

ДЕЧЈИ ВРТИЋ
„СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ” ÓVODA
ЗЛАТНЕ ГРЕДЕ 7.
24400 СЕНТА

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н

ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА - НÓФЕНÉРКЕ”

ЗА РАДНУ 2020/2021. годину

АВГУСТ 2020.

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр.18/2010, 101/2017, 113/2017 - др закон, 95/201 - др закон и 10/2019) Управни одбор Дечјег вртића „Снежана – Нóфехérке“ са седиштем у Сенти, на својој седници одржаној дана 14. септембра 2020. године усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН ДВ „СНЕЖАНА – НÓФЕНÉРКЕ“ ÓVODA

ЗА РАДНУ 2020/2021. годину

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Дечји вртић „Снежана - Нóфехérке“ у Сенти по Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању врши делатност предшколског васпитања и образовања која обухвата васпитање и образовање деце предшколског узраста где се подразумевају деца од 6 месеци до полазак у основну школу, и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно – здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста.

Васпитно–образовни рад у предшколској установи остварује се на основу предшколског програма, који садржи опште податке о установи и њеном окружењу, врсте и трајање програма васпитно-образовног рада других облика рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начине остваривања принципа, циљева и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада Д.В.” Снежана-Нóфехérке” у Сенти. Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада, ради пружања додатне подршке деци, посебно деци са сметњама у развоју, деци из социо-економских или из других разлога угрожених средина у васпитној групи, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

Полазиште програма

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о предшколском васпитању и образовању
- Опште основе предшколског програма
- Статут Установе
- Развојни план Установе
- Рад васпитно-образовног већа, актива и тимова
- Извештаји, анализе, усавршавање запослених

- Специфичности локалне заједнице
- Потребе и интересовања породице
- Наше специфичности – разлика између објеката
- Могућности Установе (материјално-техничке, финансијске, кадровске)

Циљеви и задаци Установе у школској 2020/2021. години

- Заштита здравља и безбедности деце, родитеља и запослених.
- Остваривање програма васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту.
- Подизање квалитета васпитно-образовног рада, обезбеђивањем услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце узраста од 6 месеци до поласка у школу.
- Да пружа осмишљен, садржајан, конструктиван и плодотворан развој деци, ради остваривања себе као личности, с посебним освртом на развијање интеркултуралности.
- Да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите.
- Изградња и реализација квалитетнијег односа на релацији дечји вртић – породица. Партнерство са родитељима и пружање подршке породицама.
- Реализација припремног предшколског програма у циљу што боље припремљености предшколаца за полазак у школу.
- Неговање матерњег и нематерњег језика и језика друштвене средине, као и интеркултуралности код деце.
- Неговање културе и традиције као саставног дела програма васпитно-образовног рада.
- Неговање и формирање еколошког мишљења деце и одраслих.
- Да у сарадњи са широм локалном средином обезбеди јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићима.
- Подршка запосленима, Стручно усавршавање и професионални развој свих профила.
- Унапређивање материјалног и социјалног положаја запослених.
- Оснаживање степена поверења и јачање међусобне сарадње.
- Да пронађе могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у коме бораве деца.
- Инвестиционо и текуће одржавање.
- Да у складу са могућностима организује алтернативне облике рада са децом и одраслима.

ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

Пре почетка школске године у објектима Установе су спроведене посебне мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Мере у циљу спречавања епидемије COVID 19 су:

- На сајту Установе, на улазу и на видним местима постављање постера са препорукама за заштиту од респираторне инфекције, као и са правилима понашања родитеља приликом доласка и одласка.
- Сви запослени су дужни да носе униформе и користе обућу која је намењена за ношење само у Установи.
- Обавезно и редовно детаљно прање руку уз надзор васпитача.
- Редовно одржавање објеката која подразумева прање и дезинфиковање подова, врата и свих површина, такође и реквизита за играње на дворишту, играчке и друге површине које редовно користе већи број лица.
- Сво особље Установе морају да носе маске тако да маска покрива уста и нос као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прање руку сапуном и водом у трајању најмање 20 секунди и средством на бази 70% алкохола.
- Редовно и често проветравање просторије где деца бораве.
- Здравствено – васпитно просвећивање деце кроз игру.
- Организовање боравка игре деце у дворишту и на отвореном простору кад год је могуће, а да се при том не окупи превелики број деце, да не дође до мешање деце различитих васпитних група.
- Не корисити играчке које се не могу прати и дезинфиковати и не мешати играчке између васпитних група.
- Водење свакодневне евиденције доласка деце и проверавање разлога одсуства детета.
- Чишћење просторија се спроводи кад су деца у дворишту или након одласка деце.
- Сви запослени морају да имају оверену санитарну књижицу или потврду.

У објектима Установа предузима наложене мере:

- Дезинфекциона средства
- Заштитне маске
- Заштитне рукавице
- Бесконтактни топломер
- На улазу у објекте постављање дезобаријера - сунђер или крпа добро натопљена дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

Непосредни васпитно-образовни рад у Установи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље деце, родитеља и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

У циљу спровођења мера заштите остварује се стална комуникација и сарадња са јединицом локалне самоуправе, кризним штабом на нивоу јединице локалне самоуправе и надлежном Школском управом.

МОДЕЛИ ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ

1. Рад Установе у пуном капацитету

У објектима рад траје од 5. 30 до 16. 00 часова.

Васпитно-образовни рад са децом у целодневном боравку реализује се од 5. 30 до 15. 30 часова.

Полудневни боравак се реализује од 8.00 до 12.00 часова, а васпитачима радно време је од 6.30 до 12.30.

С обзиром на тренутно епидемиолошко стање у земљи а у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених у свим нашим објектима у којима се реализује целодневни боравак, рад се организује на следећи начин:

Пријем деце је организован у неколико термина:

Од 5.30 до 7.20

У 7.40

У 7.55.

Приликом пријема деце родитељи не улазе у зграду вртића, већ децу предају васпитачима у горе наведеним терминима.

Издавање деце је организован у неколико термина:

У 12.00 часова васпитачи изводе децу и предају их родитељима

Издавање деце после спавања:

У 14. 10

У 14.30

У 14.50

у 15.15.

Родитељ је дужан да сваки дан пре доласка у вртић детету измери телесну температуру и у слачају да је повишена, дете не доводи у вртић.

Родитељи су дужни да се при доласку у вртић придржавају дистанце од 2 метра и да носе маску која прекрива нос и уста.

Комуникација између васпитача и родитеља се одвија углавном онлине.

Васпитачи након формирања онлине групе комуницирају са родитељима и обавештавају их о свим информацијама о боравку у Установи и почетку школске године.

Васпитачи су анкетирали родитеље који су се изјаснили о доласку и одласку деце у вртић.

Пре почетка школске године у објектима Установе су спроведене посебне мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

У случају рада Установе у пуном капацитету преузимају се следеће мере у циљу спречавања епидемије COVID 19:

- На сајту Установе, на улазу и на видним местима постављање постера са препорукама за заштиту од респираторне инфекције, као и са правилима понашања родитеља приликом доласка и одласка.

- Сви запослени су дужни да носе униформе и користе обућу која је намењена за ношење само у Установи.
- Обавезно и редовно детаљно прање руку уз надзор васпитача.
- Редовно одржавање објеката која подразумева прање и дезинфиковање подова, врата и свих површина, такође и реквизита за играње на дворишту, играчке и друге површине које редовно користе већи број лица.
- Сво особље Установе морају да носе маске тако да маска покрива уста и нос као и да редовно спроводе мере личне хигијене, посебно прање руку сапуном и водом у трајању најмање 20 секунди и средством на бази 70% алкохола.
- Редовно и често проветравање просторије где деца бораве.
- Здравствено – васпитно просвећивање деце кроз игру.
- Организовање боравка игре деце у дворишту и на отвореном простору кад год је могуће, а да се при том не окупи превелики број деце, да не дође до мешање деце различитих васпитних група.
- Не корисити играчке које се не могу прати и дезинфиковати и не мешати играчке између васпитних група.
- Водење свакодневне евиденције доласка деце и проверавање разлога одсуства детета.
- Чишћење просторија се спроводи кад су деца у дворишту или након одласка деце.
- Сви запослени морају да имају оверену санитарну књижицу или потврду.

У објектима Установа предузима наложене мере:

- Дезинфекциона средства
- Заштитне маске
- Заштитне рукавице
- Бесконтактни топломер
- На улазу у објекте постављање дезобаријера - сунђер или крпа добро натопљена дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

Непосредни васпитно-образовни рад у Установи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље деце, родитеља и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

У циљу спровођења мера заштите остварује се стална комуникација и сарадња са јединицом локалне самоуправе, кризним штабом на нивоу јединице локалне самоуправе и надлежном Школском управом.

Структура Установе у пуном капацитету:

Васпитно-образовни рад се одвија у 10 објеката; 8 објеката наменски је грађен, а 2 објекта су у склопу основне школе. 6 објеката налази се у Сенти, а 4 објекта у околним селима Општине Сента: у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу.

Објекат „Дуга“ – У објекту се реализује целодневни боравак.

Број васпитних група: 7

Број деце: 152

Стручни кадар: 16 - 14 васпитача, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог
Помоћно особље: 2 спремачица – сервирка, 1 радник на одржавању инвентара
1 кројачица.

Објекат „Бамби“ - У објекту се реализује целодневни боравак.

Број васпитних група: 5

Број деце: 96

Стручни кадар: 11 - 9 васпитача, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог

Помоћно особље: 2 Спремачица – сервирка, 1 радник на одржавању инвентара.

1 радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања

1 главни кувар

3 радника помоћног особља у кухињи

1 магационер – набављач

1 радник на одржавању инвентара

Објекат „Перјаница“ - У објекту се реализује целодневни боравак.

Број васпитних група: 5

Укупно: 95 деце

Стручни кадар: 12 – 10 васпитача, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог

Помоћно особље: 2 Спремачица – сервирка, 1 радник на одржавању инвентара.

1 вешерка – пегларка

Објекат „Красуљак“ - У објекту се реализује целодневни боравак.

Број васпитних група: 2

Укупно: 43 деце

Стручни кадар: 5 – 2 васпитача, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог,

1 педагошки асистент-сарадник

Помоћно особље: 1 Спремачица – сервирка, 1 радник на одржавању инвентара.

Објекат „Маслачак“ - У објекту се реализује целодневни боравак.

Број васпитних група: 3

Укупно: 57 деце

Стручни кадар: 6 - 3 васпитача, 1 педагошки асистент-сарадник, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог

Помоћно особље: 1 спремачица – сервирка, 1 радник на одржавању инвентара.

Објекат „Бела рада“ - У објекту се реализује целодневни боравак.

Број васпитних група: 6

Укупно: 114 деце

Стручни кадар: 14 - 11 васпитача, 1 медицинска сестра-васпитач, 1 педагог, 1 медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

Помоћно особље: 2 спремачице – сервирке, 1 радник на одржавању инвентара

Објекат „Сеница“ - У објекту се реализује целодневни боравак.

Број васпитних група: 2

Укупно: 38 деце

Стручни кадар: 4 - 2 васпитача, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог

Помоћно особље: 1 Спремачица – сервирка, 1 радник на одржавању инвентара.

Објекат „Дивљи цвет“ - У објекту се реализује полудневни боравак.

Број васпитних група: 1

Укупно: 12 деце

Стручни кадар: 3 -1 васпитача, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог

Помоћно особље: 1 спремачица. 1 радник на одржавању инвентара

Објекат „Лептир“ - У објекту се реализује полудневни боравак.

Број васпитних група: 1

Укупно: 20 деце

Стручни кадар: 4 -1 васпитача, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог, ½ педагошки асистент за ромску децу (50% р.в.)

Помоћно особље: 1 спремачица. 1 радник на одржавању инвентара.

Објекат „Запећак“ - У објекту се реализује полудневни боравак.

Број васпитних група: 1

Укупно: 2 деце

Стручни кадар: 3 -1 васпитача, 1 медицинска сестра на превентивној заштити, 1 педагог

Помоћно особље: 1 спремачица. 1 радник на одржавању инвентара.

2. Рад Установе у ограниченом капацитету

Рад се свакодневно организује у два одговарајућа објекта: у објекту „Бела рада“ и у објекту „Перјаница“, уз спровођење свих мера здравствене заштите у циљу спречавања епидемије COVID 19.

Приоритет доласка имају деца припремног предшколског узраста и деца чија оба родитеља раде и доносе потврду од стране послодавца, која доказује да родитељи обављају послове у седишту или другим пословним организационим јединицама послодавца, као и контакт послодавца. Уколико то није случај, препоручује се да деца остану код куће и да родитељи брину о њима.

Непосредни васпитно-образовни рад се ће одвијати континуирано у складу са унапред разрађеним распоредом запослених и планом рада.

Сва деца која не похађају Установу већ остају код куће прате васпитно-образовни рад преко онлајн васпитне групе, коју су васпитачи већ оформили на почетку школске године. Васпитне садржаје у онлајн групама ће прослеђивати васпитачи сходно узрасту групе и актуелностима. У изради васпитно-образовних садржаја учествују:

- Стручни активи васпитача по узрастним групама

- Стручни тимови васпитача.

Такође, родитељи и деца ће имати могућност да на предлог васпитача прате образовне програме за децу на јавном сервису.

- У циљу спровођења мера заштите остварује се стална комуникација и сарадња са јединицом локалне самоуправе, кризним штабом на нивоу јединице локалне самоуправе и надлежном Школском управом.

- У припреми и избору материјала који се дистрибуирају родитељима учествују директор и помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници и сарадници.

У објектима Установа предузима наложене мере:

- Дезинфекциона средства

- Заштитне маске

- Заштитне рукавице

- Бесконтактни топломер

- На улазу у објекте постављање дезобаријера - сунђер или крпа добро натопљену дезинфекционим средством, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

Непосредни васпитно-образовни рад у Установи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље деце, родитеља и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

У циљу спровођења мера заштите остварује се стална комуникација и сарадња са јединицом локалне самоуправе, кризним штабом на нивоу јединице локалне самоуправе и надлежном Школском управом.

3. Рад Установе услед прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду

У случају онлине наставе / наставе на даљину свој деци а посебно деци припремног предшколског узраста обавезно ће се организовати онлајн настава како би се деци несметано обезбедило припрема за полазак у први разред.

Онлајн настава ће се обављати / одвијати на релацији васпитач – родитељ – дете. Васпитачи шаљу садржаје и програме које деца уз усмеравање родитеља прате и решавају, и шаљу повратне информације васпитачу о исходу савладаваних материјала и садржаја.

У изради васпитно-образовних садржаја учествују:

- Стручни активи васпитача по узрастним групама
- Стручни тимови васпитача.

Такође, родитељи и деца ће имати могућност да на предлог васпитача прате образовне програме за децу на јавном сервису.

У циљу спровођења мера заштите остварује се стална комуникација и сарадња са јединицом локалне самоуправе, кризним штабом на нивоу јединице локалне самоуправе и надлежном Школском управом.

- Између сапослених у Установи комуникација се остварује путем телефонских позива, смс-а, друштвених мрежа, е-маила.
- Између Установе и породица комуникација се остварује путем телефонских позива, смс-а, друштвене мреже, и путем е-маила.
- Подаци о информисаности и потребама породице прикупљају су постављањем питања на фејсбук страници објеката и васпитних група, и обраћањем родитеља на телефонске позиве од стране васпитача.
- У припреми и избору материјала који се дистрибуирају родитељима учествују директор и помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници и сарадници.

Истакнути задаци Установе у школској 2020 / 2021. години

XVI Регионални сусрет васпитача-луткара

У марту месецу 2021. године по шестнаести пут организује се Регионални сусрет васпитача-луткара. У претходним годинама Сусрети су се организовали у другим општини региона (Ада, Кањижа, Бечеј, ...), а већ четири пута (у 2014-тој, 2016.-тој, 2017-тој и 2018-тој години) наша Установа Дечји вртић „Снежана - Hófehérke“ била је домаћин организатор сусрета васпитача-луткара. Ову традицију желимо да наставимо, те у марту 2021. године бићемо домаћини Регионалног сусрета васпитача-луткара. На сусрету васпитачи-луткари приказаће луткарске представе разних садржаја прилагођене деци предшколског узраста. Поред васпитача луткарске представе ће изводити и деца.

Све представе на мађарском и српском језику пратиће деца мађарског и српског матерњег језика из вртића и шире, чиме се негује културна баштина и матерњи језик националних мањина као и интеркултуралност код деце и одраслих.

Циљ Регионалног сусрета васпитача-луткара је

- да се кроз луткарско стваралаштво у вишејезичном и вишекултурном региону омогућује неговање мађарског матерњег језика, културне баштине и културног идентитета припадника мађарске националне мањине и интеркултуралности код деце и одраслих, и
- промовисање васпитано-образовног значаја луткарског стваралаштва, његове отворености и комуникативности.

На XVI-том Регионалном сусрету васпитача-луткара учествоваће васпитачи-луткари из предшколских установа из Региона:

- Предшколска установа „Чика Јова Змај“ из Аде
- Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ из Бечеја
- Предшколска установа „Наши Бисери - Gyöngyszemeink“ из Кањиже
- Предшколска установа „Бамби“ из Бачке Тополе
- Предшколска установа „Петар Пан-Rán Péter“ из Малог Иђоша
- Дечји вртић „Снежана - Hófehérke“ из Сенте.

Материјална средства за организовање овог програма биће обезбеђени делимично путем конкурса и делимично из материјалних средстава од Оснивача и из сопствених прихода.

XVI Регионални сусрет васпитача-луткара организоваћемо у сарадњи са Удружењем васпитача Мађара из Војводине „Брунсвик Терез“.

Напомена: Реализација Регионалног сусрета васпитача-луткара зависи од епидемиолошке ситуације у земљи, у складу са предвиђеним мерама прописаним од стране Министарства просвете, Школске управе, односно надлежних органа јединице локалне самоуправе.

Акциони план за унапређивање квалитета рада у школској 2020/2021. години

Уводне напомене:

С обзиром да је 15. марта 2020. године проглашено ванредно стање у земљи због корона вируса COVID-19, Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину реализован је делимично, и због тога радне 2020/2021. године настављамо са реализовањем акционог плана за унапређивање квалитета рада Установе.

На основу резултата самовредновања у Установи идентификовани су приоритети за развој у области васпитно-образовног рада у наредном периоду и то у смислу подизања, односно побољшања квалитета.

Област промене

1. Област квалитета: Васпитно-образовни рад

Кључна питања:

- 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

Циљ

Створити простор који је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

Уредити простор радних соба, ходника и целокупног простора објеката и створити леп амбијент пријатан за све.

Активности

1. На састанку главних васпитача информисати главне васпитаче о
 - циљу акционог плана
 - начину реализације задатог циља

- начину праћења напретка од стране стручног тима за самовредновање у сарадњи са стручним кадром.
- 2. Главни васпитач ће обавестити све просветне раднике у свом објекту о начину реализације акционог плана.
- 3. У радним собама изложити дечје радове (у виду изложбе) и периодично их допуњавати и мењати у односу на актуелности или годишња доба.
- 4. У објектима тимским радом естетски уредити и допунити кутак за родитеље и периодично га допуњавати садржајима везаним за актуелности и догађаје.
- 5. У објектима тимским радом уредити улаз вртића, тако да одаје добродошлицу и пријатност.
- 6. У објектима тимским радом уредити ходник периодично по актуелностима или годишњим добима.
- 7. Испред сваке радне собе периодично мењати, допуњавати паное у односу на актуелности или годишња доба.
- 8. Васпитачи ће своју компетенцију и умења испољити тако што ће креирати и организовати подстицајну (физичку и социјалну) средину за учење.

Задужења

1. Главни васпитачи ће обавештења са састанка главних васпитача о акционом плану у циљу унапређивања квалитета рада, пренети васпитачима и стручном особљу у свом објекту о начину уређења улаза, ходника и радних соба, као и начин документовања реализованих активности у циљу остваривања акционог плана.
2. У оквиру сваког објекта чланови тима за самовредновање ће пратити, сугерисати и укључивати се у креирање и структурирање простора .
3. Тим за самовредновање ће се потпомогнути да се до у сваком објекту формира једна радна соба са новим структурираним простором у складу са захтевима нових Основа програма.

Ресурси

Предвиђене активности ће се реализовати у току радног времена са расположивим материјалима - У току радног времена просторије ће се просторно преуредити, естетски уредити у функцији васпитног деловања кроз васпитно-образовни рад.

Временски рок

Од октобра 2020. године до јуна 2021. године.

Праћење

1. Васпитачи ће документовати свој пројектни рад са децом, родитељима и друштвеном средином кроз фотографије и паное кроз читав процес планске реализације планираних активности.
2. Чланови стручног тима за самовредновање редовно прате реализацију пројектата васпитача и дају сугестије и предлоге за побољшање квалитета рада.

Докази о успеху

- Простор дечјег вртића и радних соба је реструктуриран тако да је пријатан и практичан за све, подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

- Радне собе и ходници су обогачени дечјим радовима и исказима, фотографијама, као и сугестијама родитеља.

- У сваком објекту реструктурирана је једна радна соба у складу са теоријским-вредносним постулатима и циљевима нових Основа програма и са циљем пружања подршке добробити детета у реалном програму.

Инструменти

Посматрање

Извештај

Фотографије

Видео записи

Панои

Документације

Записници са стручних актива

Носиоци

Директор и помоћник директора

Чланови стручног тима за самовредновање

Чланови стручног актива за развојно планирање

Закључак

Акциони план за школску 2020/2021. годину је израђен на основу приручника „Водич за самовредновање у предшколским установама“, и на основу Правилника о стандардима квалитета рада Установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 2.08.2018. године) а саставили су га чланови тима за самовредновање у Установи и чланови стручног актива за развојно планирање тимским радом.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Материјални услови

Дечји вртић обезбеђује своју материјалну базу преко Оснивача – СО Сента,

Оснивача за III и IV по реду рођену децу,

Министарства просвете Републике Србије за припремни предшколски програм као и од родитеља у складу са законским прописима и одлукама Скупштине општине Сента.

Објекти Установе

У школској 2020/2021. години васпитно-образовни рад се одвија у 10 објеката; 8 објеката наменски је грађен, а 2 објекта су у склопу основне школе. 6 објеката налази се у Сенти, а 4 објекта у околним селима Општине Сента: у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу.

Седиште Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke” у Сенти је у улици Златне греде 7. У централној згради, ”Дуга” налази се управа и административна служба Установе.

Служба стручног сарадника педагога налази се у оквиру објекта „Бамби“.

Централна кухиња смештена је у објекту “Бамби”.

Централна радионица за одржавање инвентара је у склопу објекта “Бела рада”.

Централни вешерај и пеглерај су у објекту “ Перјаница”.

Централна кројачка радионица је у објекту „Дуга“.

Ред. број	Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта	Место и Адреса
1.	ДУГА	7	152	587,63м2	Сента,Златне греде 7
2.	БАМБИ	5	96	1346,03м2	Сента, Кеј др.Зорана Ђинђића бб.
3.	ПЕРЈАНИЦА	5	95	454,63м2	Сента, Максим Горкиј 40.
4.	БЕЛА РАДА	6	114	767,61м2	Сента, Охридска 41.
5.	КРАСУЉАК	2	43	271,1м2	Сента, Јожеф Атиле 46/а.
6.	МАСЛАЧАК	3	57	339,86м2	Сента, Фехер Ференц бб.
7.	СЕНИЦА	2	38	218,13м2	Горњи Брег, Велики сокак 58/а
8.	ЗАПЕЊАК	1	2	25м2	Богараш, М.Тита бб.
9.	ЛЕПТИРИЋ	1	20	236,75м2	Торњош, Дожа Ђерђ 22.
10.	ДИВЉИ ЦВЕТ	1	12	60м2	Кеви, Кошут Лајош б.
Укуп -но	10	33	629	.....	.....

ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

У нашој Установи васпитно – образовни рад изводи се у 10 објеката. У Кевију и у Богарашу наша одељења су смештена у зградама Основне школе „Темеркењ Иштван“. Наше зграде су израђене пре 23–35 година. Последња реконструкција објеката била је средином и с краја 80-их година.

Ради одржавања нивоа васпитно-образовног рада и хигијенских и опште здравствених услова, морао водити рачуна и о инвестиционом одржавању и опремљености објеката.

ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА	НОСИОЦИ ОСТВАР. ЗАДАТАКА
Израда плана за санацију крова	У 2020/2021. години	Објекат „Перјаница“	Оснивач Установа
Санација крова	У 2020/2021. години	Објекат „Перјаница“	Оснивач Установа
Промена прозора и врата.	У 2020/2021. години	Објекат „Дуга“	Конкурс
Израда плана за изградњу нових купатила за децу	У 2020/2021. години	Објекат „Бела рада“	Конкурс Оснивач
Унутрашњи молерско-фарбарски радови	У 2020/2021. години	Централна кухиња и предсобље Објекат „Бамби“	Оснивач и Донације
Инсталирање клима уређаја.	У 2020/2021. години	Објекат „Бамби“ Објекат „Перјаница“	Оснивач

Поред инвестиционих улагања, за несметан и квалитетан рад потребна су нам средства за набавку:

- ♦ Радно одело за особље.
- ♦ Обнова дрвенарије, намештаја.

За васпитно- образовни рад:

- ♦ дидактички материјал за децу од три до шест година
- ♦ играчке за децу у јасленим васпитним групама
- ♦ играчке за децу које се користе на отвореном док се деца налазе у дворишту вртића

- ♦ стручна литература
- ♦ лаптоп
- ♦ стручно усавршавање
- ♦ програми за децу.

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Радно време вртића, наставни дани и распуст

Приликом уписа у Дечји вртић, родитељи се изјашњавају о томе какву услугу желе користити за своју децу за наредну школску годину.

У објектима рад траје од 5. 30 до 16. 00 часова.

Васпитно-образовни рад са децом у целодневном боравку реализује се од 5. 30 до 15. 30 часова.

Полудневни боравак се реализује од 8.00 до 12.00 часова, а васпитачима радно време је од 6.30 до 12.30.

Школска 2020/2021. година траје од 1. септембра 2020. године до 31. августа 2021. године.

Настава у васпитним групама у складу са Годишњем планом рада Установе почиње 1. септембра 2020. године, а завршава се 18. јуна 2021. године.

За школску 2020/2021. годину предвиђено је 180 наставних дана.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2020. године, а завршава се 23. децембра 2020. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године и завршава се 18. јуна 2021. године. Друго полугодиште има 99 наставних дана.

У току школске године деца имају зимски, пролећни и летњи распуст.

1) Зимски распуст почиње 24. децембра 2020. године, а завршава се 15. јануара 2021. године.

2) Пролећни распуст се састоји из два дела:

- Први део пролећног распуста почиње 2. априла 2021. године, а завршава се 5. априла 2021. године.

- Други део пролећног распуста почиње 30. априла 2021. године и завршава се 7. маја 2021. године.

3) Летњи распуст почиње 21. јуна 2021. године, а завршава се 31. августа 2021. године.

Организовање дежурства у објектима у току радне године:

- Дежурство за време зимског и пролећног распуста одржаће се у објекту „Бамби”.

- Дежурство за време летњег распуста одржаће се у објекту „Перјаница“ или у објекту „Дуга“ - зависно од инвестиционих улагања, и у објекту „Бела рада“.
- У последње две недеље месеца августа 2021. године вршиће се дезинфекција и велико спремање објеката и у том периоду неће бити одржавано дежурство.

Језици на којима се изводи васпитно-образовни рад

Васпитно-образовни рад се изводи на српском и на мађарском језику као и двојезично у три јаслене групе целодневног боравка.

Приликом уписа деце у предшколску установу, родитељи се изјашњавају на ком језику желе васпитно-образовни рад за своју децу, а групе се формирају на основу изјаве родитеља.

По језику извођења рада у школској 2020/2021-ој години формирали смо следеће васпитне групе:

- 4 васпитних група целодневног боравка на српском језику
- 21 васпитних група целодневног боравка на мађарском језику
- 3 јаслене групе целодневног боравка у којима се рад изводи двојезично
- 2 јаслене групе целодневног боравка, у којима се рад изводи на мађарском језику
- 3 васпитних групе полудневног боравка на мађарском језику.

Број, структура, језик и васпитно

о с о б љ е у в а с п и т н и м г р у п а м а

Објекат: ДУГА - SZIVÁRVÁNY

Година рођења	Васпитна група	Број Деце	С Јез.	М Јез.	С+М Јез.	Бор. деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Мед.сест. на Прев.заштити
2019 2018	Јаслена група I	17	****	****	1	Ц.Б.	Бригита Мирковић Gregus Szabina	Szekeres Márta
2018 2017	Јаслена група II – Млађа васпитна група	16	****	****	1	Ц.Б.	Martonosi Andrea Александра Влашчић	
2017 2016	Млађа-Средња група	24	****	1	*****	ЦБ	Újházi Etelka Pilisi Éva	
2017 2016	Млађа-средња група	24	1	****	****	ЦБ	Тамара Терзић Зорана Српак	
2016 2015	Старија група	24	****	1	****	ЦБ	Gyóri Takács Melinda Zsoldos Kornélia	
2015 2014	Старија-Припремна предшколска група	21	****	1	*****	ЦБ	Belec Martonosi Ildikó Kovács Szilvia	
2015 2014	Старија-Припремна предшколска група	26	1	*****	*****	Ц.Б.	Бранкица Ћирић Азра Бирџо	
2017-	Нематерњи језик	120	*****	*****	*****	*****		

2014								
2019 2014	Превентива	152	.....	.....	.....	.....	.....	Szekeres Márta
Укупно	7	152	2	3	2	7 Ц.Б.	.....	.....

Укупно: 152 деце

7 васпитних група

14 васпитача

1 васпитач за нематерњи језик

1 медицинска сестра на превентивној заштити

2 спремачице – сервирке

1 кројачица

1 радник на одржавању инвентара

Реализација програма 5.30 – 15.30 целодневни боравак – 7

Радно време особља:

Васпитачи од 6.30 до 12.30, од 9.00 до 15.00 и од 9.30 до 15.30 часова

Медицинска сестра на превентивној заштити од 5.30 до 12.30 часова

Спремачица – сервирка од 5.30 до 13.30 и од 8.00 до 16.00 часова.

Кројачица од 6.00 до 14.00 часова

Објекат: БАМБИ – ВАМБИ

Година рођења	Васпитна група	Број деце	С	М	С+М	Бора вак деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Васпитач	Мед.сестр. на прев.заштити
2018 2017	Јаслена група	13	''''	''''	1	Ц.Б.	Gedošević Valerija Хелена Миторвић		Szekeres Márta
2017 2016 2015	Млађа-Средња група	17	''''	1	''''''''	Ц.Б.	Nagy Abonyi Katalin	Molnár Attila	
2014 2013	Старија-Припремна предшколска група	22	''''	1	''''''''	Ц.Б.	Popov Erika		
2017 2016 2015	Млађа-Средња група	21	1	''''	''''	Ц.Б.	Анита Маток Јелена Ковачевић		
2015 2014 2013	Старија-Припремна предшколска група	23	1	''''	''''''''	Ц.Б.	Бојана Муица Сузана Кираљ		
2017- 2014	Нематерњи језик	83							
2019 2014	Превентива	96	''''	''''	'''''''' ,	''''''''	''''''''''''''''	Мед.сестр.на прев.зашт.	
Укупно	5	96	2	2	1	5	''''''''''''''''	''''''''''''''''	

Укупно: 96 деце

5 васпитних група

9 васпитача

1 васпитач за нематерњи језик

1 медицинска сестра на превентивној заштити

2 спремачице – сервирке

1 радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања

1 главни кувар

3 радника помоћног особља у кухињи

1 магационер – набављач

1 радник на одржавању инвентара

Реализација програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак – 5

Радно време особља:

Васпитачи од 6.30 до 12.30, од 9.00 до 15.00 и од 9.30 до 15.30 часова

Медицинска сестра-васпитач од 5,30 до 12,30 часова и од 8.30 до 15.30

Спремачице – сервирке од 5,30 до 13,30 и од 8,00 до 16.00 часова.

Објекат ПЕРЈАНИЦА – ВÓВІТА

Година рођења	Васпитна група	Број деце	М' Јез.	Боравак деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Медиц. сестра на превентивној заштити
2019 2018	Јаслице	15	1	Ц.Б.	Kormányos Ágnes Gyertyás Mónika	Szekeres Márta
2017	Млађа група	16	1	Ц.Б.	Korponai Edit Bódi Mária	
2017 2016	Средња група	19	1	Ц.Б.	Balog Rejana Tukacs Rozália	
2016 2015	Старија група	21	1	Ц.Б.	Nagy Horti Ella Laufer Gácsér Mónika	
2015 2014	Припремна предшколска група	24	1	Ц.Б.	Juhász Bettina Csernák Krisztina	
2017- 2014	Нематерњи језик	79	.....	.....
2019- 2014	Превентива	95	.....	.....	.....	Szekeres Márta
Укупно	5	95	5	5	.....	.....

Укупно: 95 деце

5 васпитних група на мађарском језику

10 васпитача

1 васпитач за нематерњи језик

1 медицинска сестра на превентивној заштити

2 спремачица – сервирка

1 вешерка – пегларка

1 радник на одржавању инвентара

Реализација програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак – 5

Радно време особља:

Васпитачи од 6,30 до 12,30 и од 9,30 до 15,30 часова

Медицинска сестра на превентивној заштити од 5,30 до 12,30 часова

Спремачица – сервирка од 5,30 до 13,30 и од 8.00 до 16.00 часова.

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Педагошки асистент-сарадник	Медицинска сестра на превентивној заштити
2017 2016 2015	Млађа Средња Старија група	18	М	Ц.Б.	Tóth Ibolya	Knipl Hédi	Szekeres Márta
2015 2014 2013	Старија-Припремна предшколска група	25	М	Ц.Б.	Manefeld Ottilia		
2017- 2014	Нематерњи језик	43	*****	*****			
2017 2013	Превентива	43	*****	*****	*****		
Укупно	2	43	2	2	*****		

Укупно: 43 деце

2 васпитне групе

2 васпитача

1 васпитач за нематерњи језик

1 медицинска сестра на превентивној заштити

1 педагошки асистент-сарадник

1 спремачица – сервирка

1 радник на одржавању инвентара

Реализација програма 5.30 – 15.30 целодневни боравак – 2

Радно време особља:

Васпитач од 6.30 до 12.30 часова и од 9.30 до 15.30

Медицинска сестра на превентивној заштити од 5.30 до 12.30 часова

Спремачица – сервирка од 5.30 до 13.30 часова

Објекат МАСЛАЧАК – PITYPANG

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Јез. наст	Бор. деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Педагошки асистент-сарадник	Медицинска сестра на превентивној заштити
2017 2016	Млађа-средња група	19	М	Ц.Б	Nemes Tünde	Kopasz Mária	Szekeres Márta
2016 2015 2014	Старија-Припремна предшколска група	19	М	Ц.Б	Recskó Diana		
2015 2014	Старија-Припремна предшколска група	19	М	Ц.Б	Szőke Beáta		
2017- 2014	Нематерњи језик	57					
2017 2014	Превентива	57	.....	.....	.....	Szekeres Márta	
Укупно	3	57	3	3	.....	.....

Укупно: 57 деце

3 васпитне групе

3 васпитача

1 васпитач за нематерњи језик

1 педагошки асистент-сарадник

1 медицинска сестра на превентивној заштити

1 спремачица – сервирка

1 радник на оджавању инвентара

Реализација програма 5,30 – 15,30 целодневни боравак – 3

Радно време особља:

Вапитачи од 6,30 до 12,30 часова

Педагошки асистент-сарадник од 7,30 до 15,30 часова

Спремачица – сервирка од 5,30 до 13,30 часова

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Јез. наст .	Бр. Деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Медицинска сестра-васпитач	Медицинска сестра на прев.заштити
2019 2018	Јаслице	12	М	Ц.Б.	Sándor Kinga	Соња Коњевић	Szekeres Márta
2017 2016	Млађа група	16	М	Ц.Б.	Kelemen Gabriella Kertész Szabó Blanka		
2016 2015	Средња група	18	М	Ц.Б.	Nagy György Hatala Tímea Juhász Tímea		
2016 2015	Средња – Старија васпитна група	20	М	Ц.Б.	Híres Laura Popović Tímea		
2015	Старија васпитна група	23	М	Ц.Б.	Pósa Andrea Rácz Szabó Nagy Rózsa		
2015 2014	Припремна предшколска група	25	М	Ц.Б.	Hézsó Ágnes Robotka Daniella		
2017- 2014	Нематерњи језик	102					
2019- 2014	Превентива	114	*****	*****	*****		
Укупно	6	114	6	Ц.Б.	*****		

Укупно: 114 деце
6 васпитних група
11 васпитача

1 васпитач за нематерњи језик

1 медицинска сестра-васпитач

1 медицинска сестра на превентивној здравственој заштити

2 спремачице – сервирке

1 радник на одржавању инвентара

Реализација програма 5.30 – 15.30 целодневни боравак – 6 васпитних група

Радно време особља:

Васпитачи од 6.30 до 12.30 и од 9.30 до 15.30 часова

Медицинска сестра-васпитач од 5.30 до 12.30 часова

Спремачице – сервирке од 5.30 до 13.30 и од 8.00 до 16.00 часова

Радници на одржавању инвентара од 7.00 до 15.00

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Јез. наст.	Бор. Деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Медицинска сестра на прев.заштити
2016 2015	Средња-Старија група	19	М	Ц.Б.	Bartus Klára	Szekeres Márta
2015 2014 2013	Припремна предшколска група	19	М	Ц.Б.	Csetle Judit	
2016- 2013	Нематерњи језик	38	.....	.....
2016 2015 2014 2013	Превентива	38	.....	.....	.....
Укупно	2	38	2	2	2	.....

Укупно: 38 деце

2 васпитне групе

2 васпитача

1 васпитач за нематерњи језик

1 медицинска сестра на превентивној здравственој заштити

1 спремачица – сервирка

1 радник на одржавању инвентара

Реализација програма 5.30 – 15.30 целодневни боравак – 2

Радно време ососбља

Васпитач од 7.00 до 13.00 часова и од 8.. до 14.00

Спремачица – сервирка од 5.30 до 9.30 и од 11.30 до 15.30 часова.

Објекат ДИВЉИ ЦВЕТ– VADVIRÁG

Година рођења	Баспитна група	Број деце	Јез. наст .	Боравак деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Медицинска сестра на превентивној заштити
2016 2015 2014	По узрасту мешовита- Припремна предшколска група	12	М	Полудневн и боравак	Bálint Brigitta	Szekeres Márta
2016- 2014	Нематерњи језик	12	*****	*****		
2016- 2014	Превентива	12	*****	*****	*****	
Укупно	1	12	1	1	*****	*****

Укупно: 12 деце

1 васпитна група полудневног боравка

1 васпитач

1 васпитач за нематерњи језик

1 медицинска сестра на превентивној здравственој заштити

1 радник на одржавању инвентара

Реализација програма од 8.00 до 12.00 часова - полудневни боравак

Радно време особља

Васпитач од 6.30 до 12.30 часова.

Објекат ЛЕПТИРИЋ – PILLANGÓ

Година рођења	Васпитна група	Број деце	Јез. наст	Боравак деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Мед. сестра на превентиви	Пед.асистент за ромску децу
2016 2015 2014 2013	По узрасту мешовита-Припремна предшколска група	20	М	Полудневни боравак	Homolya Gizella	Szekeres Márta	Лаура Рошгаш
2016-2013	Нематерњи језик	20					
2016-2013	Превентива	20	*****	*****	*****		
Укупно	1	20	1	1	*****	*****	

Укупно: 20 деце

1 васпитна група

1 васпитач

1 васпитач за нематерњи језик

½ педагошки асистент за ромску децу

1 спремачица – сервирка

1 радник на одржавању инвентара

Реализација програма од 8.00 до 12.00 часова - полудневни боравак

Радно време особља:

Васпитач од 6.30 до 12.30 часова

Спремачица – сервирка од 6.00 до 14.00 часова

Објекат ЗАПЕЋАК – КУСКÓ

Година рођења	Васпитна група	Број Деце	Јез. наст.	Боравак деце	Васпитач Васпитач за нематерњи језик	Медицинска сестра за превентивну заштиту
2015	Старија васпитна група	2	М	Полудневни боравак	Nagy Judit	Szekeres Márta
2015	Нематерњи језик	2				
2015	Превентива	2	.....	.....	.....
Укупно	1	2	1	1 П.Б.	.....	.....

Укупно: 2 деце

1 васпитна група

1 васпитач

1 васпитач за нематерњи језик

1 радник наодржавању инвентара

Реализација програма од 8.00 до 12.00 часова - полудневни боравак

Радно време особља:

Васпитач од 6.30 до 12.30 часова

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

О р г а н и з а ц и ј а р а д а

С обзиром на епидемиолошко стање у земљи упис деце у Установу за радну 2020/2021. годину реализован је у мају месецу 2020. године преко портала e-vrtic и преко електронске поште Установе, а склапање уговора са родитељима обављено је крајем августа месеца 2020. године.

Након уписа деце директор, помоћник директора и главни васпитачи формирали су васпитне групе, и као резултат њиховог рада може се навести следеће:

- У 10 објеката уписано је 629 деце, која су распоређена у 33 васпитних група од којих је 12 васпитних група где се реализује припремни предшколски програм.
- 25 васпитне групе на целодневном боравку.
- 3 васпитне групе на полудневном боравку
- 5 јаслица на целодневном боравку.

Објекат	Цело дн.бо рав. Обда ништ е	Број деце	Јез наставе	Цел одн. бор ав Јас лиц е	Број деце	Јез. Нас т.	Попл удн.б орав.	Бр ој де це	Јез нас т.	ПП П гру пе	ПП П Бр дец е
ДУГА	5	119	С и М	2	33	С М	''''''	''''''	''''''	2	32
БАМБИ	4	83	С и М	1	13	С М	''''''	''''''	''''''	2	18
ПЕРЈАНИЦА	4	80	М	1	15	М	''''''	''''''	''''''	1	24
КРАСУЉАК	2	43	М	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	25
БЕЛА РАДА	5	102	М	1	12	М	''''''	''''''	''''''	1	25
МАСЛАЧАК	3	57	М	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	2	19
СЕНИЦА	2	38	М	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''	1	17
ДИВЉИ ЦВЕТ	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	12	М	1	8
ЛЕПТИР	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	20	М	1	7
ЗАПЕЋАК	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	''''''	1	2	М	-	-
Укупно 629 деце и 33 васп. група	25	522	''''''	5	73	''''''	3	34		12	175

Стручни образовни кадар

Број и структура запослених

У свакој појединој васпитној групи запослена су лица која одговарају предвиђеним законским условима и са одређеним већим или мањим искуством у раду са децом одређеног узраста.

У школској 2020/2021. години кадровска структура Установе је следећа:

- 1 директор
- 1 помоћник директора
- 1 секретар Установе
- 1 стручни сарадник-педагог
- 48 васпитач
- 1 васпитач за извођење програма учења српског језика
- 1 васпитач за извођење програма учења мађарског језика
- 1 медицинска сестра-васпитач
- 1 медицинска сестра на превентивној заштити
- 2 педагошки асистент-сарадник
- 1 педагошки асистент за ромску децу са пола радног времена (50% р.в.)
- 1 обрачунски службеник-благајник
- 1 шеф рачуноводства
- 1 књиговођа
- 1 магационер – набављач
- 1 главни кувар
- 3 помоћни радник у кухињи
- 1 радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања
- 3 радника на пословима техничког и инвестиционог одржавања
- 1 вешерка – пегларка
- 1 курир – спремачица
- 1 кројачица
- 12 спремачица – сервирка
- 1 - 30% спремачица – сервирка
- 1 – 20% спремачица – сервирка

Напомена: Васпитачи за извођење језика друштвене средине (мађарски и српски језик) раде по распореду у свим објектима Установе, а такође и медицинска сестра на превентивној здравственој заштити и нези.

На основу Закона о основама система образовања, и Закона о предшколском васпитању одређује се следећа структура и распоред обавеза у току четрдесеточасовне радне недеље:

Распоред и обавеза васпитача у целодневном боравку:

- 27 часова непосредног рада са децом
- 3 часова непосредног рада са децом којима је потребна додатна подршка
- 3 часа припреме за васпитно – образовни рад
- 1 сат сарадње са породицом и локалном заједницом
- 1 сат стручног усавршавања
- 1 сат вођење документације
- 1 сат учешће у раду стручних органа и актива
- 1 сат разне ваннаставне активности
- 2 часа припрема дидактичког материјала

Распоред и обавеза васпитача у полудневном боравку:

- 22 часова непосредног рада са децом
- 3 часова непосредног рада са децом којима је потребна додатна подршка
- 5 часова припреме за васпитно – образовни рад
- 1 сат сарадње са породицом и локалном заједницом
- 1 сат стручном усавршавању
- 2 часа вођење документације
- 2 часа учешће у раду стручних органа и актива
- 1 сат ваннаставне активности
- 3 часа припрема дидактичког материјала

Распоред и обавеза васпитача у целодневном боравку у припремним предшколским групама:

- 17 часова непосредни рад са децом
- 3 часова непосредног рада са децом којима је потребна додатна подршка
- 8 часова припрема за реализацију васпитно- образовних задатака
- 1 сат учешће у раду стручних органа и актива
- 1 сат вођење документације
- 7 часова припрема дидактичког материјала
- 1 сат сарадња са породицом и локалном заједницом
- 1 сат стручно усавршавање
- 1 сат ваннаставне активности

Распоред и обавеза васпитача у полудневном боравку у припремним предшколским групама:

- 17 часова непосредног рада са децом
- 3 часова непосредног рада са децом којима је потребна додатна подршка
- 7 часова припреме за реализацију васпитно-образовних задатака
- 2 часа учешћа у раду стручних органа и актива
- 2 часа вођења педагошке документације
- 6 часова за припрему дидактичких материјала
- 1 час сарадње са породицом и локалном заједницом

- 1 час стручног усавршавања
- 1 сат ваннаставне активности

Распоред и обавеза педагошког асистента у васпитно – образовном раду:

- 20 часова сарадње са васпитачем
- 5 часова за пријем и издавање деце
- 5 часова за припремање деце за спавање
- 2 часа за припремање средстава и материјала за рад са децом
- 7 часова за одржавање дидакт.материјала и играчака у радној соби
- 1 сат ваннаставне активности

Распоред и обавеза медицинских сестара- васпитача:

- 35 часова непосредног васпитно-образовног рада са децом
- 1 сат неге, здравствене заштите деце
- 1 сат припрема, планирање и вођење педагошке документације
- 1 сат израда очигледних средстава за рад са децом
- 1 сат сарадња са породицом и локалном заједницом
- 1 сат стручно усавршавање

Распоред и обавеза медицинских сестара на превентивној заштити

- 7 часова за вођење здравственог картона за свако дете и евиденције
- 10 часова за свакодневни преглед деце у целодневном боравку
- 5 часова за контролу раста и развоја деце
- 2 часа за израду јеловника
- 2 часа сарадње са Домом здравља и Дечјим диспанзером
- 2 часа сарадње са васпитачима и родитељима
- 2 часа за организацију и координацију рада кухиње и помоћног особља
- 2 часа контроле рада помоћног особља и хигијенско – епидемиолошких услова у објектима
- 2 часа праћења стручне литературе и усавршавање
- 1 сат здравствене контроле особља – санитарни преглед
- 2 часа за прикупљање и анализирање података о извршеним превентивним активностима
- 1 сат учешћа на стучним већима и тендерима
- 1 сат за отклањање примедби, реализацију предлога и решења санитарне инспекције
- 1 сат учествовања у изради планова и изцештаја о раду.

Распоред обавеза педагога

- 30 часова непосредног рада са децом
- 1 час за израду документације
- 1 час организација васпитно – образовног рада
- 1 час за праћење остваривања програма неге и васпитно – образовног рада

- 1 час за стручно usavršavaње
- 1 час saradње sa porođicom
- 1 час za voђење документације
- 1 час za učestvoвање и координирање ваннаставног програма
- 1 час saradње sa друштвеном средином и основном школом
- 1 час за рад на унапређивању васпитно – образовне праксе
- 1 час за припремање и присуствовање седницама и активима.

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ВРТИЋА

Надлежност Управног одбора

Управни одбор је орган управљања у Установи, има девет чланова, по три представника запослених, родитеља, и јединице локалне самоуправе.

Седницама Управног одбора присуствује у раду без права одлучивања:

- директор
- помоћни директор и
- представник Синдиката Установе.

Седницама Управног одбора поред чланова могу присуствовати по претходном одобрењу Управног одбора:

- запослени Установе,
- стручњаци из појединих области
- представници штампе.

Мандат чланова траје четири године.

Управни одбор вртића:

- доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план Установе у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс за избор директора Установе;
- даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;
- закључује са директором Установе уговор из члана 124.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;
- одлучује о правима и обавезама директора Установе;
- доноси одлуку о проширењу делатности Установе;

- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби на решење директора;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Рад Управног одбора регулисан је Пословником о раду Управног одбора.

Активности	Носиоци	Време реализације
<p>Усвајање Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину;</p> <p>Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана за радну 2019/2020. годину;</p> <p>Доношење Одлуке о осигуравању деце за радну 2020/2021. годину.</p> <p>Утврђивање и доношење финансијског плана Установе за 2021. годину.</p>	Сви чланови Управног одбора	Септембар 2020. године
Утврђивање и доношење финансијског плана и Плана јавних набавки	Сви чланови Управног одбора	Децембар 2020. године Јануар 2021. године
Усвајање извештаја о пословању и о инвентару	Сви чланови Управног одбора	Јануар 2021. године
Усвајање завршног рачуна	Сви чланови Управног одбора	Фебруар 2021. године
Усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште радне 2020/2021. године.	Сви чланови Управног одбора	Фебруар 2021.године
Разматрање задатака васпитно-образовног рада Преузимање мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада.	Сви чланови Управног одбора	Током радне године по потреби
Обављање других послова у складу са законом	Сви чланови Управног одбора	Током радне године по потреби
Доношење одлука финансијског карактера	Сви чланови Управног	Током радне

	одбора	године по потреби
Сарадња са СО Сента	Представници локалне самоуправе у Управном одбору	Током године по потреби
Сарадња са Саветом родитеља	Представници родитеља у Управном одбору	Током године по потреби

П л а н р а д а С а в е т а р о д и т е љ а

Дечји вртић има Савет родитеља, који броји 33 чланова, с тим да сви чланови имају заменике.

Чланови Савета родитеља бирају се на родитељским састанцима јавним гласањем. Савет родитеља се састаје по потреби, али најмање три пута у току школске године, да би решавао о текућим питањима из своје надлежности.

Савет родитеља обавља своју надлежност у складу са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања, а детаљни рад Савета родитеља регулисан је Пословником о раду савета родитеља.

П л а н р а д а С а в е т а р о д и т е љ а

Активности	Носиоци	Време реализације
<p>Прихватање Годишњег плана рада Установе за радну 2020/2021. годину</p> <p>Прихватање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Установе за радну 2019/2020. годину</p> <p>Предлагање Осигуравајућег завода за осигурање деце за радну 2020/2021. годину</p> <p>Предлагање садржаја културних активности за децу.</p>	<p>Родитељи Савета родитеља Директор Помоћник директора Педагог</p>	<p>Септембар 2020. године</p>
<p>Давање предлога и сагласности на програм организовања екскурзије у пролећном периоду</p> <p>Прихватање Извештаја о раду директора за прво полугодиште радне 2020/2021. године.</p>	<p>Родитељи Савета родитеља Директор Помоћник директора</p>	<p>Фебруар 2021. године</p>
<p>Информисање Савета родитеља о реализацији остваривања васпитно-образовног рада за II полугодиште на нивоу Установе.</p> <p>Прихватање Извештаја о раду директора за друго полугодиште</p>	<p>Сви чланови родитељског Савета Директор Помоћник директора Педагог Главни васпитачи Медицинска сестра на превентивној заштити</p>	<p>Јун 2021. године</p>

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Остваривање програма васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту

Циљ програма предшколског васпитања и образовања у нашој Установи јесте подршка добробити детета који се огледа

- у подршци персоналној добробити,
- у подршци делатној добробити, и
- у подршци социјалној добробити детета.

Подршка персоналној добробити детета подразумева

- развијање свести и бриге о свом телу и себи,
- развијање моторичких способности,
- развијање емоционалне компетентности, као и
- регулисање и контролисање емоција.

Подршка делатној добробити детета подразумева

- развијање свих видова комуникације и овладавање различитим функцијама говора,
- развијање диспозиција за учење као што су истрајност, радозналост, иницијатива и креативност, отвореност за сарадњу, одговорност.

Подршка социјалној добробити детета подразумева

- развијање позитивног, културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној),
- развијање моралних вредности и норми и способност моралног расуђивања,
- развијање проактивног односа према животу и окружењу.

Овако постављен концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета, што истовремено значи пројектовање циљева на будућност у реално постојећим околностима.

Контекст реалног програма наше Установе чине одређена култура и структура Установе, непосредна заједница и сви учесници програма.

Физичко окружење

Физичко окружење на директан начин обликује положај детета у програму. Физичко окружење подржава:

- Сарадњу и позитивну међузависност
- Уважавање посвећености у активностима и иницијатива
- Истраживање, експериментисање и стваралаштво
- Различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачућеност.

Простор реалног програма обухвата: радне собе, коришћење отвореног простора, двориште, простор целог вртића, као и коришћење различитих места у заједници као места активности деце.

Вршњаци

За децу је веома важна могућност интеракције са вршњацима, млађом и старијом децом, учествовање у заједничким активностима и развијање пријатељства. Кроз односе у заједничким активностима са вршњацима деца:

- уче једни од других како да деле, како да учествују у реципрочним интеракцијама, како да разумеју и узимају у обзир потребе и очекивања других, и уважавање туђих мишљења,
- преиспитују властити идентитет, стиичу искуство различитих улога,
- истражују своје теорију о свету, изграђују свест о постојању других перспектива, уче да развијају заједничке идеје да преиспитују, артикулишу идеје, да планирају и осмишљавају сврховиту комуникацију,
- развијају осећање припадања и прихваћености,
- пружају подршку и помоћ вршњацима када је потребна као и
- развијање пријатељства.

Заједница

Заједница директно а преко породице индиректно обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење: породица, суседство, родбина, вртић и друге установе и институције, које оно посећује и у њих се укључује (дом здравља, продавнице, отворен простор, играонице, библиотеке, позориште). Тиме оно развија нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Породица

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз овај породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима. Предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања и учења, ако се развија кроз партнерске одосе са породицом. Партнерство са породицом се гради кроз

- узајамно поверење и поштовање,
- сталну отворену комуникацију и дијалог,
- заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

У оквиру програма се развијају различити облици сарадње у складу са потребама и породице и програма, а критеријуми за планирање и реализацију појединих облика засницају се на партнерском односу.

Васпитач

Васпитач је стално суочен са новим питањима и изазовима које треба да решава у складу са уверењима, знањима и умењима. Професионална улога васпитача реализује се кроз четири подручја:

1. Подручје непосредног рада са децом васпитач реализује кроз свакодневни рад у васпитној групи усмереношћу на добробит детета и квалитет односа.

2. Подручје развијања програма је подручје кроз које васпитач реализује реални програм концепцијског полазишта Основа кроз принципе и стратегије којима се подражавају добробит, односи и делање.

3. Подручје професионалног развоја односи се на потребу сталног учења и надограђивања одговора на питање: шта значи бити добар васпитач и шта је добар програм. Оно се реализује кроз:

- Разумевање концепцијских поставки Основа програма
- Учешће у развијању рефлексивне праксе у свом вртићу
- Критичко преиспитивање са колегама културе и структуре децјег вртића
- Повезивање са колегама из других установа ради размене искуства
- Учешће у развојним пројектима на локалном и националном нивоу
- Избор семинара стручног усавршавања
- Учешће на стручним скуповима
- Праћење савремене стручне литературе.

4. Подручје професионалног јавног деловања

- Заступање интереса деце и породице у свим питањима јавне политике друштвеног живота и јавних делатности које се односе на децу.
- Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице, као и промијаци предшколског васпитања и образовања.
- Ангажовање у професионалним удружењима и стручним телима, покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу, учествовање на професионалним скуповима, у медијима.
- Професионално деловање у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије.

Нега и васпитање деце узраста до три године

Процес неге и васпитања са децом јасленог узраста заснива се и одвијаће се на основу важећег документа под насловом *Основа програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године* (Правилник о Општим основама предшколског програма, „Просветни гласник“ бр.14. од 15.новембра 2006.године).

Школске 2020/2021. године у Установу уписано је укупно 73 деце јасленог узраста.

Период раног детињства заузима сасвим посебно место у развоју и животу сваког појединца, и у њему се испољава дејство наслеђа и дејство особених физичких, социјалних и културних услова у којима дете почиње живот. То је период осетљивости, пријемчивости, али и период рањивости. Услови развоја и начин васпитања деце у раном узрасту имају велике непосредне и извесне дугорочне последице – било да је реч о негативним или позитивним последицама развоја. Зато је у васпитном раду на овом узрасту неопходно поштовати основне законитости психичког развоја:

- * тесна повезаност између физичког и психичког развоја
- * јединство васпитања и неге

- * пластичност, тј.пријемчивост за утиске из околине, посебно за оне које дете прима из социјалне средине
- * непроменљивост редоследа појављивања одређених облика понашања
- * постојање развојних фаза у којима је понашање деце одређено правилима која важе за ту развојну фазу
- * уважавање особености развојне фазе у којој се дете налази
- * поштовање индивидуалних разлика међу децом
- * третирање детета као активног учесника сопственог развоја

Васпитање деце раног узраста омогућено је стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по свом сопственом програму, која ће га полако, уз организоване васпитне поступке, упућивати у сазнавање и откривање себе и своје околине, али и коју ће дете моћи мењати сходно својим могућностима.

Основни циљ у васпитању деце раног узраста је очување, подржавање и оплемењивање спонтаног израза детета у односу на околину и поштовање његове индивидуалне особености у откривању света и мењању околине. Подлога за развој трајних својстава личности су посебни задаци.

Задаци физичко-сензорног развоја:

- очување физичког здравља деце
- подстицање развоја покрета
- овладавање моториком
- подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја
- развијање навика (телесне хигијене, узимања хране, итд.)

Задаци емоционалног-социјалног развоја:

- очување спонтаности и искрености детета у контакту са средином
- неговање отворености детета за доживљаје
- пружање помоћи у стицању самосталности
- пружање помоћи у развијању слике о себи и стицању поверења у своје способности
- помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру моралних вредности
- подстицање радости и задовољства код детета.

Задаци сазнајног развоја:

- подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве, неговање осетљивости за утиске као мотиве за постављање питања
- подстицање решавања проблема сензомоторне интелигенције
- подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације
- подстицање и богаћење дечјег говора, као средство за комуникацију и стицање сазнања
- стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

Васпитни поступци, садржаји и средства у васпитању деце раног узраста морају бити у функцији ових циљева и задатака, као предуслов успешног васпитања. Међутим, ови

задаци се не остварују засебно, већ су садржани у васпитном процесу који није истргнут из живота, и остварују се кроз различитих облика активности.

Основни облици активности деце раног узраста су:

- ▣ заједничке практичне активности одраслих и деце у току неге детета (при храњењу и облачењу деце)
- ▣ заједничке игре деце и одраслих уз коришћење играчака или самосталне игре детета са играчкама
- ▣ моторичке активности
- ▣ сензорно-перцептивне активности
- ▣ музичко-ритмичке активности
- ▣ интелектуалне активности
- ▣ језичке активности и драматизација
- ▣ ликовне и графичке активности
- ▣ социјалне интеракције и дружење деце и одраслих или саме деце, заједничке шетње.

Задаци васпитача и медицинске сестре-васпитача у односу на развој деце

Васпитач и медицинска сестра-васпитач воде рачуна о ритму живљења сваког детета посебно, стварају повољну социјалну климу, активности организовају претежно као игре, и укључују породицу у васпитни рад. Васпитач и медицинска сестра као креатори повољне социо-емоционалне климе, доприносе стварању опуштености, емоционалне сигурности и могућности за богате и разноврсне социјалне интеракције и комуникације.

Планирање, програмирање и евидентирање рада

Програм рада са децом до три године захтева плански, систематски и свестрани утицај, те се намеће потреба планирања, програмирања и евидентирање тога рада. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи редовно планирају и евидентирају свој рад („Књига рада медицинске сестре-васпитача“ – Образац број 1.). Евиденција првенствено треба да послужи васпитачима и медицинским сестрама да им рад буде систематичан, одмерен узрасту и континуиран. Васпитачи ће пратити развој и утицај средине на децу, изнаћи креативније облике и садржаје рада. У књигу рада васпитач бележиће:

1. податке о деци и родитељима и евидентираће долазак деце
2. рад са децом
 - програмирање неге и васпитног рада и мере превентивне заштите у току месеца (програм васпитног рада бележиће васпитачица, а програм неге и превентивне заштите бележиће медицинска сестра, при чему је међусобна сарадња континуирана)
 - реализација неге и васпитног рада и активности превентивне заштите у току недеље (реализацију васпитног рада бележиће васпитачица, а реализацију неге и активности превентивне заштите бележиће медицинска сестра)
 - запажања о васпитној групи.
3. сарадњу са родитељима

4. стручно усавршавање.

У циљу редовног праћења развоја деце васпитачи и медицинске сестре-васпитачи који раде са децом јасленог узраста водиће дечји портфолио за свако дете. За праћење развоја деце могу да се користе Портфолио детета у узрасту до три године који је припремио тим Креативног Центра са скалама процене за праћење различитих аспеката дететовог развоја (сензомоторног, сазнајног, социјално-емоционалног развоја, као и развоја говора и комуникације) или развојну мапу коју су припремали Проф. др. Иван Ивић и сарадници на којој су приказане оријентационе норме развоја основних психичких функција од 7 месеци до 3 године у следећим аспектима развоја:

- Развој крупне моторике
- Развој fine моторике
- Развој перцептивних способности
- Развој говорних способности
- Развој интелектуалних способности
- Социјално-емоционални развој.

Период адаптације на живот у јаслицама и сарадња са родитељима

Као у претходним годинама, и ове школске године посвећујемо посебну пажњу периоду адаптације деце на живот у јаслицама, а у вези с тим и сарадњи са родитељима. С обзиром на епидемиолошко стање у земљи, реализација периода адаптације је усаглашен са предвиђеним мерама прописаним од стране Министарства просвете, Школске управе, односно надлежних органа јединице локалне самоуправе - кризног штаба и других релевантних актера у локалној заједници.

Приликом првих сусрета са васпитачима на дворишту вртића уз придржавање прописаних здравствених и превентивних мера, родитељи су упознати са целокупним програмом неге и васпитног рада са децом јасленог узраста и процесом адаптације на живот у јаслама. Родитељи новоописане деце ће испунити упитник који се односи на понашање и навике детета. Подаци добијени из упитника су корисна помоћ васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима док добро не упознају свако дете. Упитник садржи шест група питања:

- 1) Општи подаци
- 2) Здравствена позадина
- 3) Контролисање црева и бешике
- 4) Навике у узимању хране
- 5) Навике у спавању
- 6) Општа питања (страхови, сталне или необичне навике, расположења и др.)

Одвајање детета од родитеља ће се одвијати постепено. Првих дана дете ће боравити у установи краћи временски период, који ће се постепено са његовим прилагођавањем,

повећавати. Успешност подстицања развоја деце условљено је позитивном двосмерном комуникацијом и правилном интеракцијом родитеља, васпитача и медицинске сестре-васпитача. У току школске године успостављање и неговање међусобне сарадње подразумева: интензивне контакте током адаптације детета на јасле, дневне неформалне контакте, планиране индивидуалне и групне разговоре о понашању и напредовању детета, о развојним променама код деце и др., писмена обавештења, родитељске састанке, играонице, радионице.

Васпитно-образовни рад са децом од три године до укључивања у програм припреме за школу

Васпитно-образовни рад са децом овог узраста одвијаће се на основу важећих *Основа програма предшколског васпитања и образовања* (Сл. гласник РС бр. 6/1996.године) и *Правилника о општим основама предшколског програма* (Сл гласник РС бр. 14/2006. године) разрађених у моделу Б, јер је то избор свих васпитача и за ову програмску годину. Модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности, које васпитач разрађује зависно од потреба, могућности и интересовања деце. Модел Б се ослања на позитивна искуства васпитно-образовне праксе и суштински став према којем активност детета је оно од чега зависи колико ће његови развојни потенцијали бити остварени.

У школској 2020/2021. години уписано је 381 деце узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу.

У планирању и остваривању васпитно-образовног рада васпитачи полазе од суштине предшколског васпитања и образовања, а то је очување, подстицање и оплемењивање спонтаних стваралачких могућности и својстава детета, уз обезбеђивање услова за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој.

Циљ предшколског васпитања и образовања у раду са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу је оптималан и хармоничан развој психичких и физичких својстава и снага личности, и њено оспособљавање да проживи осмишљен, садржајан, конструктиван и плодотворан људски живот ради постизања личне среће и остваривања себе као личности у одређеном социо-културном контексту. У остваривању наведене тежње се ангажују сви друштвени фактори (породица, установе за децу, културне и просветне институције, удружења грађана и др.) од којих сваки има своје специфичне задатке уклопљене у целину организованог предшколског васпитања и образовања.

Циљеви, активности и садржаји васпитно-образовног рада планирају се по аспектима развоја:

- Физички развој (телесне, перцептивне и здравствено-хигијенске активности)
- Социо-емоционални и духовни развој (друштвене, афективне и еколошке активности)
- Когнитивни развој (откривачке, логичке и практичне активности)

□ Развој комуникације и стваралаштва (говорне, драмске, ликовне, музичке и плесне активности).

- Неговање традиције и обележавање значајних датума је саставни део васпитно-образовног програма са децом овог узраста. У циљу неговања традиције, очувања и развоја националног и културног идентитета деци је омоћено да учествујући у разним активностима упознају народне игре, песме и музику, усмено стваралаштво, ношње, инструменте, играчке и друге видове народног стваралаштва.

- Васпитачи који су учествовали у програму стручног усавршавања „Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације“ (аутори: Ибоља Гера и Љубица Дотлић) у својим васпитним групама и ове школске године ће остварити предвиђене активности и садржаје из приручника.

- У циљу развијања интеркултуралности на предшколском узрасту, као и развијања комуникативних вештина на нематерњем језику, деци је омоћено да у току целе школске године недељно 2-3 пута учествују у активностима на српском и мађарском као нематерњем језику. Активности на нематерњем језику изводе васпитачи који су едуковани за примењивање комуникативно-искуственог метода.

- У току школске године васпитачи ће у свом раду користити сва стечена знања која су стекли током многобројних стручних усавршавања последњих година, што јесте и сврха стручног усавршавања, и то на начин да то буде у интересу сваког појединачног детета, у сарадњи са родитељима. Стварањем повољних услова, подстицајне средине уз активно присуство васпитача који је заинтересован за напредовање детета и спреман да му помогне и подржи га и усмери када затреба, ствараћемо развојни мотив, доживљавање задовољства због заједничког успеха.

У планирању васпитно-образовног рада са децом од три године до укључивања у програм припреме за школу постоји три нивоа:

- Етапно годишње планирање (трајање етапа одређује васпитач; планирају се општији васпитно-образовни циљеви и општији задаци васпитача по аспектима развоја),
- Сукцесивно недељно планирање (по типовима активности), и
- Дневно планирање (наводе се садржаји васпитно-образовног рада са децом).

Поред испланираног увек је отворена могућност да се у току извођења васпитно-образовног рада у обзир узму добри поводи, а у циљу све већег изражавања дечје самосталности и личне ангажованости, и у зависности од области и теме, фронтални облик рада постепено уступа место групном и индивидуалном раду.

Педагошка документација васпитача има функцију да му помогне у организацији и реализацији васпитно-образовног процеса и да омогући увид у његов рад. Основну педагошку документацију васпитача чини Књига рада васпитача.

Евиденцију о планирању и остваривању васпитно-образовног рада васпитачи ће водити у Књизи рада васпитача, по следећем распореду:

- Подаци о деци и родитељима
- Похађање предшколске установе
- Општи распоред дневног боравка
- Опремљеност средствима и услови за васпитно-образовни рад
- Структура и ниво васпитне групе
- Запажања о развоју деце
- Васпитно-образовни рад у септембру
- Етапни годишњи план (по аспектима развоја)
- Резиме етапно-годишњег плана
- Сукцесивни недељни планови
- Сарадња са породицом /основном школом /друштвеном средином
- Стручно усавршавање васпитача
- Списак стручне литературе.

Припремни предшколски програм

Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију јер се на тај начин свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо-културне разлике и обезбеђује донекле подједнак старт за полазак у школу.

Програм представља допуну породичном васпитању, отворен је за потребе детета и породице, полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитању свога детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског васпитања и образовања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Школске 2020/2021. године у нашу Установу уписано је 175 деце припремног предшколског узраста.

Припремни предшколски програм реализоваћемо у периоду од 1. септембра 2020. године до 18. јуна 2021. године, то јест током целокупног временског периода трајања наставне године.

Напомена: У складу са епидемиолошком стањем у земљи вршиће се усклађивање Годишњег плана рада.

У случају онлине наставе / наставе на даљину деци припремног предшколског узраста обавезно ће се организовати онлајн настава како би се деци несметано обезбедило припрема за полазак у први разред.

Онлајн настава ће се обављати / одвијати на релацији васпитач – родитељ – дете. Васпитачи шаљу садржаје и програме које деца уз усмеравање родитеља прате и решавају, и шаљу повратне информације васпитачу о исходу савладаваних материјала и садржаја.

Циљ васпитно-образовног рада у припремним групама је да доприноси целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења и сазнања.

Специфични задаци васпитно-образовног рада у припремним групама су:

1. *Подстицање осамостаљивања* – развој способности детета да се брине о себи, да се сналази у социјалном окружењу и изграђује радне навике, да истражује, решава проблеме, ствара, иницира и доноси одлуке, и да развија способност изражавања и самоизражавања. У складу с тим, васпитач ствара и користи ситуације у којима ће дете осећати сигурно и у којима ће имати бројне могућности за самостално обављање активности.
2. *Јачање социо-емоционалне компетенције* – развој позитивне дечје слике о себи као основе самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. У том правцу, васпитач деци омогућава да исказују своја осећања, препознају и адекватно реагују на осећања других, развијају самоконтролу и емпатију.
3. *Подршка сазнајном развоју* – подршка развоју мишљења, говора, памћења, опажања и маште. Васпитач ће омогућити детету да истражује, уочава нове везе, да тражи начине како да реши проблем или испита неку своју претпоставку, и неговаће радост открића код детета.
4. *Неговање мотива радозналости* – подстицање потребе за сазнавањем и проширивањем искустава. Приређивањем подстицајне и богате средине, васпитачи негују и развијају природну дечју радозналост.
5. *Поштовање индивидуалности и подстицање креативности* – уважавање и поштовање личности детета, његове потребе, темпо развоја, стил учења, својствен начин доживљавања и изражавања. Сходно томе, васпитачи пружају деци прилику да кроз игру и разне активности (драма, музика, цртање, говор и сл.) изражавају своје стваралачке потенцијале.
6. *Подршка физичком развоју* – подстицање природног раста и развоја, сензомоторне координације, задовољавање дечје потребе за кретањем и моторном активношћу. Васпитачи ће пажљивим избором активности допринети оптимизацији физичког развоја.

Зрелост или готовост деце за полазак у школу има следеће компоненте:

- физичко здравље и физичка зрелост
- емоционална стабилност
- социјална зрелост
- интелектуална зрелост
- ранија искуства у учењу-претходна знања
- заинтересованост за учење.

Присутност ових, као и низа других компоненти и квалитета личности, као што су ниво функционалног развоја нервног система, одређена мотивација зависна од социјалног окружења, вољни квалитети, формирани ставови, вештине, навике, изграђене потребе, позитиван однос према учењу, школи и учитељу и др. обухвата се појмом готовости за

школску наставу, која је претпоставка за успешно усвајање наставног програма и уклапање у школски колектив.

Програм припреме деце за школу састоји се од области у које су свртани васпитно-образовни садржаји и активности путем којих се остварују општа и посебна припрема деце за школу. То су:

1) Развој говора

- Неговање говорне културе
- Богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора
- Вербално изражавање и комуникација
- Монолошки говор и причање
- Упознавање са дечјом књижевношћу
- Говорне игре.

2) Припрема за почетно читање и писање

3) Развој математичких појмова

- Положаји у простору
- Кретање кроз простор
- Поређење и процењивање
- Области, линије и тачке
- Облици
- Образовање скупова
- Бројање и скупови
- Временско сазнање

4) Упознавање природне и друштвене средине

- Живи свет
- Свет животиња
- Биљни свет
- Човек као припадник живог света
- Човек као друштвено биће
- Рад људи
- Заштита животне средине
- Материјални свет
- Саобраћајно васпитање

5) Телесно васпитање

- Физички развој
- Развој опажања
- Јачање здравља и одржавање хигијене.

6) Ликовно васпитање

- Цртање

- Сликање
- Пластично обликовање
- Естетско доживљавање и процењивање.

7) Музичко васпитање

- Слушање музике
- Певање
- Свирање (музицирање)
- Плесне активности.

Неговање традиције и обележавање значајних датума је саставни део васпитно-образовног програма са децом припремног предшколског узраста. У циљу неговања традиције, очувања и развоја националног и културног идентитета деци је омоћено да учествујући у разним активностима упознају народне игре, песме и музику, усмено стваралаштво, ношње, инструменте, играчке и друге видове народног стваралаштва.

Васпитачи који су учествовали у програму сртрчног усавршавања *„Подстицање децјег самопоштовања путем кооперативне комуникације“* (аутори: Ибоља Гера и Љубица Дотлић) у својим васпитним групама и ове школске године ће остварити предвиђене активности и садржаје из приручника.

У циљу развијања интеркултуралности и комуникативних вештина на српском као нематерњем језику и мађарском као језику друштвене средине на предшколском узрасту деци је омогућено да у току целе школске године недељно 2-3 пута учествују у активностима на српском и мађарском као нематерњем језику. Активности изводе васпитачи који су едуковани за примењивање комуникативно-искуствене методе.

У објекту „Красуљак“ и у објекту „Перјаница“ еколошке активности спадају међу истакнутим активностима, сходно томе колектив васпитача у овим објектима током целе школске године реализоваће редовне еколошке активности. Неке активности ће бити реализоване у сарадњи са родитељима.

Планирање васпитно-образовног рада - Васпитачи планирају васпитно-образовни рад исто као и рад са децом од три године до године укључења у припремни предшколски програм, што значи по аспектима развоја (физички развој, социо-емоционални и духовни развој, когнитивни развој и развој комуникације и стваралаштва). У планирању садржаја и активности припремног предшколског програма васпитачи руководиће уоченим интересовањима и потребама деце, доводећи их у везу са постављеним циљевима развоја и учења. Васпитач и деца заједнички граде мрежу активности. Садржаји васпитно-образовног рада нису сами себи циљ, већ могу бити средство за упознавање, богаћење и грађење социјалних односа и сазнајних могућности детета.

У току школске године у оквиру припремног предшколског програма посебна пажња ће се обратити:

- сарадњи са породицом - на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад, и
- сарадњи са основним школама у различитим областима стручног рада,
- примењивању стеченог знања током многобројних стручних усавршавања последњих година, и то на начин да то буде у интересу сваког појединачног детета, у сарадњи са родитељима.

Приоритетни задаци на инклузији деце из осетљивих група и деце са сметњама развоју и деце са потешкоћама у учењу

У установи приоритетни задаци на инклузији деце из осетљивих група и деце са посебним потребама, сметњама у развоју и потешкоћама у учењу остварују се у редовним васпитним групама применом индивидуалних васпитно-образовних поступака и кроз рад у мањим групама уз стручни рад васпитача за рад са децом са сметњама у развоју. Својим педагошким радом остварујемо следеће задатке инклузије:

У септембру месецу, током адаптационог периода васпитачи у својим васпитним групама у сарадњи са педагогом уочавају децу са посебним потребама (сметње у говору, виду, слуху, физички недостаци, непожељни облици понашања – асоцијално, агресивно понашање, поремећена пажња и др.), децу са сметњама у развоју и децу са потешкоћама у учењу.

Педагошким радом допринећемо остваривању следећих задатака инклузије:

- * социјализација деце која подразумева прихватање сваког детета без обзира на његове посебности;
- * развијање очуваних способности и преосталих могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја;
- * емоционално развијање детета
- * оспособљавање за самостално обављање основних животних потреба.

Програм инклузивног образовања у Установи има за циљ, да у складу са Законским и другим прописима унапреди рад са децом са сметњама у развоју, инвалидном децом, децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група, децом са изузетним способностима, и да уз уважавање њихове васпитне и образовне потребе обезбеди им једнако право на образовање и доступност васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања деце.

Тимови за инклузивно образовање

1) Стручни тим за инклузивно образовање на нивоу Установе

Стручни тим за инклузивно образовање образује директор.

Стручни тим за инклузивно образовање чине васпитачи, васпитач са децом са сметњама у развоју, стручни сарадник, родитељ, односно старатељ, и по потреби стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Стручни тим за инклузивно образовање

- процењује предлог и доноси одлуку о изради индивидуалног васпитно-образовног плана (ИВОП),
- формира тим који ће изградити ИВОП за одређено дете,
- васпитачима пружа помоћ у проналажењу и препознавању деце за коју се претпоставља да им је потребна посебна подршка,
- одређује прикупљање потребне податке о детету,
- одобрава израђени индивидуални васпитно-образовни план и шаље педагошком колегијуму на коначно усвајање,
- прати и евалуише индивидуални образовни план.

2) Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана – ИВОП тим

Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана чине обавезно:

родитељ, односно старатељ, васпитач, васпитач са децом са сметњама у развоју, стручни сарадник, стручњак ван установе (на предлог родитеља), педагошки асистент (по потреби).

Тим за израду индивидуалног васпитно-образовног плана прави индивидуални образовни план са свако дете за које се процени да има потребу за додатном подршком, уколико је добијена сагласност родитеља.

Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

Индивидуални образовни план

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању и образовању, и за децу са изузетним способностима Установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

ИОП је писани документ којим се утврђује прилагођен и обогаћен начин васпитања и образовања детета и подразумева индивидуализовање приступа и метода.

Индивидуални образовни план (ИОП) је документован план за помоћ и обезбеђивање одговарајуће подршке детету, израђен

- за децу из осетљивих група
- за децу са посебним васпитно-образовним потребама
- за децу са изузетним способностима

ради обезбеђивања једнаких могућности приступа учењу, постизања исхода учења и инклузије.

Циљ индивидуалног образовног плана је веће и адекватније, тј. оптимално укључивање деце са посебним потребама у живот и рад вртића, у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.

Родитељ даје сагласност на спровођење ИОП-а.

Садржај индивидуалног образовног плана

- ▣ Лични подаци о детету
- ▣ Педагошки профил детета
- ▣ Процена потребе за подршком
- ▣ План активности по областима васпитно-образовног рада

Кораци у индивидуалном образовном плану

1. Детаљан опис актуелног нивоа функционисања
2. Индивидуалне карактеристике детета (снаге, интересовања, потребе)
3. Детаљан опис области за коју се планира подршка
4. Циљеви и исходи који се желе постићи
5. Облици, типови, нивои, садржаји и учесталост подршке
6. Одрђивање задатака чланова тима
7. Праћење и вредновање постављених циљева и задатака

Унапређивање предшколског образовања и васпитања ромске деце

У школској 2019/2020. години у Установи ће се водити посебна брига о укључивању ромске деце у институционално предшколско васпитање и образовање. У Установи васпитно-образовни рад са ромском децом реализује се у редовним васпитним групама применом адекватних васпитно-образовних поступака и метода. У овом процесу посебну помоћ и подршку пружаће педагошка асистенткиња за ромску децу у објекту „Лептир“ из разлога што је у овом објекту сконцентрисан највећи број деце ромске националности. Педагошка асистентка за ромску децу запослена је на пола радног времена (50% р.в.).

Специфични циљ унапређења предшколског васпитања и образовања ромске деце је обезбеђивање континуитета у процесу предшколског васпитања и образовања, и виши степен припреме деце за школовање кроз предшколски програм.

У том сислу тече планирање и реализација следећих мера и активности:

- Повећати обухват ромске деце предшколским васпитањем и образовањем на узрасту 4 – 4,5 године.
- Уношење у програм рада садржаје који афирмишу ромску културу.
- Подстицање усвајања језика на којем ће се настављати школовање – мађарски или српски.
- Информисање родитеља о значају и обавези предшколског васпитања и образовања.
- Опремање васпитних група дидактичким средствима, играчкама, литературом уз уношење производа са елементима ромске културе.
- Обука за сарадњу са породицом и ромском заједницом.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

У оквиру Годишњег плана васпитно-образовног рада, а у складу са Предшколским програмом, у школској 2020/2021. години у Установи се остварују и додатни, пригодни и повремене програми, као и програми стручне подршке породици.

Додатни програми

1) Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце предшколског узраста - У циљу развијања и неговања комуникативне функције говора и интеркултуралности код деце и даље ће се организовати активности на српском као нематерњем и мађарском као језику друштвене средине. Активности се организују 2-3 пута у току седмице у трајању од 15-20 минута. Васпитачи примењиваће активне облике и методе рада са децом, пре свега комуникативно-искуствени метод. Деца се укључују у ове активности са 4 година. Активности на српском и мађарском као нематерњем језику изводиће васпитачи који су едуковани за примену комуникативно-искуственог метода. Активности у циљу развијања комуникативних вештина на нематерњем језику се изводе од октобра – након адаптирања деце на вртић и колектив. У току програмске године родитељима ће бити омогућено да добију увид у развој комуникативних вештина на нематерњем језику своје деце.

Пригодни и повремени програми

1) Играонице, причаонице, дружење деце различитих узраста - У објекту „Сеница“ у Горњем Брегу васпитачи годишње два пута организују играонице, причаонице, дружење деце различитих узраста (од 3 до 10 година). Активности се организују у послеподневним терминима, а поред ближег упознавања и дружења деце различитог узраста циљ ових програма је и популаризација предшколске установе.

2) Активности за децу у Дечјем кутку – Активности ће се одржавати месечно два пута према унапред утврђеним садржајима. Активности су предвиђене за децу предшколског узраста од 3 године до поласка у школу, и ученицима нижих разреда основне школе, а реализоваће их васпитачи стручних тимова за развој говора, екологију, естетско обликовање и естетско вредновање, музичко васпитање и васпитачи-луткари на мађарском језику. Поред ових активности у Дечјем кутку месечно једном према унапред утврђеном распореду биће организована изложба ликовних радова деце наше Установе (по објектима).

3) Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације - С обзиром да приоритетна подручја васпино-образовног рада чине развој говора и комуникативних способности, и развој социо-емоционалне компетенције деце, као додатни програм васпитачи који су учествовали у стручном усавршавању примењиваће програм под називом Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације. Активности које су предвиђене у оквиру овог програма ће бити саставни део васпитно-образовног рада. Програм подстицања дечјег самопоштовања се реализује уз висок ниво учешћа породице. У циљу развијања и неговања сарадничке комуникације и развијања дечјег самопоштовања васпитачи организују социјалне игре и играонице за родитеље и децу у вртићу.

Пружање подршке породицама у епидемиолошкој ситуацији

Програми стручне подршке породици

С обзиром на епидемиолошко стање у земљи комуникација између Установе и породица се одвија углавном онлајн, тј. путем телефонских позива, онлајн васпитних група, смс-а, друштвене мреже, путем мејлова. У Установи правила професионалне комуникације са родитељима су дефинисана договором васпитача и родитеља о оптималном начину, учесталости и термина комуникације. Подаци о информисаности и потребама породице прикупљају се постављањем питања на фејсбук страници објеката и васпитних група (онлајн васпитних група), и обраћањем родитеља на телефонске позиве од стране васпитача.

Активности Установе у домену подршке деце и породицама су:

- предлози игара – ризница игара и активности за децу,
- идеје и предлози за размену међу децом,
- смернице и идеје за организовање заједничких активности са децом и прилика за учење у породичном контексту,
- информације и смернице за родитеље у вези са различитим изазовима у остваривању васпитне функције породице,
- давање предлога за нове игре и животно-практичне активности, размена предлога са другим родитељима, и сл.

У реализацији активности посебно се води рачуна о деци и породицама из осетљивих друштвених група.

Програми стручне подршке породици организују се на нивоу објекта или појединачних васпитних група.

Носиоци програма: У реализацији овог програма, тј. у припреми и избору материјала који се дистрибуирају родитељима учествују директор, помоћник директора, васпитачи, педагог установе, медицинска сестра-васпитач, медицинска сестра на превентивној заштити, и повремено се ангажују стручњаци са стране (психолог, педијатар, логопед, дечји стоматолог, психолог и педагог основне школе, социјални радник и др.).

Циљ ових активности је јачање родитељских компетенција, едуковање родитеља у развијању вештина кооперативне комуникације, развијање вештина и знања којима ће подржати оснаживање менталног здравља своје деце, као и размена искустава, ставова и дилема које прате родитељство.

Приоритетни задаци на реализацији програма сарадње са породицом

Деца стичу своје искуство свуда и на разне начине, а њихови најутицајнији васпитачи су управо њихови родитељи. Отуда одговорност родитеља за своју децу не сме да буде умањена чињеницом што она похађају установу која треба свим средствима да

потпомогне родитељске напоре појачавајући њихову улогу у развоју и учењу сопствене деце. Поступак васпитача треба да тежи најширем повезивању децјег вртића са породицом. Партнерски однос и сарадња између васпитача и родитеља у највећој мери је условљена квалитетом њихових међусобних односа. Добра сарадња претпоставља постојање узајамног поштовања и поверења, а међусобно познавање родитеља и васпитача условљава боље разумевање детета, његовог развоја и понашања.

Сарадња децјег вртића и породице одвијаће плански и систематски током читаве године са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања, уважавајући и потребе које се укажу спонтано као и иницијатива које крећу од васпитача тако и од родитеља.

Сарадња са породицом ће бити остварена кроз следеће видове:

- Родитељски састанци
- Индивидуални сусрети са родитељима
- По потреби посећивање породице од стране васпитача
- Кутак за родитеље
- Угледне активности
- Играонице, радионице за родитеље
- Излети
- Сакупљачке активности
- Божићни-новогодишњи вашар – израда украсних предмета и честитки у добротворне сврхе
- Уређивање и улепшавање дворишта вртића
- Свечаности
- Прослава рођендана деце
- Посете
- Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавних наступања деце

Овим видовима омогућујемо родитељима да обогате своја искуства новим сазнањима и садржајима, и да улогу родитељства подигну на виши ниво.

Напомена: С обзиром на епидемиолошко стање у земљи реализација програма сарадње са породицом је усаглашен са предвиђеним мерама прописаним од стране Министарства просвете, Школске управе, односно надлежних органа јединице локалне самоуправе - кризног штаба и других релевантних актера у локалној заједници.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ СА ВРЕМЕНСКОМ ДИНАМИКОМ И НОСИОЦИМА

Облици сарадње	Садржај	Време	Носиоци
Родитељски састанци	Упознавање са	Септембар и	Васпитачи,

	<p>условима и организацијом живота и рада у вртићу. Права и дужности родитеља. Упознавање са програмом рада у целини.</p>	<p>Децембар 2020. године и Фебруар и Мај 2021. године</p>	<p>медицинска сестра - васпитач</p>
Угледне активности	<p>Праћење активности у васпитној групи</p>	<p>Једном или два пута у току школске године.</p>	<p>Васпитачи</p>
Угледна активност на нематерњем језику	<p>Праћење активности на српском или мађарском као нематерњем језику</p>	<p>Једном у току другог полугодишта</p>	<p>Васпитачи задужени за извођење активности на нематерњем језику Педагог</p>
Индивидуални контакти са родитељима /Пријемни часови за родитеље/	<p>На иницијативу родитеља На иницијативу васпитача На иницијативу педагога</p>	<p>По плану месечно, током године и према потреби.</p>	<p>Васпитачи Педагог Медицинска сестра - васпитач Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити</p>
Активности у Дечјем кутку	<p>Присуствовање активностима: изложбе ликовних радова деце, креативне радионице и сл.</p>	<p>Месечно два пута</p>	<p>Васпитачи Чланови стручних тимова</p>
Играоница и причаоница	<p>Заједничке активности у које укључују целу породицу</p>	<p>Два пута у току школске године</p>	<p>Васпитачи из објекта „Сеница“</p>
Кутак за родитеље	<p>Пано са месечним планом, темама недељне активности и осталим важним</p>	<p>Током године</p>	<p>Васпитачи, Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити</p>

	информацијама.		
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења.	Током године	Васпитачи Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити
Радионице за родитеље	Израда украсних предмета и других рукотворина од природних материјала	Октобар и децембар 2020. године Април 2021. године	Васпитачи
Приредбе за родитеље	„Златна јесен“ „Поздрав пролећу“ Завршна приредба	Октобар 2020. године Март и Јун 2021. године	Цаспитачи, Медицинска сестра-васпитач
Учешће родитеља у заједничким активностима	Улепшавање и уређивање ентеријера вртића и дворишта вртића Радне акције у вртићу	У току школске године	Васпитачи, педагошки асистенти, медицинске сестре на превентиви
Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавних наступања деце / Излети	Током године према потреби	Васпитачи, медицинске сестре на превентиви, педагог
Учешће родитеља на сакупљачким активностима	Украсног собног биља, баштенско цвеће Хуманитарна акција	Током целе године према потреби Децембар 2020. године	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентиви
Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ у активностима поводом Фаршанга, Машкаре и карневала.	Фебруар 2021. године	Васпитачи Педагошки асистенти

Посете	На позив родитеља организоваће се посета целе васпитне групе (салаш, берба, кућни љубимци, и др)	Током године према договору	Васпитачи, медицинске сестре на превентиви
Савет родитеља		Током године	Директор, васпитачи
Комисије у које су укључени родитељи	Тим за израду Развојног плана установе / Педагошки колегијум Тим за ИОП	Два пута током године и према потреби	Директор, заменик директора, педагог, васпитачи

САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ

Основни услов успешне сарадње децјег вртића и основне школе је обострана и двосмерна сарадња између те две установе. Континуитет између предшколског и основношколског васпитања и образовања треба превасходно да се заснива на разумевању и узимању у обзир карактеристика децјег развоја и учења на раним узрастима. Главна особина система васпитања и образовања заснованог на идеји континуитета је да се сви његови ступњеви брижљиво ускладе са развојем детета, обезбеђујући му услове за учење и развој, који се одликују доследношћу, постепеним напредовањем и прилагодљивошћу.

Повезивањем предшколског и основношколског васпитања и образовања тежимо побољшавању повезаности међу њиховим циљевима и начинима рада, потпунијем прожимањем те две установе, као и бољој сарадњи васпитача и учитеља-наставника.

Сарадња са основном школом организоваће се кроз неколико видова активности, са циљем да деца из припремно предшколских група буду спремна за прелазак из вртића у школу, и да им се олакша почетак прихватања нових обавеза.

У том циљу планирају се следећи облици сарадње:

- узајамне посете предшколске деце школи и школске деце вртићу – деца из припремних васпитних група посетиће школу, а ученици првих разреда посетиће своје васпитаче и бивше другаре у вртићу;
- заједнички одласци у позориште, учешће на изложбама, разним такмичењима, концертима, манифестацијама и сл.;
- заједничко учествовање и организовање семинара, стручних усваршавања васпитача и учитеља: кад су теме или садржаји семинара, радионице, предавања и др. у интересу и вртића и школе, и уколико нам се за то укаже прилика, међусобна сарадња ће доћи до изражаја;

- ▣ сарадња васпитача, педагога вртића и психолога и педагога основне школе у испитивању зрелости деце за полазак у школу;
- ▣ сарадња васпитача, педагога вртића и учитеља-развојних педагога основне школе у корективном-педагошком раду и праћењу развоја деце код које су уочени развојни проблеми још у току боравка у вртићу;
- ▣ обилазак школског дворишта и школске зграде са предшколцима;
- ▣ посета деце најстаријег узраста часовима првог разреда;
- ▣ учешће васпитача из припремних група, будућих првака и њихових родитеља у програму чији су носиоци учитељи основне школе, а који у основи има дружење и међусобно упознавање
- ▣ сарадња и комуникација директора вртића и директора основне школе.

Напомена: С обзиром на епидемиолошко стање у земљи реализација сарадње са основном школом је усаглашен са предвиђеним мерама прописаним од стране Министарства просвете, Школске управе, односно надлежних органа јединице локалне самоуправе - кризног штаба и других релевантних актера у локалној заједници.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Локална друштвена заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешно остваривање циљева институционалног васпитања и образовања предшколске деце, као и стално усавршавање основне и пратећих делатности дечјег вртића. Добро постављена и организована сарадња са локалном заједницом, па и широм друштвеном заједницом у великој мери одређује успешност остваривања програма васпитно-образовног рада у целини, омогућује богаћење социјалних и сазнајних искустава деце, доприноси ширењу културних хоризоната и културној еманципацији њихове личности.

У том смислу планирамо сарадњу са:

- ◆ Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, а у склопу ове институције са: Дечјом библиотеком, Градским музејом, Домом културе и Домом стваралаштва
- ◆ Музичком школом „Стеван Мокрањац“ у Сенти
- ◆ Комисијом за реализацију програма ЛПА за децу у Сенти
- ◆ Општинском организацијом Црвеног крста
- ◆ Организација „Пријатељи деце“ Сента
- ◆ Спортским клубовима и удружењима у Сенти
- ◆ Спортским савезом општине Сента
- ◆ Саобраћајним полицајцима ПС Сента
- ◆ Општинским савезом ватрогасаца у Сенти
- ◆ Месним заједницама
- ◆ Дечјим позориштима и луткарским позориштима из шире друштвене заједнице.

Отвореност децјег вртића према средини подразумева и долазак у госте деци књижевника, музичара, глумаца, песника, сликара, спортиста, представника разних професија, занимљивих личности и др.

Сарадња са сродним стручним институцијама

Установа сарађује континуирано са:

- ♦ Предшколским установама из других општина (Кикинда, Кањижа, Нови Кнежевац, Чока, Ада, Бечеј, Нови Бечеј и др.)
- ♦ Децјим диспанзером у Сенти
- ♦ Центром за социјални рад у Сенти
- ♦ Настављамо сарадњу са Високим школама струковних студија за образовање васпитача у Суботици, Новом Саду, Кикинди, Учитељским факултетом на мађарском наставном језику (смер: васпитач) у Суботици.
- ♦ И даље ћемо неговати прекограничну регионалну сарадњу са децјим вртићима, васпитачима, стручним сарадницима у Мађарској на бази регионалног повезивања просветних радника у предшколству.

У широј друштвеној заједници, а у циљу развијања и осавремењивања васпитно-образовног рада и професионалног усавршавања васпитача сарађујемо континуирано са:

- ♦ Удружењем васпитача Војводине
- ♦ Удружењем просветних радника васпитача Мађара у Војводини „Брунсвик Терез“
- ♦ Заводом за културу војвођанских Мађара
- ♦ Педагошким заводом Војводине
- ♦ Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке.
- ♦ Удружењем просветних радника Мађара у Војводини
- ♦ Регионалном центром за професионални развој запослених у образовању у Кањижи.
- ♦ Центром за стручном усавршавању у Кикинди

Напомена: С обзиром на епидемиолошко стање у земљи реализација годишњег плана културних делатности, јавних наступа и манифестација је усаглашен са предвиђеним мерама прописаним од стране Министарства просвете, Школске управе, односно надлежних органа јединице локалне самоуправе - кризног штаба и других релевантних актера у локалној заједници.

ГОДИШЊИ ПЛАН КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ СА ВРЕМЕНСКОМ ДИНАМИКОМ И НОСИОЦИМА

Садржаји	Време реализације	Носиоци	Напомена
Активности, свечаности поводом Дана општине	Септембар 2020. године	Чланови еколошког тима Васпитачи у васпитним групама.	Активности се одржавају на нивоу васпитних група или објеката.
Активности поводом Дечје недеље	5 – 9. октобар 2020. године	Васпитачи Медицинска сестра на превентивној заштити, педагошки асистенти	Активности на отвореном, на нивоу поједних објеката и васпитних група
Дечји спортски дан „У здравом телу здрав дух“	Октобар 2020. године	Чланови тима за спорт, рекреацију и физичке активности, васпитачи, педагошки асистенти, педагог.	Активности на отвореном - на нивоу објеката и васпитних група
Луткарске представе	Октобар 2020. године	Чланови тима васпитача-луткара DÁRIKA	Деца свих узраста – на нивоу објеката или васпитних група
Јесења изложба ликовних радова деце	Новембар 2020. године	Васпитачи и деца из Објекта „Дуга“	У просторијама „Дечјег кутка“
Предпразнична зимска изложба ликовних радова деце	Децембар 2020. године	Васпитачи и деца из Објекта „Перјаница“	У просторијама „Дечјег кутка“
Микулаш и Свети Никола	Децембар 2020. године	Васпитачи	У објектима и васпитним групама

Припрема за Божић и Нову годину / Дочек Деда Мраза	Децембар 2020. године	Васпитачи	У објектима и васпитним групама
Покладска поворка Маскенбал	Фебруар 2021. године	Васпитачи, родитељи добровољно	На нивоу сваког објекта
Изложба ликовних радова деце	Фебруар 2021. године	Васпитачи и деца из Објекта „Бела рада“	У просторијама „Дечјег кутка“
Регионални сусрет васпитача-луткара	Март 2021. године	Секција васпитача-луткара „DÁRIKA“ на мађарском језику.	Домаћин организатор: Дечји вртић „Снежана-Nófehétke“ у сарадњи са Удружењем васпитача Мађара у Војводини „Брунsvик Терез“.
Пролећна изложба ликовних радова деце	Март 2021. године	Васпитачи и деца из Објекта „Бамби“	У просторијама „Дечјег кутка“
Пролећна свечаност „Поздрав пролећу!“	Март-Април 2021. године	Васпитачи	На нивоу васпитних група
Саобраћајне активности на полигону у Објекту „Перјаница“	Април 2021. године	Васпитачи и деца старијег и припремног предшколског узраста из објекта „Перјаница“, „Бамби“ и „Дуга“	У сарадњи са саобраћајним полицајцима ПС Сента.
Саобраћајне активности у у	Април 2021. године	Васпитачи и деца старијег и	У сарадњи са саобраћајним

Објекту „Бела рада“		припремног предшколског узраста из објекта „Бела рада“, „Красуљак“ и „Маслачак“	полицајцима ПС Сента.
Припреме за Ускрс	Април 2021. године	Васпитачи	На нивоу васпитних група
Фестивал музичког ставаралаштва деце предшколског узраста „Музиком по свету“.	Април 2021. године	Деца старијег и припремног предшколског узраста	Организатор: ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју
Пролећна изложба ликовних радова деце	Април 2021. године	Васпитачи и деца из Објекта „Маслачак“ и Објекат „Красуљак“	У просторијама „Дечјег кутка“
Сценски сусрет предшколаца у Малом Иђошу	Мај 2021. године	Старија-припремна предшколска васпитна група на мађарском наставном језику	Организатор: Удружење васпитача Мађара у Војводини „Брунsvик Терез“.
Мајске игре у Бечеју 2021	Мај 2021. године	Старија-припремна предшколска васпитна група на српском наставном језику Старија-припремна предшколска васпитна група на мађарском наставном језику	Организатор: ПУ „Лабуд Пејовић“ у Бечеју

Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ“ - Интерпретативна категорија	Мај 2021. године	Васпитачи, педагог	Организатор: Општина Сента и Градска библиотека у Сенти
Етноприповедачко такмичење „Лајош Калмањ“ – Ликовна категорија	Мај 2021. године	Васпитачи, педагог	Организатор: Општина Сента и Градска библиотека у Сенти
Пролећна изложба ликовних радова деце	Мај 2021. године	Васпитачи и деца из Објекта „Сеница“, „Запећак“, „Дивљи цвет“ и „Лептир“.	У просторијама „Дечјег кутка“
Дечји спортски дан	Јун 2021. године	Васпитачи тима за спорт, рекреацију и физичке активности, Васпитачи, Педагог мед.сестра на превентивној заштити	За сву децу припремног предшколског узраста
Завршна свечаност у васпитним групама, испраћај будућих првака	Јун 2021. године	Васпитачи	На нивоу објеката и васпитних група.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Компетенције васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника као што су: употреба и развој професионалног знања, примењивање одговарајућих метода за

подстицање здравијег стила живота, развој еколошке свести код деце и одраслих, развој говора и комуникативних способности и вештина, као и подстицање емоционалне и социјалне компетенције код деце, планирање рада, посматрање и процењивање напредовања деце и процеса рада, вредновање сопственог професионалног рада, итд. намећу потребу сталног стручног усавршавања.

Циљ сталног стручног усавршавања је оспособљавање васпитача, стручног сарадника, медицинских сестара-васпитача и педагошких асистената за:

- различите професионалне улоге,
- самостално планирање, реализовање и вредновање рада,
- активно учешће у унапређивању васпитно-образовног рада,
- отвореност и активно учествовање у целоживотном учењу.

Стручно усавршавање ће се реализовати на следећим нивоа:

- индивидуално: праћење и проучавање стручне литературе, приручнике, часописе, радних материјала и сл.,
- кроз рад стручних актива и тимова у оквиру установе,
- на ширем плану,
- путем онлајн наставе.

Стручно усавршавање васпитача и стручних сарадника реализоваће се у оквиру Установе похађањем акредитованих семинара, скупова, конференција и онлајн наставе.

1) Стручно усавршавање у оквиру Установе реализоваће се кроз следеће активности:

- Извођење угледних активности са анализом у записнику
- Приказивање недељног тематског плана и активности уз ЦД, фотографије, презентацију и сл.
- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала, блога, сајта, друштвених мрежа и мултимед. садржаја и резултата туђих истраживања, студије случаја из области васпитања и обрзовања
- Приказ ауторизованих стручних радова, књига, приручника, наставних средстава и резулт.случајева
- Приказ научног на акредитованом семинару, конференцији, стручном скупу, студијској посети
- Студијска посета
- Формирање и унапређивање базе података
- Учешће у пројектима васпитно-образовног карактера
- Такмичења, смотре, фестивали (између васпитних група, установа, или на међународном нивоу)
- Наступање пригодним програмом за месне заједнице, Црвени крст, Центар за социјални рад; на отварању јесење и пролећне изложбе, итд.
- Припремање деце за етноприповедачко такмићење

- Ментор-васпитач за стажисте приправнике – увођење у посао васпитача
- Ментор-васпитач студената на педагошкој пракси
- Активности у оквиру стручних тимова
- Анализа, евакуација и планирање стручног усавршавања.

2) Учествовање на акредитованим семинарима који се организују у Установи – према потреби онлајн

Осим ових облика васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре-васпитачи ће учествовати у следећим видовима стручног усавршавања:

- Размена искустава, као што су радионице, посете другим установама и центрима за унапређивање појединих врста активности.
- Сусрети са истакнутим стручњацима из разних области.
- Сарадња са братским градовима из Мађарске.

Стручно усавршавање ће се реализовати у организацији Установе, а такође и ван ње, у сарадњи са сродним стручним институцијама. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници укључују се у програме стручног усавршавања у организацији

- Министарства просвете
- Националног савета мађарске националне мањине
- Педагошког завода Војводине
- Удружења васпитача Војводине
- Завода за културу војвођаских Мађара
- Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Кањижи
- Центра за стручно усавршавање у Кикинди
- Удружења васпитача у Војводини „Брунsvик Терез“
- Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке
- Удружења просветних радника Мађара у Војводини
- васпитача, стручних сарадника из других предшколских установа, или из Мађарске.

Напомена: С обзиром на епидемиолошко стање у земљи стручно усавршавање васпитног особља је усаглашен са предвиђеним мерама прописаним од стране Министарства просвете, Школске управе, односно надлежних органа јединице локалне самоуправе - кризног штаба и других релевантних актера у локалној заједници.

Напомена: Током школске године акредитовани семинари биће организовани у Установи и у центрима за стручно усавршавање запослених у образовању.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Међу основне делатности предшколске установе спада и социјална и здравствена заштита деце. Имајући у виду знатних социјалних разлика и услова живљења на раст и развој деце,

као и потребу за социјалном правдом, значајна је компензаторска функција ванпородичног предшколског васпитања и образовања. Предшколска установа је прилика да се културне, економске, образовне и здравствене разлике ублаже и да социјално и здравствено деловање дечјег вртића заштити децу под ризиком те делује превентивно и компензаторно. Социјално и заштитно деловање дечји вртић остварује у сарадњи са Центром за социјални рад, Дечјим диспансером, као и другим установама и организацијама које се на посредан или непосредан начин брину о васпитању и образовању деце.

У радној години планирано је да се социјална функција наше установе оствари на следећа три нивоа:

Социјални рад у оквиру дечјег вртића

Из контаката васпитача са родитељима сагледаће се потреба за неким посебним облицима рада односно услугама које ће васпитачи моћи реализовати или самостално или у сарадњи са социјалним радницима Центра за социјални рад.

Социјални рад са васпитном групом

У васпитној групи васпитачи процењују социјални статус породице, социјални развој деце и њихове социјалне проблеме. Циљ социјалне заштите и социјалног рада у васпитној групи је постизање највишег могућег степена социјалне зрелости у понашању детета, с обзиром на његов узраст и постојеће услове развоја, као и мобилизација одговарајућих друштвених чинилаца одговорних за развој детета и утицање на њихово усклађено деловање. Васпитачи ће унутар својих група пратити социјалне интеракције и у оквиру тога реаговати у оним случајевима када неко или нека деца у групи добију специјални статус (било позитиван, било негативан). У таквим случајевима ангажоваће се стручни сарадник дечјег вртића и одговарајући стручњаци (социјални радник, психолог) Центра за социјални рад (по потреби).

Социјални рад са појединцем

Нагласак у раду на овом нивоу биће на контактима са породицама чија деца имају специфичне проблеме везане за развој. У оквиру тога васпитачи ће – у сарадњи са педагогом, психологом и социјалним радником Центра за социјални рад – евидентирати децу са таквом врстом проблема и сачиниће се план активности и рада са децом и њиховим родитељима.

Основни задатак здравствене заштите Установе је да

- ▣ обезбеди потребне услове за правилан психички и физички раст и развој детета
- ▣ формирање здравих навика код деце
- ▣ здравствено образовање родитеља.

Активности које доприносе остваривању поменутог задатка су:

- ♦ правилан распоред у режиму дана за време боравка у вртићу са циљем прилагођавања дететовим физиолошким и развојним потребама;

- ♦ развијање културно-хигијенских навика које воде очувању и унапређењу здравља детета;
- ♦ систематско праћење раста и развоја деце (мерење висине и телесне тежине);
- ♦ систематски преглед деце са стране педијатра и стоматолога за децу (ове активности ће се одвијати у сарадњи са Дечјим диспанзером);
- ♦ правилна исхрана уз поштовање норматива;
- ♦ заштита животне средине;
- ♦ физичко-рекреативне и друге активности који доприносе очувању и унапређењу здравља.

Исхрани деце посветимо нарочиту пажњу, јер правилно храњено дете представља темељ у очувању генерације. Исхрана по квалитету и квантитету одговара потребама организма, која обезбеђује правилан раст и развој деце. У Установи јеловник се саставља у складу са нормативом исхране деце. Састављање јеловника врши посебна Комисија за састављање јеловника, чији су чланови: директор Установе, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити, магационер и кувар.

Хемијску анализу и контролу микробиолошке исправности припремљених obroка периодично врши Завод за заштиту здравља Кикинда, а стручњаци из Јавног комуналног стамбеног предузећа у Сенти сваке недеље узимају узорак воде за пиће ради анализе исправности.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Стручни органи у Установи су:

1. Васпитно-образовно веће
2. Стручни активи васпитача, медицинске сестре-васпитача и медицинских сестара које раде у јасленим васпитним групама
3. Стручни активи васпитача /по узрастним групама/
4. Стручни актив за развојно планирање
5. Стручни тим за инклузивно образовање-за додатну подршку детету
6. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
7. Стручни тим за самовредновање
8. Стручни тим за обезбеђење квалитета и развој установе
9. Стручни тим за професионални развој
10. Стручни тим за информисање/медије
11. Други стручни активи и тимови, које образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта:
 - Стручни тим васпитача за физичко васпитање, спорт и рекреацију
 - Стручни тим васпитача за развој говора
 - Стручни тим васпитача за екологију
 - Стручни тим васпитача за музичко васпитање

- Стручни тим васпитача за естетско обликовање и вредновање
- Стручни тим васпитача за извођење мађарског, односно српског језика као нематерњег језика

12. Педагошки колегијум.

Стручни органи раде на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, прате остваривање програма, реализацију циљева и задатака и друга стручна питања.

1) Васпитно-образовно веће

Васпитно-образовно веће чине директор, педагог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, педагошки асистенти, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити. Радом Већа руководи директор.

Васпитно-образовно веће састајаће се најмање три пута годишње (август, децембар, јун), а по потреби и чешће. Васпитно-образовно веће бавиће се следећим темама:

- * организација рада у току године,
- * организациона питања у раду са децом,
- * организација рада за време летњег и зимског распуста (дежурство)
- * приказ остваривања програма васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта и на крају радне године,
- * стручно усавршавање,
- * превенција и заштита деце од насиља.

План рада Васпитно-образовног већа

Август 2020. године

Дневни ред:

- 1) Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана 21. септембра 2019. године, у објекту „Дуга“.
- 2) Важне информације на почетку школске 2020/2021. године, са нагласком на информације које се тичу епидемиолошког стања у земљи.
- 3) Разно.

Септембар 2020. године

Дневни ред:

- 1) Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа, која је одржана у августу месецу 2020. године у објекту „Дуга“.
- 2) Информације у вези васпитних група и рада на почетку школске године, са поцебним нагласком на информације које се тичу епидемиолошког стања у земљи.
- 3) Упознавање са Годишњим планом рада Установе за радну 2020/2021. годину и прихватање истог.

4) Упознавање са Извештајем о реализацији годишњег плана васпитно-образовног рада Установе за школску 2019/2020. године и прихватање истог.

5) Разно.

Фебруар 2021. године

Дневни ред:

- 1) Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа.
- 2) Упознавање са Извештајем о раду директора за прво полугодиште школске 2020/2021. годину и прихватање истог.
- 3) Сагледавање и вредновање васпитно-образовног рада и рада Установе у првом полугодишту.
- 4) Договор о задацима, питањима везаним за друго полугодиште.
- 5) Актуелна питања о животу и раду Установе.

Јун 2021.године

Дневни ред:

- 1) Прихватање Записника са претходне седнице васпитно-образовног већа.
- 2) Сагледавање и вредновање васпитно-образовног рада и рада Установе у току школске 2020/2021. године.
- 3) Организација рада за време летњег периода – дежурство у објекту „Перјаница“ или у објекту „Дуга“ и објекту „Бела рада“.
- 4) Извештај о реализацији програма превентивне здравствене заштите.
- 5) Разно.

Напомена: План рада педагошког већа је оријентационог карактера, што значи да су могућа одступања од зависности од питања и проблема која настану у току школске године.

2) Стручни активи

Школске 2020/2021.године у Установи радиће:

- Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача који воде јаслене групе (деца до три године),
- Стручни актив васпитача који воде децу млађег и средњег узраста (деца од три године до укључивања у програм припреме за школу), и
- Стручни актив васпитача који воде децу старијег и најстаријег узраста.
- Стручни актив за развојно планирање.

Централна тема рада стручних актива васпитача по узрастним групама бавиће се припремом за реформу предшколства, тј. за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања: обуке за стручни кадар, проучавање савремене

стручне литературе, професионално повезивање, и сл. Теме: Израда Годишњег плана рада, планирање и реализација, пројектно планирање, итд.

Напомена: С обзиром на епидемиолошко стање у земљи рад стручних актива је усаглашен са предвиђеним мерама прописаним од стране Министарства просвете, Школске управе, односно надлежних органа јединице локалне самоуправе - кризног штаба и других релевантних актера у локалној заједници.

2.4. Стручни актив за развојно планирање

Чланови тима за развојно планирање у школској 2020/2021. години су васпитачи Бранкица Ћирић, Рејана Балог, Зорана Српак, Андреа Поша, Азра Бирцо и стручни сарадник педагог Јутка Балиж.

Координатор тима је Бранкица Ћирић.

3) Стручни тимови у Установи

Напомена: С обзиром на епидемиолошко стање у земљи реализација годишњег плана рада свих стручних тимова у Установи је усаглашен са предвиђеним мерама прописаним од стране Министарства просвете, Школске управе, односно надлежних органа јединице локалне самоуправе - кризног штаба и других релевантних актера у локалној заједници.

Напомена: У случају рада Установе у ограниченом капацитету или прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду, чланови стручних тимова учествују у избору и изради садржаја који ће се родитељима прослеђивати у онлајн васпитне групе.

У школској 2020/2021. години у Установи раде следећи тимови:

3.1. Стручни тим за инклузивно образовање - за додатну подршку детету

Чланови стручног тима су у школској 2020/2021. години су Бетина Јухас, Отилиа Манцфелд, Даниела Роботка, Ева Пилиши, Моника Лауфер Гачер и педагог Јутка Балиж. Координатор тима је стручни сарадник педагог Јутка Балиж.

План рада тима у току школске године:

Септембар 2020. године:

Пружање помоћи васпитачима у проналажењу и препознавању деце за коју се претпоставља да им је потребна додатна подршка.

Октобар 2020. године:

- Процењивање предлога и доношење одлуке о изради индивидуалног васпитно-образовног плана.
- Формирање тима који ће израдити индивидуално васпитно-образовни план за дато дете.
- Разматрање проблема рада са децом којима је потребно обезбедити индивидуализовани начин рада, тј. прилагођавање облика, метода и садржаја васпитно-образовног рада, осмишљавање додатних активности и сл.

Октобар 2020.године:

- Одобрење израђеног индивидуално васпитно-образовног плана.
- Праћење и евалуација индивидуалног васпитно-образовног плана.

Фебруар 2021.године:

- Разматрање проблема питања рада са децом са посебним потребама у другом полугодишту.
- Разматрање проблема рада са децом којима је потребно обезбедити индивидуализовани начин рада, тј. прилагођавање облика, метода и садржаја васпитно-образовног рада, осмишљавање додатних активности и сл.

Март – Јун 2021 године:

- Праћење и вредновање реализованих ИОП-а, и разматрање потребе ревидирања истих.

3.2. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови стручног тима су у школској 2020/2021. години су директор Установе Илдико Копас, секретар Установе Моника Петров, педагог Установе Јутка Балиж, и васпитачи Анита Маток и Агнеш Хеже и медицинска сестра на превентивној заштити Марта Секереш.

Координатор тима је секретар Установе Моника Петров.

У посебном протоколу су представљене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља, у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад васпитно-образовне установе. Основни циљ Протокола је унапређење квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце и мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Превенција обухвата мере: информисања, стварања безбедне средине, обезбеђење сталног надзора над децом, доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих, формирање ставова, развијање толеранције, разумевања, прихватања и подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце-јачање компетенције.

Поступак интервенције обухвата: проверу сумње/откривање насиља, заустављање насиља-пружање помоћи, смиривање учесника, обавештење родитеља и релевантних особа у установи, консултације - састанци и договори, план заштите, ефекти предузетих мера.

План рада Тима је усклађен и мењаће се сходно позитивно правним прописима.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Освежавање огласне табле са садржајима из протокола	Обавештења родитеља преко огласне табле	Чланови тима и васпитачи	Током школске године
Сарадња са Социјалном службом Општине	Одржавања контаката телефоном и посетама	Директор, Правник Вртића и радници Центра за социјални рад	Током школске године
Сарадња са ЛПА-ом	Путем активне сарадње са оснивачем	Директор	У току Дечје недеље и током школске године
Организовање ликовних и других уметничких радионица са децом и родитељима	Радионице и изложбе уметн.радова на тему о заштити деце од насиља	Васпитачи старијих и предшколских група	Током школске године

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма за заштиту деце од	Тимски рад	Чланови тима	Август

насиља			
Анкетирање запослених на тему појаве насиља над децом	Израда анкета, анкетирање, обрада резултата, извештавање	Чланови тима	Октобар
Прикупљање података у случајевима злостављања, занемаривања	Сви објекти вртића	Васпитачи	По потреби
Сарадња са Центром за социјални рад, Здравственом службом у случају интервенције и са МУП-ом	Одржавања контаката лично и телефоном	Директор педагог, правник	По потреби
Извештавање Савета родитеља, Управног одбора, Васпитно – образовног Већа о Безбедној ситуацији у Установи	На седницама	Директор, педагог, правник	

Чланови стручног тима

- воде уредну документацију о планираним и реализованим активностима,
- евидентирају случајеве на основу којих прави извештаје о истом, и
- предузимају неопходне мере.

3.3 Стручни тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање у Установи у школској 2020/2021. години су васпитачи Бранкица Ћирић, Рејана Балог, Зорана Српак, Андреа Поша, Азра Бирцо и стручни сарадник педагог Јутка Балиж.

Координатор тима је Бранкица Ћирић.

Напомена: У школској 2019/2020. години план рада тима за самовредновање није у потпуности реализован због привременој обустави рада предшколских и школских колектива на територији АП Војводине због широке распрострањености активности вируса грипа, и због ванредног стања у земљи. Зато текуће школске године наставља се са реализацијом задатака од претходне школске године.

Плана рада тима:

Октобар 2020. године

Стручни тим за самовредновање пружа подршку васпитачима при формирању радне собе са новим структурираним простором у складу са захтевима нових Основа програма (у сваком објекту).

Новембар 2020. године

У оквиру сваког објекта чланови тима за самовредновање прате, сугеришу и по потреби укључују се у креирање и структурирање простора.

Децембар 2020. године

Састављање упитника за самовредновање друге области квалитета рада: Подршка деци и породици.

Фебруар 2021.године

- Спровођење самовредновања друге области квалитета рада: Подршка деци и породици.
- Обрада података добијених упитницима.

Март 2021.године

Одређивање кључне области у циљу унапређивања квалитета рада према договору са директором на основу анализираних упитника.

Мај 2021.године

- Израда Извештаја о самовредновању друге области квалитета рада.
- Израда Акционог плана у циљу унапређивања квалитета рада у другој области за школску 2020/2021.годину.

Јун 2021.године

- Извештај о раду стручног тима у школској 2020/2021.години.
- Израда годишњег плана рада стручног тима за самовредновање у Установи за школску 2021/2022.годину.

3.4. Стручни тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Чланови тима у школској 2020/2021. години су директор Установе Илдико Копас, помоћник директора Ангела Токоди, педагог Јутка Балиж, васпитачи Ела Нађ Хорти и Бојана Муица.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање квалитета васпитно-образовног рада у установи;

- стара се о остваривању предшколског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада васпитача и стручног сарадника.

План рада тима

- Како одржати квалитет? Предлог мере ради обезбеђивање квалитета рада Установе – Дискусија
- Повезивање и сарадња са стручним тимом из других предшколских установа и размена искустава.

3.5. Стручни тим за професионални развој

Чланови тима у школској 2020/2021. години су директор Установе Илдико Копас, помоћник директора Ангела Токоди, педагог Јутка Балиж, васпитач Ела Нађ Хорти.

План тима: - Израђује план стручног усавршавања у установи и ван ње.

- Обавештава васпитно особље о актуелним семинарима;
- Прати стручно усавршавање у установи и ван установе;
- Организује одржавање семинара у установи;
- Уводи у посао и прати рад стажисте.
- Сарађује са другим предшколским установама, другим установама и удружењима.

3.6. Стручни тим за информисање/медије

Чланови тима у школској 2020/2021.години су помоћник директора Ангела Токоди и васпитачи Тимеа Нађ Ђ. Хатала и Андреа Мартоноши, Корнелиа Жолдош.

Координатор тима је: Тимеа Нађ Ђ. Хатала

План рада тима:

- Припремање и архивирање видео записа о животу и раду Установе.
- Одржавање вебсајта и фејсбук странице Установе.
- Припрема музичких ЦД-а за васпитно-образовне сврхе.
- Снимање, монтажа и припремање ДВД-а васпитно-образовних активности, свечаности, наступа деце на разним манифестацијама, активности и догађаја из живота установе (сусрети, конференције, сарадња са родитељима и друштвеном средином, разна стручна усавршавања итд.).
- Припремање материјала о раду и животу вртића за презентацију при разним стручним сусретима и сл.
- Објава важних информација и докумената на вебстраници установе и сл.

Оријентациона динамика активности тима:

- Септембар 2020.године – Активности за децу поводом Дана општине Сента; Такмичење у изради цветних аранжмана поводом Дана општине Сенте.
- Октобар 2020.године: Активности у Дечјој недељи; Спортске активности за децу „У здравом телу здрав дух“; Еколошке активности у Установи,

- Новембар 2020.године: „Сунчана јесен живота“- Свечаности у част старијих суграђана општине Сента у организацији Црвеног крста и Месне заједнице „Кертек“
- Децембар 2020.године: Божићне и новогодишње радионице
- Фебруар 2021.године: Покладе, Маскенбал.
- Март 2021. године: Регионални сусрет васпитача-луткара.
- Април 2021. године: Саобраћајне активности у објекту „Перјаница“ и објекту „Бела рада“ у сарадњи са саобраћајним миџионерима ПС Сента.
- Мај 2021. године: Дом културе - Главна проба представа са којима деца и васпитачи наступају на разним смотрама.
- Јун 2021. године: Дечји спортски дан у вртићу.

Други стручни тимови, које образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта:

3.7. Стручни тим за физичко васпитање, спорт и рекреацију

Чланови стручног тима у школској 2020/2021.години су васпитачи Бригита Мирковић, Илдико Белец Мартоноши, Силвиа Ковач, Едит Корпонаи, Ерика Попов, Кристина Чернак, Тимеа Поповић, Јудит Четле, Валерија Гедошевић, Рожа Рац Сабо Нађ, Бојана Муица Лукић, медицинска сестра-васпитач Соња Коњевић и педагошки асистенти Марија Копас и Хеди Книпл.

Координатор тима је: Бригита Мирковић.

План рада тима у току школске године:

Септембар 2020. године:

- Осмишљавање и израда плана за спортске игре „У здравом телу здрав дух“ који ће се реализовати у октобру месецу у оквиру Дечје недеље.
- Вежбе за развијање свих мишићних група и покретне игре уз музику.

Октобар 2020.године:

- Учествовање у реализацији спортског дана за децу „У здравом телу здрав дух“ – у Хали спортова у Сенти.

Април 2021. године:

- Веселе вежбице за децу уз музику – Аеробик за децу у Дечјем кутку.

Мај 2021. године:

- Осмишљавање игара за „Спортски дан у вртићу 2019“ и израда плана активности – Такмичарске игре са реквизитима.

Јун 2021. године:

- Учешће у припреми и реализацији спортског дана у Хали спортова у Сенти.

3.8. План рада Стручног тима за развој говора

Чланови стручног тима у школској 2020/2021. години су васпитачи Даниела Роботка, Агнеш Кормањош, Лаура Хиреш, Бригита Балинт, Марија Боди, Јудит Нађ, Кинга Шандор, Моника Ђерђаш.

Координатор тима је Лаура Хиреш.

Активности тима у току школске године:

Септембар 2020. године

Сагледавање стручне литературе, дечјих књига и избор прича које ће се деци представити.

Октобар 2020.године

Сарадња са васпитачима луткарима - Избор прикладне приче/бајке и уједно и израда драмског текста за тим луткара – васпитача.

Новембар 2020.године

Састанци са тимом васпитача-луткара, и заједничке пробе драматизованог текста за дочек Деда Мраза.

Децембар 2020. године

У сарадњи са члановима тима за естетско вредновање и обликовање припрема божићних и новогодишњих честитки нашим пензионерима, другим вртићима, локалној самоуправи, организацијама са којима сарађујемо.

Фебруар 2021. године

Договор у вези игре и активности које подстичу развој говора код деце.

Израда драмског текста за драматизацију приче „Пók és Mihók“.

Март 2020. године

Учествовање у припремама за Регионоланлни сусрет васпитача-луткара.

Недељно једном састајање и реализовање драмског текста и песмица у склопу приче „Пók és Mihók“.

Април 2021. године

Недељно једном састајање и реализовање драмског текста и песмица у склопу приче „Пók és Mihók“.

Извођење приче „Пók és Mihók“ у Дечјем кутку.

Мај 2021. године

Сарања са члановима секције васпитача-луткара у Дечјем кутку када се буде реализовала луткарска представа „Лисица и петлић“.

3.9. Стручни тим васпитача за екологију

Чланови тима у школској 2020/2021. години су васпитачи Бетина Јухас, Етелка Ујhazi, Тимеа Нађ Ђ. Хатала, Ангела Токоди, Бартуш Клара, Отилиа Манцфелд, Тинде Немеш,

Розалиа Тукач, Беата Секе, Мелинда Ђери Такач, Корнелиа Жолдош, Сабина Грегуш, Тамара Терзић.

Координатор тима је васпитач Отилиа Манцфелд.

План рада тима у току школске године:

Септембар 2020. године

Израда цветних аранжмана поводом Дана општине Сента - на нивоу васпитних група или објеката.

Октобар 2020. године

„Наше окружење је наш пријатељ“ – Активности и игре са еколошким темама на нивоу васпитних група или објеката.

Октобар 2020. године

- Активности и игре са еколошким темама: Заштита птица, Помоћ птицама, Приче о птицама,
- Израда хранилице за птице.

Друго полугодиште:

- Сарадња са другим тимовима (према потреби).
- На нивоу објеката, односно васпитних група, чланови тима за екологију организују следеће активности: Сређивање и улепшавање дворишта вртића, уређивање цветне баште, одржавање дечјег игралишта, формирање код деце потребе за чистом и здравом окружењем.
- Представљање активности тима за екологију - Изложба фотографија о активностима тима за екологију у протеклом периоду.

Током целе школске године:

- Разврставање отпада - селективно сакупљање пет боца. У двориштима објеката постављени су велики кавези, сандуци за одлагање пет боца и лименки.
- На нивоу сваког објекта: Радна акција у сарадњи са родитељима, сређивање дворишта вртића у јесењем и пролећном периоду.

3.10. Стручни тим васпитача-луткара на мађарском језику

Чланови тима у школској 2020/2021. години су васпитачи су васпитачи Ела Нађ Хорти, Андреа Мартоноши, Андреа Поша, Атила Молнар, Ева Пилиши, Габриела Келемен, Рожа Рац Сабо Нађ и директорица Установе Илдико Копас.

Координатор тима је васпитач Габриела Келемен.

План рада тима у току школске године: У току школске године стручни тим васпитача-луткара присно сарађује са стручним тимом за развој говора.

Септембар 2020. године:

Припреме за извођење луткарских представа током октобра месеца у васпитним групама и објектима.

Октобар 2020. године

- Извођење луткарских представа у васпитним групама или објектима.
- Сарадња са васпитачима стручног тима за развој говора - Избор прикладне приче/бајке и уједно и израда драмског текста за дочек Деда Мраза.

Новембар 2020. године

Састанци са стручним тимом за развој говора и заједничке пробе драматизованог текста за дочек Деда Мраза.

Децембар 2020. године

Припрема луткарске представе за дочек Деда Мраза и извођење исте.

Јануар 2021. године

Учествовање на стручном усавршавању из области луткарства у Малом Иђошу. Организатор овог семинара је Удружење просветних радника Мађара у Војводини „Брунсвик Терез“.

Фебруар 2021. године

Припрема луткарске представе за Регионални сусрет васпитача-луткара.

Март 2021. године

Учествовање на Регионалном сусрету васпитача-луткара – извођење нове луткарске представе.

Април – Мај 2021. године

Извођење луткарске представе у васпитним групама и објектима вртића деци наше Установе.

Мај 2021. године

- Сарања са члановима стручног тима за развој говора и пружање помоћи у припреми драматизације приче „Лисица и петлић“.
- Активности у Дечјем кутку – Извођење драматизацију приче „Лисица и петлић“ од стране васпитача тима за развој говора.

3. 11. Стручни тим васпитача за музичко васпитање

Чланови стручног тима су васпитачи Гизела Хомоља, Андреа Мартоноши, Атила Молнар, Андреа Поша, Габриела Келемен, Хелена Митровић.

Координатор тима је васпитач Атила Молнар.

План рада тима у току школске године:

Септембар - октобар 2020. године

Израда предлога активности за израду музичких ритмичких инструмената и прослеђивање плана васпитачима, који ће у својим васпитним групама са децом реализовати предлоге тима.

Новембар 2020. године

Израда дечјих музичких инструмената васпитним групама.

Фебруар – март 2021. године

Пружање помоћи васпитачима у стручном тиму васпитача-луткара у избору прикладног музичког садржаја за извођење луткарских представа.

Април - Мај 2021. године

- Израда предлога активности за израду музичких инструмената од природних материјала и прослеђивање плана васпитачима, који ће у својим васпитним групама са децом реализовати предвиђене садржаје.

3.12. Стручни тим васпитача за естетско обликовање и вредновање

Чланови тима у школској 2020/2021. години су васпитачи Тимеа Јухас, Агнеш Хеже, Диана Речко, Бланка Кертес Сабо, Каталин Нађ Абоњи, Ибоља Тот, Моника Лауфер Гачер, Анита Маток, Сузана Кираљ и Александра Влашчић.

Координатор тима је васпитач Тимеа Јухас.

План рада тима у току школске године:

У току школске године стручни тим ће се састајати према следећој динамици рада и разматраће следеће теме и садржаје.

Октобар – новембар 2020. године

Креативне радионице - Израда различитих честитки и украсних предмета.

Децембар 2020. године

- Активности за децу у Дечјем кутку - Креативна радионица - Израда божићних и новогодишњих украса; Израда празничних честитки.

- Божићна креативна радионица за децу у Хали спортова.

Фебруар - Март 2021. године

- Креативна радионица - декорисање честитки нашим пензионеркама поводом Дана жена.

3. 13. Стручни тим за извођење српског, односно мађарског језика као нематерњег

Чланови тима у школској 2020/2021. години су васпитачи који изводе у васпитним групама српски као нематерњи језик и мађарски као језик друштвене средине су:

Координатор тима је стручни сарадник педагог Балиж Јутка.

Плана рада тима у току школске године:

У току школске године стручни тим ће се састајати месечно и разматраће следеће теме и садржаје:

Октобар 2020. године

-Упознавање са индивидуалним способностима деце у васпитним групама у којима ће се изводити активности на нематерњем језику.

- Израда реквизита и дидактичких средстава за извођење активности на нематерњем језику и језику друштвене средине.
- Вођење педагошке докуметнације; Месечно и недељно планирање и евалуација.
- Вођење портфолија за српски као нематерњи и мађарски као језик друштвене средине.
- Допуњавање збирке са адекватним разбрајалицама и песмицама и новим садржајима за развијање комуникативних вештина на нематерњем језику које се изводе уз покрет и игру.

Новембар 2020. године

- Разбрајалице, песмице и покретне игре уз песму у функцији стицања и примењивања комуникативних искустава на нематерњем језику.
- Израда реквизита и дидактичких средстава за извођење активности на нематерњем језику, као и реквизита за такмичарске игре које служе утврђивању комуникативних способности на нематерњем језику.

Децембар 2020. године

- Креативне драматизације у функцији примењивања, утврђивања и проширивања комуникативних искустава.

Фебруар 2021. године

- Ситуационе игре и игре улога.

Март 2021. године

- Креативне драматизације.
- Ситуационе игре и игре улога.
- Угледне активности за родитеље у припремним предшколским групама.

Април 2021. године

- Угледне активности за родитеље у припремним предшколским групама.
- По потреби и договору учествовање са кратким програмом у оквиру приредбе и свечаности за родитеље „Поздрав пролећу!“
- Интерактивна обрада приче у сликама.

Мај 2021. године

- Интерактивна обрада приче у сликама.

Јун 2021. године

- По потреби и договору учествовање са кратким програмом у оквиру „Завршне приредбе“ у старијим-припремним предшколским групама.
- Анализа и вредновање рада стручног тима у току школске године; размена искустава.

Напомена: Под насловом „Добра пракса“ васпитачи имају једном недељно размену искустава о активностима намењене развијању комуникативних способности и вештина на нематерњем језику као и проналажење добрих идеја на неке теме које су планиране.

Педагошки колегијум броји 13 чланова – директор, педагог, правник, представник родитеља, и из сваког објекта један васпитач. Ове радне године Педагошки колегијум ће радити у следећем саставу:

Директор Установе – Копас Илдико
 Помоћник директора – Ангела Токоди
 Педагог-Балиж Јутка
 Правник-секретар-Петров Моника
 Представник родитеља-
 Васпитачи:
 Лукић Муица Бојана
 Тот Ибоља
 Ђери Такач Мелинда
 Ђирић Бранкица
 Нађ Хорти Ела
 Хомоља Гизела
 План рада Педагошког колегијума је:

У току радне године планира се одржавање три састанка (септембар, јануар и јун). На састанцима ће се разговарати о следећим аспектима рада вртића:

- Побољшање квалитета рада у свакој области.
- Унапређење васпитно-образовног рада кроз разне активности.
- Праћење Развојног плана вртића.
- Доноси индивидуални образовни план за дете за који је потребна додатна подршка на предлог Стручног тим за ИО.
- Предузимање мера за унапређење и усавршавање рада васпитача.
- Стручна усавршавања.
- Менторство у раду са приправницима.

Председник Педагошког колегијума је директор установе.

Комисија за праћење стручног усавршавања у оквиру установе

Комисија за праћење стручног усавршавања у оквиру установе планира, координира, сагледава, прати и вреднује стручно усавршавање у оквиру Установе.

Чланови комисије тима су васпитачи Мелинда Ђери Такач, Ерика Попов, Ела Нађ Хорти, Тинде Немеш, Ибоља Тот, Даниела Роботка, Гизела Хомоља и стручни сарадник-педагог Јутка Балиж.

Председник комисије: Васпитач Ела Нађ Хорти.

Активности у току школске године:

Прва недеља у месецу:

Анализа и вредновање пристиглих пријава за стручно усавршавање у оквиру Установе.

Разматрање и вредновање писмених припрема за стручно усавршавање у оквиру Установе и прихватање-одобрење истих.

Израда месечних планова и динамике реализације разних облика стручног усавршавања у оквиру Установе.

У току месеца: Праћење и вредновање разних облика стручног усавршавања у оквиру Установе.

Задња недеља у месецу: Вредновање и бодовање реализованих стручних усавршавања у оквиру установе.

Анализа и вредновање пристиглих пријава за стручно усавршавање у оквиру Установе.

Разматрање и вредновање писмених припрема за стручно усавршавање у оквиру Установе и прихватање-одобрење истих.

Састанци главних васпитача

Чланови актива главних васпитача су: Директор, помоћник директора и васпитачи представници појединих објеката, с тим да објекте ван територије Сенте представља један васпитач.

Функција овог тима је редовно сагледавање и праћење текућих организационих активности по објектима, на нивоу установе и договарање у свим сегментима делатности.

Током радне године састанци главних васпитача ће се одржати једном до два пута месечно.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

ПОДРУЧЈА РАДА

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учешће у изради Годишњег плана рада установе.
- Пружање стручне помоћи васпитачима из свих домена која се односи на планирање и програмирање васпитно-образовног рада.
- Учествовање у евакуацији програма васпитно-образовног рада.
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу.
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.
- Учествовање у конкурисању установе ради обезбеђивања финансирања и примене програма или пројеката.
- Учешће у планирању, организовању и реализацији културних манифестација, наступа деце и слично.
- Планирање набавке стручне литературе, учешће у набавци дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, и сл.
- Набавка и расподела дечјих радних листова, дидактичког материјала, уједначавање опреме по васпитним групама.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Праћење процеса развоја и напредовања деце.
- Праћење реализације васпитно-образовног рада.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.

3. Рад са васпитачима

- Пружање помоћи васпитачима на конкретизовању циљева и задатака васпитно-образовног рада.
- Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења);
- Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе.
- Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада иницирањем примењивања савремених метода и облика рада уз праћење стручне литературе.
- Пружање стручне помоћи васпитачима у стварању повољне педагошке климе за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих.
- Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање.
- Анализирање реализације праћених активности и других облика васпитно-образовног рада и давање предлога за њихово унапређење.
- Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка.
- Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора дечјег вртића, а посебно простора у којима бораве деца.
- Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних актива и тимова.
- Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних активности, излагања на састанцима актива, родитељским састанцима.
- Пружање помоћи васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

4. Рад са децом

- Праћење дечјег развоја и напредовања.
- Учествовање у стварању оптималних услова за индивидуални развој детета, пружање помоћи и подршке.
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока, проблема у учењу и понашању.
- Предлагање мера у циљу смањивања насиља и повећања толеранције, популарисање здравог начина живота.

- Учествовање у изради педагошког профила за децу којима је потребна додатна подршка или израда индивидуалног образовног плана.

5. Рад са родитељима односно законским заступницима детета

- Учествовање у организовању и реализацији родитељских састанака у вези васпитно-образовног рада.
- Учествовање у реализацији активности пружања подршке породицама с обзиром на епидемиолошку ситуацију.
- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина са стручним темама.
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју.
- Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, и сл.

- Сарадња са директором на испитивању постојеће васпитно-образовне праксе, специфичности проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање.
- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација.
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду дечјег вртића.
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања стручних и личних компетенција стручног кадра.
- Сарадња са васпитачем за рад са децом сметњама у развоју на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси индивидуални образовни план, и са којима се примењују мере индивидуализације у васпитно-образовном раду.
- Сарадња са стручним сарадницима педагозима, психолозима других предшколских установа у региону и шире.
- Сарадња са стручним сарадницима педагозима, психолозима основне школе у Сенти.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду васпитно-образовног већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање васпитачких компетенција.
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма.
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних актива, тимова у установи.

8. Сарадња на надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.

- Сарадња са образовним, културним, научним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе.

- Сарадња и активно учествовање у раду стручних друштава и организација: Удружење Просветних Радника Мађара Северне Бачке, Удружење Просветних Радника Мађара у Војводини, Удружење васпитача Војводине, Педагошки завод Војводине, и сл.;
- Сарадња са основном школом.
- Као представник система образовања и повремено члан учествовање у раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету / ученику Општине Сента, и у раду Комисије за процену потребе индивидуалног третмана у установи или организацији дневног боравка.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
- Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога.
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, праћење информација од значаја за васпитање и образовање на интернету, учествовање у активностима стручних организација и удружења, похађање акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ПЛАН РАДА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом настојеће се да се задовоље сва три аспекта здравља, постављајући као основне задатке: јачање и заштиту дечјег организма и оптималан психофизички развој.

СПРОВОЂЕЊЕ ОПШТИХ МЕРА НА УНАПРЕЂЕЊУ ЗДРАВЉА

1. Упућивање запослених на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају.
2. Опремање зидних ормарића за прву помоћ сходно Правилнику о безбедности деце.
3. Упознавање запослених са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље, правилима НАССР програма самоконтроле и упућивање на поштовање истих . Обука радника о новим прописима НАССР -а.
4. Редовно спровођење мере дезинсекције и дератизације у договору са др ветеринарске медицине Срђаном Живковић из фирме „Пурго“.
5. Превентивно – едукативни рад са запосленима обухватиће:
 - Едукацију о личној хигијени запослених (санитарни прегледи, радна одећа, обућа, итд.)
 - Правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања по упутству из НАССР -а

- Правилно одржавање чајних кухиња, коришћење одговарајуће опреме (капа, кецеља, рукавица...)
- Контрола редовне употребе средства за чишћење и дезинфекционих средстава нове генерације по НАССР -у
- Вршење НАССР -а (контрола критичких тачака)
- 6. Сарадња са стоматолошком службом, спровођење заједничког прања зуба и уста, систематског прегледа у Установи. Одржавање родитељских састанака.
- 7. Сарадња са Центром за социјални рад, по потреби и са МУП-ом Сенте ради сачувања безбедности деце
- 8. Осим горе наведених превентивна сестра врши послове по налогу директора.

АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА РАСТА, РАЗВОЈА И ЗДРАВЉА ДЕЦЕ И ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ

- Контрола здравственог стања детета на пријему(преглед косе, коже и видљивих слузокожа; увид у чистоћу одеће,обуће и постељног рубља; мерење телесне температуре код сваког детета код кога се сумња болести), разговор са родитељем; евентуалне консултације са дечјим лекаром; обавештавање родитеља да преузму болесно дете.
- Формирање здравих навика код деце (личне хигијене, правилна исхрана, заштита животне средине)
- Евидентирање података здравствених проблема поједине деце (алергија на храну, преосетљивост на лекове, разне болести код деце).
- Евидентирање података предшколаца за систематски преглед за Дечји диспансер.
- Вођење евиденције надгледање хигијене радних соба код кретања заразних болести.
- Ппужање помоћи васпитачицама код периодична мерења телесне тежине и висине деце два пут годишње .
- Благовремено позивање родитеља код појаве болести њихове деце .

АКТИВНОСТИ НА ФОРМИРАЊУ ЗДРАВИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- Уређење здравственог паноа кроз теме.
- Родитељски састанци и индивидуални разговори.
- Радионице са децом : у октобру едукација о здравој исхрани.
- Сарадња са Стоматолошком службом на превенцији кариеса.
- Сарадња са Патронажном службом.

САРАДЊА СА ШИРОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Сарадња са стоматолошком службом: сарадња са стоматолозима и сестрама у реализацији активности из оралне хигијене.

- Сарадња са Заводом за јавно здравље Кикинда: спровођење предложене мере и упутства Завода за јавно здравље, редовно достављање извештаја и упитника по захтеву Завода.
- Сарадња са Заводом за јавно здравље Кикинда – учествовање на конкурсима у вези здравствених тема.
- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са Црвеним крстом поводом разних конкурса.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

У овој школској години рад директора и помоћног директора одвијаће се по следећим подручјима:

Планирање и руковођење Установом

- Планирање и организовање рада Дечјег вртића – васпитно-образовног, здравствено-превентивног, социјалног и корективног;
- Праћење и усмеравање целокупне организације рада ;
- Организационо – материјални и финансијски послови;
- Анализа рада и пословања Установе;
- Учешће у реализацији програма;
- Праћење резултата рада;
- Сарадња са Управном одбором, са начелником одељења за управу и друштвене службе СО Сента; са чланом Општинског већа задуженом за културу и образовање;
- Сарадња са просветним инспектором СО Сента;
- Координирање рада стручне службе;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Сарадња са Министарством просвете, Министарством здравља...;
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом АП Војводина
- Састављање извештаја о раду Установе.

Педагошко - инструктивни рад

- Посете васпитним групама, разговор са васпитачима о њиховом раду и могућностима унапређења рада;
- Координација и синхронизација рада стручних органа и органа управљања;
- Набавка дидактичких и аудиовизуалних средстава за рад;
- Учешће у подели деце у васпитне групе;
- Распоређивање васпитача по објектима и групама;
- Усмеравање и подстицање увођења иновације у рад;
- Иницирање стручног усавршавања кадра;

Остали педагошки послови

- По потреби вођење и одржавање заједничких родитељских састанака;
- Учешће у организацији приредби и јавних наступа васпитних група;
- Посета другим предшколским установама – са циљем размена искустава и унапређивања рада.

Стучно усавршавање

- Индивидуално усавршавање путем праћења психолошко – педагошке литературе;
- Учешће у раду васпитно – образовног већа, актива директора са територије северно-банатског округа;
- Учешће на семинарима и саветовањима везаним за област предшколског васпитања и образовања.

Остали послови

- Организационо – материјални и финансијски послови ;
- Вршење општег надзора и контроле;
- Програмирање и праћење постигнутих резултата рада;
- Обављање свих текућих послова.

Август, 2020. године

Директор Установе

/Илдико Копас/

Председник Управног одбора

/Зорана Српак/

