родитељ, односно други законски заступник упознаје медицинску сестру-васпитача у објекту у коме се врши пријем детета са здравственим стањем детета, ради планирања и припреме простора, спровођења неопходног хигијенско-дијететског режима и неопходне неге детета.
- У случају појаве вашљивости косматог дела главе код детета, медицинска сестра – васпитач обавештава родитеља, односно друге законске заступнике и изолује дете из васпитне групе до доласка родитеља, односно других законских заступника. Након спроведених мера према упутству изабраног педијатра, родитељ, односно старатељ доставља потврду изабраног педијатра да дете може да борави у колективу.

Члан 11

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, установа се:

- Стара се о уредности и чистоћи просторија и дворишта установе, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;

- Организује обављање прописаних периодичних санитарних прегледа свих запослених у предшколској установи;
- Поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- У случају промена код деце које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са педијатријском службом и надлежним здравственим институцијама.
- О здрављу и хигијени деце за време боравка у установи старају се медицински радници установе / превентивне сестре, координатор за превентивну здравствену заштиту.

Члан 12.

У случају физичког повређивања (пада, посекотине, убода, огреботине контузионе повреде, сумње на прелом или угануће и др.): указује се прва помоћ, штити се, односно имобилише повређено место; Телефонским путем обавештавају се :

- Родитељи детета, односно сви законски заступници детета;
- Сарадници на унапређивању превентивне здравствене заштите(обавештава их медицинска сестра- сарадник на реализацији неге и превентивне здравствене заштите, руководилац организационе јединице);
- Директор установе (обавештава руководилац организационе јединице).

Повређеном детету, обезбедити пратњу од стране запосленог(медицинска сестра-васпитач, васпитач на реализацији неге и превентивне здравствене заштите, васпитач);

Запослени остаје поред детета док се не заврши збрињавање и опсервација у здравственој установи. Након збрињавања детета у здравственој установи ,сарадницима на унапређивању превентивне здравствене заштите прослеђује се Копија извештаја лекара специјалисте;

Образац извештаја о повређивању установе (попуњава групни васпитач, медицинска сестра -васпитач, руководилац организационе јединице ,медицинска сестра-васпитач, васпитач на реализацији неге и превентивне здравствене заштите)

Поступак збрињавања детета евидентира се у свесци повреда .

На нивоу организационе јединице, по потреби, заседа Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и утврђује да ли има или нема елемената насиља, занемаривања и злостављања у настанку повреде .

Извештај тима са нивоа организационе јединице доставља се директору установе. У случају да родитељ није сагласан, да се дете води у здравствену установу неопходно је да то и потврди својим потписом у евиденцији повређивања.

Ако постоји сумња да је дете теже повређено или животну угрожено, родитељу се не даје могућност одлучивања за (не)збрињавање детета у здравственој установи. Код обимнијих повреда и фрактура, пада са висине ,пада на главу(са и без видљивих промена), губитка свести(приликом удараца или пада),гушења храном или другим материјама, крварења које не престаје, позвати службу Хитне помоћи и поступити по њиховом упутству.

V МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА И ИСХРАНЕ

Члан 13.

Медицинска сестра-васпитач, васпитач на реализацији неге и превентивне здравствене заштите свакодневно спроводи и контролише одржавање опште хигијене просторија, прибора, опреме, личне хигијене запослених и хигијену исхране.

Праћење остваривања хигијенских услова врши се провером :

- Одржавања чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија;
- Хигијене санитарних просторија за децу и одрасле;
- Употреба средстава за одржавање хигијене за које је издат атест о здравственој исправности и решење за пуштање у промет као и њихово складиштење у складу са важећим прописима;
- Дистрибуција чистог и прљавог постељног рубља и пелена;
- Правилног чишћења и дезинфекције простора и игровног материјала;
- Личне хигијене васпитног особља и осталих запослених, као и радне одеће и обуће;
- Обнављања прописаних периодичних здравствених прегледа свих запослених у предшколској установи;
- Хигијенске исправности и начина допремања, сервирања и квалитета и кухиње;
- Личне и опште хигијене запослених на сервирању obroка;
- Забрана уласка у кухињске просторије свим лицима која не учествују у процесу припрема и дистрибуције хране;
- Хигијенске исправности воде за пиће.

VI МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 14.

Васпитно образовна безбедност деце остварује се применом следећих мера:

- Васпитно образовни рад са децом реализује се у складу са Годишњим планом рада Установе и Предшколским програмом за које је прибављена сагласност надлежних органа;
- Обезбеђивањем континуираног надзора над реализацијом свих облика васпитно образовног рада са децом;
- Са децом у васпитној групи могу радити лица која су психички и физички здрава; - Применом Конвенције о правима детета.

Члан 15.

Васпитачи групе су дужни, да у свакодневном поступку реализације васпитно-образовног рада са децом, у складу са Планом и програмом рада Установе, за који се прибавља сагласност надлежних органа, воде рачуна о безбедности деце приликом коришћења васпитно-образовног материјала, дидактичких средстава и сл. и да одмах, чим приметите опасност, предузму потребне мере ради заштите деце, као и да о евентуалном квару у децјој соби известе шефа техничке службе Установе ради поправке или уклањања опасности, односно известе руководиоца објекта ради преузимања поступака ради позивања надлежних правних или физичких лица која то могу учинити.

VII МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МЕНТАЛНЕ ХИГИЈЕНСКЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 16.

За остваривање менталне хигијенске заштите и безбедности деце примењује се следеће мере:

- Забрана угрожавања и повређивања физичког и психичког интегритета детета,
- Поштовање личности детета,
- Забрана дискриминације деце
Забрана злоупотребе података о деци.

VIII ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ

Члан 17.

Установа је у обавези да на почетку сваке радне године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од несрећног случаја (незгоде), које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Савет родитеља установе разматра понуде о осигурању које су стигле у установу и предлаже директору установе избор осигуравајуће компаније са којом ће установа склопити полису.

Установа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у установу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

IX ЗАШТИТА О ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 18.

Ради остваривања заштите од пожара, задужено је лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и остали запослени да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", број : 111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018-др. закони), других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, управног одбора и других органа, као и општег акта установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 19.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, главни васпитачи установе свакодневно проверавају исправност водоводних и канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте, директора, помоћника директора или главног васпитача о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у установи.

Члан 20.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у васпитно-образовном раду, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или главног васпитача о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

X ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И УСТАНОВЕ

Члан 22.

Директор Установе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима установе.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или главног васпитача, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 23.

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима установи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 24.

Заштита деце у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на родитељским састанцима.

XI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН УСТАНОВЕ И ДВОРИШТА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА

Члан 25.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на екскурзији, летовању, зимовању или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван установе и дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у згради установе и дворишту.

XII ДЕЖУРСТВА У УСТАНОВИ

Члан 26.

Дежурства у установи се спроводе у летњем периоду, у време коришћења годишњих одмора по унапред одређеном распореду од стране главног васпитача, који такође врши и контролу његовог извршавања, а са којим су упознати помоћник директора и директор.

Обавезе дежурних медицинских сестара-васпитача и васпитача у време распуста :

- Обавезно вођење дневника рада дежурства,
- Свакодневно уписивање деце која бораве у установи у време распуста,
- Уписивати напомене о специфичностима везаним за неко дете а тичу се његовог здравља.

Дежурство у установи изводе медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, техничко особље и домари у складу са процесом рада установе.

XIII ОБАВЕЗА УСТАНОВЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 27.

Установа је дужна да образује тим за примену програма заштите деце од насиља и да годишњим планом рада предвиди активности ради превенције насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 28.

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају деца, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Установа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у Установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 29.

У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце; физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба деце или запослених и електронско насиље од стране запослених према деци.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у установи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи.

У установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране деце, њихових родитеља или старатеља над васпитно-образовним особљем, стручним сарадницима или другим запосленима. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 30.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Члан 31.

Мере превенције :

Ради спречавања свих врста насиља над децом установа је дужна да примењује мере чији су циљеви :

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих интересних група (деце, запослених у установи, родитеља, локалне заједнице) у доношење и развијање програма превенције;
- Подизање нивоа свести за препознавање насиља;

- Дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- Унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Мере превенције установа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности објеката и дворишта.

Члан 32.

Мере интервенције :

Сазнање о насиљу – откривање, одвија се:

- Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

После интервенције, о случају насиља обавезно се обавештава стручна служба установе. Васпитач је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се :

- Разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- Процени ниво ризика и направи план заштите; - донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Консултације се обављају у оквиру установе, са Тимом за заштиту деце од насиља, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно васпитач предузима и додатне мере, евидентира и прати понашање и сл. **(први ниво ризика).**

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру установе (родитељи, педагошка служба, Тим за заштиту деце од насиља, директор, помоћник директора) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера **(други ниво ризика).**

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када установа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Центру за социјални рад, Министарству унутрашњих послова, здравственим институцијама (**трећи ниво ризика**).

Члан 33.

Сви запослени у установи дужни су да директору и помоћнику директора пријаве насиље од стране запослених у установи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране запосленог према детету покренут дисциплински поступак, директор установе дужан је да запосленог удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка

Члан 34.

Процедура интервенције у случају када родитељ или друга особа овлашћена за одвођење детета не дође по дете („остављено дете у вртићу“)

1. Ако родитељ, или особа овлашћена од стране родитеља, не дође по дете уписано у установу до 15:30 часова за целодневни боравак, а до 12:00 часова за полудневни боравак, дежурни васпитач који брине о детету дужан је да телефонским путем ступи у контакт са родитељима, односно старатељем детета. Користе се подаци из Уписнице детета и Дневника рада.
2. Уколико је овај покушај без резултата, дежурни васпитач пријављује ситуацију, те се договарају о чувању детета до разрешења новонастале ситуације.
3. Васпитач који чува дете, обавештава стручну службу Предшколске установе.
4. Тим за решавање новонастале ситуације чине: директор установе, помоћник директора, педагог, главни васпитач, координатор главних васпитача.
5. Стручна служба има задатак да процени стање детета и да му пружи, заједно са васпитачем, адекватну психолошку подршку у циљу оснаживања детета.
6. Обједињавањем података у што краћем року успоставља се договор о даљем току процедуре.
7. У случају да родитељ или овлашћена особа нису пронађени, нити се успоставио контакт са осталим члановима породице детета, директор установе ступа у контакт са МУП – ом путем телефона 192 и пријављује „остављено дете у вртићу“.
8. Васпитач и стручна служба остају са дететом у установи док се не нађе неко решење.
9. Директор установе упућује пријаву случаја Центру за социјални рад.
10. Тим који је радио на збрињавању детета и васпитач који је чувао дете, састављају службену белешку, следећег дана од дана догађаја.
11. Белешка се налази код чланова Тима.
12. Један примерак белешке доставља се Центру за социјални рад.
13. У случајевима малих закашњења долазака по дете, који се учестало јављају код истог детета, препоручује се да директор установе обави разговор са родитељима детета.
14. Уколико се такво понашање настави, потребно је ангажовати педагога или психолога.

Члан 35.

Процедура интервенције у случају када се догоди насиље од стране одрасле особе која није запослена у установи

1. Ако неко од запослених примети да се насиље дешава над дететом у кругу установе, дужан је да га прекине.
2. Ако запослени није у стању да прекине насиље, о томе обавештава директора установе.
3. Директор обавештава родитеља одмах након прекида насиља, уколико родитељ није насилник.
4. Директор позива МУП на број 192, Центар за социјални рад а по потреби и хитну помоћ.
5. Директор установе сазива Тим за заштиту деце од насиља ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.
6. Тим за заштиту деце наставља сарадњу са Центром за социјални рад и прати ефекте предузетих мера.
7. Ако је запослени успео да прекине насиље, смирује ситуацију.
8. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка особе са којом је дете безбедно.
9. Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасли кога деца прихватају и који је у стању да их смири.
10. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.
11. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора установе.
12. Директор установе обавља разговор са особом која је вршила насиље, након тога позива родитеља (ако он сам није насилник), Центар за социјални рад, полицију и по потреби здравствену службу.
13. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и дететов васпитач због увида у целокупну ситуацију породице детета.
14. Тим за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера.
15. Ако се у групи појави дете са траговима насиља (модрице... и сл.), или ако се код детета понове знаци запуштености (неуредност, вашљивост... и сл.), васпитач је дужан да то пријави неком од чланова Тима за заштиту деце.
16. Члан Тима обавештава директора установе.
17. Директор обавештава психолога који обавља разговор с дететом.
18. Директор сазива састанак Тима за заштиту деце од насиља.
19. Тим за заштиту деце од насиља процењује безбедност детета у новонасталој ситуацији и доноси одлуку о будућим поступцима.
20. Ако Тим за заштиту деце од насиља процени да је ситуација забрињавајућа за дете, директор установе обавештава Центар за социјални рад.

21. Стручни сарадник и васпитач детета пружају психосоцијалну подршку детету.
22. Тим за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера у сарадњи са Центром за социјални рад.
23. Ако Тим за заштиту деце од насиља процени да треба одложити пријављивање, васпитач и психолог процењују ситуацију и доносе одлуку да ли треба позвати родитеље на разговор.
24. Ако су васпитач и психолог проценили да треба позвати родитеља, разговор са родитељем обавља психолог.
25. Психолог о томе обавештава Тим за заштиту деце од насиља.
26. Васпитач пружа подршку детету у групи.
27. Васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља прати ситуацију.

Члан 36.

Процедура интервенција у случају да се догоди насиље над децом од стране запослених у установи

Ако неко од запослених примети да се дешава насиље над дететом од стране запослених, обавезан је да прекине насиље.

1. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати дете, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка родитеља.
2. Ако се насиље догодило пред другом децом особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код деце уђе одрасли кога деца прихватају и који је у стању да их смири.
3. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, у циљу смиривања ситуације.
4. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора установе, који по потреби контактира здравствену службу и полицију.
5. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља детета.
6. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља ради процене нивоа насиља, нивоа ризика и решава се даљи боравак детета у установи који ће бити најповољнији за дете.
7. Директор покреће дисциплински поступак над особом која је вршила насиље.
8. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
9. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
10. Директор установе заједно са Тимом за заштиту деце од насиља води праћење ефеката предузетих мера.

Ако неко члану Тима, или било ком другом у установи пријави сумњу о постојању насиља над дететом од стране неког запосленог у установи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава директора установе.

1. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља који одређује начин даљег праћења ситуације.
2. Ако је сумња потврђена директор обавештава родитеље и покреће дисциплински поступак.
3. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
4. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
5. Директор заједно са Тимом за заштиту деце од насиља води праћење ефеката предузетих мера.
6. Ако сумња није доказана врши се праћење даље ситуације на начин који одреди Тим за заштиту деце од насиља.
7. Праћење ситуације подразумева разговоре са децом, родитељима и запосленима у установи, ненајављени улазак у простор у коме бораве деца са особом на коју се сумња да врши насиље и сл.

Члан 37.

Процедура интервенција у случају када се у установи догоди насиље међу децом

1. Ако неко од запослених примети да се дешава насиље међу децом обавезан је да прекине насиље.
2. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са децом у циљу смиривања ситуације.
3. Ако особа која је прекинула насиље није васпитач те групе, позива васпитача групе или стручног сарадника.
4. Васпитач групе решава конфликт међу децом тако да сваком детету у конфликту пружи емпатију.
5. Васпитач обавештава родитеља о самом насиљу и о активностима појачаног васпитно образовног рада који ће предузети у оквиру групе.
6. Васпитач обавештава стручну службу и заједно креирају план акције који се спроводи у групи.
7. Ако постоји притужба родитеља или детета да се догађа насиље међу децом у групи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава стручну службу и васпитача.
8. Стручна служба обавља разговор са васпитачем и након тога са дететом-децом у сукобу.
9. Након што добије информацију о сумњи на насиље међу децом, васпитач разговара са децом у групи и фокусирано прати њихово понашање.
10. Ако васпитач мисли да му треба помоћ у решавању настале ситуације, обавештава Тим за заштиту деце од насиља, који тада доноси план акције о решавању проблема.
11. Сваки сукоб међу децом у групи васпитач решава тако да деци у сукобу даје емпатију.
12. Васпитач води евиденцију о појавама насиља међу децом у групи на предвиђеном обрасцу.
13. Васпитач заједно са стручном службом израђује план акције и спроводи га у својој васпитној групи.

Члан 38.

Процедура интервенција у случају када дете које је обавезно да похађа припремни предшколски програм не долази редовно у установу

1. Ако дете похађа припремни предшколски програм у установи и изостане због болести, или због неких других оправданих разлога, родитељ/старатељ је дужан да васпитачу донесе лекарско или неко друго оправдање дететовог изостанка.
2. Оправдања о дететовим изостанцима из припремног предшколског програма чува координатор за превентивну здравствену заштиту у дететовој здравственој документацији.
3. Ако васпитач у својој васпитно-образовној групи има дете које изостаје у континуитету недељу дана, без информације од родитеља/старатеља о разлозима дететовог изостанка, васпитач је обавезан да телефоном или да непосредно контактира дететову породицу и сазна зашто дете не долази у установу. Ако васпитач установи да је то дете изостало без оправдања, обавезан је да већ у том разговору обавести дететовог родитеља/старатеља о законској обавези родитеља/старатеља да његово дете похађа припремни предшколски програм.
4. Ако дете и без обзира на усмено обавештавање родитеља/старатеља од стране васпитача и даље не долази у установу још недељу дана (тј. укупно две недеље изостанка) васпитач је дужан да упозна директора са дететовим изостанцима из припремног предшколског програма.
5. Исто тако, ако васпитач не успе да контактира родитеља/старатеља телефоном или лично – а дете и даље не долази у установу још недељу дана (тј. укупно две недеље изостанка) васпитач је дужан да упозна директора са дететовим изостанцима из припремног предшколског програма.
6. Након информације од васпитача да дете без оправдања од родитеља/старатеља – две недеље не похађа припремни предшколски програм, директор је дужан да дететовом родитељу / старатељу упуту писмено обавештење о мерама које ће установа предузети у случају и даљег дететовог изостајања из припремног предшколског програма.
7. Уколико дете и следећих недељу дана не буде долазило у установу (тј. укупно три недеље изостанка), васпитач је дужан да о томе поново обавести директора.
8. Ако директор добије информацију од васпитача да и након писменог обавештења родитеља/старатеља – дете и даље не похађа припремни предшколски програм, обавезан је да у року следећих недељу дана сазове Тим за заштиту деце од насиља и информира га о дететовом изостанку.
9. Кад добије информацију од директора о дететовом изостајању из припремног предшколског програма, Тим за заштиту деце од насиља упућује против родитеља /старатеља пријаву општинској Просветној инспекцији.

Члан 39.

Процедура интервенција у случају када се догоди електронско насиље од стране запослене особе

Ако неко од запослених примети да се дешав електронско насиље над дететом од стране запослених:

1. Обавезан је да обавести директора установе.

2. Директор сазива Тим за заштиту деце од насиља ради провере информација, утврђивања нивоа насиља и нивоа ризика.
3. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља детета.
4. Руководилац покреће дисциплински поступак против запосленог.
5. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
6. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
7. Директор установе заједно са Тимом за заштиту деце од насиља прати ефекте предузетих мера.

XIV ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 40.

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора предшколске установе у те сврхе.

Члан 41.

Директор Установе је дужан да најмање два пута годишње, у оквиру свог извештаја о раду, подноси и извештај о спровођењу мера заштите и безбедности деце (укључујући и запослене), Управном одбору Установе.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Правилник се усваја на седници Управног одбора, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе Дечји вртић вртић “Снежана-Nóféherke” заведен под бројем : ____ од __. __. ____ . године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОР