**Р А З В О Ј Н И П Л А Н**

Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента

за период од септембра 2021. године до јануара 2026. године

Сента, јун 2021. године

***„Свако напредује у ономе чему највише пажње посвећује.“***

***/Бејкон/***



**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**Директор Установе**

Валерија Гедошевић

**Помоћник директора**

Моника Ђерћаш

**Стручни сарадник педагог**

Јутка Балиж

**Стручни сарадник психолог**

Ивана Вејновић

**Васпитачи:**

Азра Калмар Бирџо

Анита Маток

Мелинда Ђери Такач

Ангела Токоди

Зорана Српак

**Представник локалне заједнице**

Жужана Ковач Халмаи

**Представник родитеља** (члан Савета родитеља)

Лаура Ружа Туза

**С А Д Р Ж А Ј**

[РАЗВОЈНИ ПЛАНДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE“ СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2021 – 2025 5](#_Toc75956679)

[I. П О Л А З Н Е О С Н О В Е ..........................................................................................5](#_Toc75956680)

[II. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ .........................................................................................5](#_Toc75956681)

[III. УВОД .................................................................................................................................6](#_Toc75956682)

[IV. АНАЛИЗА СТАЊА ......................................................................................................](#_Toc75956683) 7

[1. Специфичности Установе ..................................................................](#_Toc75956684)7

[2. Ресурси](#_Toc75956685) ............................................................................................7

[3. Објекти Установе](#_Toc75956686) ...............................................................................8

[Ресурси локалне заједнице ...................................................................................................... 1](#_Toc75956687)3

[V. САМОВРЕДНОВАЊЕ У УСТАНОВИ.............................................................................1](#_Toc75956688)4

[Резултати анкетирања родитеља ...................................................................1](#_Toc75956689)4

[Извештај о анкетирању васпитача ...................................................................1](#_Toc75956690)5

[Снаге и слабости .............................................................................................1](#_Toc75956691)6

[VI. МИСИЈА И ВИЗИЈА ........................................................................................................2](#_Toc75956692)0

[VII. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ .......................................................................................................2](#_Toc75956693)1

[1. Област: Васпитно - образовни рад .......................................................2](#_Toc75956694)2

[2. Област: Подршка деци и породици .......................................................27](#_Toc75956695)

[3. Област: Просфесионална заједница учења ..........................................3](#_Toc75956696)2

4. Област: Управљање и организација ...........................................................37

[VIII. ЗАКЉУЧАК](#_Toc75956697) .....................................................................................................................46

[Евалуација Развојног плана:](#_Toc75956698) ..................................................................................46

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр.18/2010, 101/2017, 113/2017, др закон, 95/2018, др закон и 10/2019) Управни одбор Дечјег вртића „Снежана – Hófehérke“ са седиштем у Сенти, на својој седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2021. године усвојио је

# РАЗВОЈНИ ПЛАН ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА-HÓFEHÉRKE“ СЕНТА ЗА ПЕРИОД 2021 – 2025

## I П О Л А З Н Е О С Н О В Е

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019)

- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)

- Правилник о основама програма шредшколског васпитања и образовања („Сл.гласник – РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018)

- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. Закон)

- Нове Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета

- Извештај о резултатима самовредновања у Установи, које је спроведено током маја месеца 2021.године, реализовано од стране тима за самовредновање.

- Потребе и интереси деце, родитеља, односно законског заступника, васпитача и локалне заједнице.

## II ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Прва дечја установа у Сенти 1.јула 1866. године отворила је своје капије за прихват најмлађих, а 1878. године рад се већ одвија у три забавишта. Између два светска рата у Сенти је функционисало шест објеката од којих један у оближњем селу, Горњем Брегу. После другог светксог рата једно за другим су отварали врата новоизграђени вртићи, а у протеклим деценијама изграђени су нови објекти у складу са савременим педагошким принципима, тако да данашњи вртићи раде у условима који одговарају узрасним карактеристикама деце.У Дечјем вртићу „Снежана-Hófehérke“ рад се одвија у десет објеката; осам објеката су у власништву установе – седам у Сенти, један у Горњем Брегу, један у Торњошу, а одељења у Богарашу и Кевију смештај су нашле у зградама Основне школе „Темеркењ Иштван“. 1998. године на иницијативу васпитача, сваки објекат је добио име.

**Дечији вртић „Снежана – Hófehérke“**

**Златне греде 7., 24400 Сента**

**Тел. / Факс: 024/815-112**

**Web: www.zabaviste-senta.edu.rs**

## III УВОД

У Дечјем вртићу „Снежана-Hófehérke“ у Сенти од 1. септембра 2021. године васпитно - образовни рад се реализује у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ (Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања /(„Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 и 10/19 и 6/20 и 129/21 – др. Закон/) и тиме Установа почиње са применом нове концепције програма. Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ засноване су на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике и примерима квалитетне инклузивне праксе предшколског васпитања и образовања у свету. Нови начин рада доноси нам многобројне промене у простору, материјалима, опремљености, вођењу документације, учење кроз пројекте, интезивнију сарадњу са родитељима и локалном заједницом. На овај начин кроз истраживање, повезивање доживљаја, искуства и сазнања учимо сви заједно - деца, васпитачи, родитељи, локална заједница.

Наша предшколска установа је 2021. године кренула у имплементацију нових Основа програма ”Године узлета”. У периоду до сада сви запослени васпитачи, медицинске сестре васпитачи и су обухваћене обуком. Такође смо били укључени у пројекте Министарства просвете: Модел заједнице професионалног учења ”од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију”, ”Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама”, ”Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу”, ”Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама”.

## IV АНАЛИЗА СТАЊА

### 1. Специфичности Установе

- Вртић се налази у општини која обухвата предео око реке Тисе.

- Становништво је претежно мађарске националности.

- Неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце.

- Неговање културе и традиције је саставни део програма васпитно-образовног рада.

- Акценат је стављен на неговање еколошког мишљења код деце.

- Добра сарадња међу објектима.

- Добра сарадња са Градском библиотеком.

- Широк спектар развоја опште културе.

- Установа је домаћин-организатор Регионалног сусрета васпитача-луткара у сарадњи са Удружењем васпитача Мађара у Војводини „Брунсвик Терез“.

- У јуну месецу организујемо Дечји спротски дан за децу припремног предшколског узраста.

- У септембру месецу у склопу програма поводом Дана општине Сента деца уз своје васпитаче учествују у такмичењу израде цветних аранжмана.

### 2. Ресурси

Људски ресурси

Установом руководи директор, а у послу јој помаже помоћник директора.

Стручни кадар:

- васпитачи, стручни сарадник педагог, стручни сарадник психолог,васпитач за рад са децом са сметњама у развоју,

- медицинска сестра-васпитач, медицинска сестра на превентивној заштити, педагошки асистенти-сарадници, педагошки асистент за ромску децу.

Остали кадар:

- правне послове обавља секретар Установе.

-административно-финансијско особље: обрачунски службеник-благајник, шеф рачуноводства, књиговођа; магационер-набављач, главни кувар, помоћни радници у кухињи, радник на пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавања, радници на пословима техничког и инвестиционог одржавања, вешерка-пегларка, курир-спремачица, кројачица, спремачице-сревирке.

### 3. Објекти Установе

Објекат **„ДУГА“**

Објекат „Дуга“ се налази у срцу града, близу реке Тисе, Народне баште и градског парка. Деци од јасленог узраста до поласка у школу на располагању је осам радних соба у којима се одвија васпитно-образовни рад на српском и мађараском наставном језику. Овде је смештена административна служба и канцеларија директора и помоћника директора као и кројачка радионица Установе.

У склопу објекта се налазе два ограђена простора на отвореном са справама за игру прилагођеним млађем и старијем узрасту. Просторије у објекту су добро осветљене природном светлошћу а ходници су пространи и зраче топлином. Објекат поседује велику салу за фискултуру која је богато опремљена реквизитима и деца свих узрасних група радо бораве у тој просторији.

Највећа предност овог објекта је што се налази у близини свих важних културних центара и самог центра града што омогућава деци велики избор садржаја који нуди локална заједница.

**Адреса: Златне греде, бр. 7.**

**Тел. 024/815-112**

Објекат **„БАМБИ“**

Објекат „Бамби“ изграђен је 1987. године у стамбеном насељу Песак. На приземљу ове зграде налазе се две радне собе и четири на спрату. У јасленим и обданишним групама рад се одвија на српском и мађарском наставном језику. Све радне собе су простране и светле и имају приступ купатилу. У овом објекту је смештена стручно-педагошка служба коју обавља педагог Установе. У оквиру објекта налази се центpaлна кухиња Установе.

Велика предност овог објекта је што поседује пространу отворену и затворену терасу што омогућава боравак на свежем баздуху и у лошим временским условима. Пространо травнато двориште са брежуљком задовољава потребе деце за игром и кретањем.

Близина реке Тисе пружа могућност за посматрање и упознавање природе и живог света чија лепота уједно подстиче и ликовно стваралаштво деце.

**Адреса: Кеј др.Зорана Ђинђића бб.**

**Тел: 024/814-014**

Објекат **„ПЕРЈАНИЦА“**

У улици Максима Горког, 1979. године капије отвара ново обданиште „Перјаница“. Васпитно- образовни рад се одвија у пет група од којих је једна намењена деци јасленог узраста. Рад се одвија на мађарском наставном језику. Свака соба има приступ санитарном чвору и опремљеној фискултурној сали. Двориште је пространо и опремљено модерним игралиштем и савременим саобраћајним полигоном за децу. У сарадњи са родитељима је изграђена пећ на дворишту која се од тада користи за негу традиције и активности за стицање животних вештина. Овај објекат може да се похвали обновом екстеријера у виду нове столарије, фасаде и изолације. Овде је смештена вешерница Установе.

Највећа предност овог вртића је максимално искоришћен простор дворишта за игру и покрет деце као јединственост која пружа кроз саобраћајно васпитање.

**Адреса: ул. Максима Горког 40.**

**Тел: 024/814-370**

Објекат **„МАСЛАЧАК“**

Објекат „Маслачак“ своје име је добио по мноштву маслачака који украшавају околину од пролећа до јесени. У објекту се налазе две собе за децу и пространа филскултурна сала. Васпитно-образовни рад се одвија на мађарском наставном језику. Двориште објекта је пространо, прегледно, опремљено разним справама за игру, травњаком и великим пешчаником тако да деца могу слободно, безбедно и сигурно да се играју.

Велика предност овог објекта је што зрачи топлином и породичном атмосфером која је одлика мање заједнице.

**Адреса: ул. Фехер Ференц бб.**

**Тел. 024/811-032**

Објекат **„ КРАСУЉАК“**

Овај мали вртић је најудаљенији од централне зграде. Има три радне собе и нови санитарни чвор. Васпитно-образовни рад се одвија на мађарском наставном језику. Објекат има пространу салу, велико, прегледно и лепо уређено двориште са разним реквизитима. На дворишту се организују разне практичне и еколошке активности у којима чествују сви чланови заједнице.

Највећа предност овог објекта је што зрачи топлом породичном атмосфером.

**Адреса: ул. Јожефа Атиле 46.**

**Тел: 024/821-012**

Објекат **„ БЕЛА РАДА“**

Зграда „Бела рада“ сазидана је 1969. године на молбу грађана тог дела града. Налази се на периферији града и једна је од највећих зграда наше Установе. У објекту се налази шест пространих соба од којих је једна намењена јасленом узрасту. Деца радо бораве у фискултурној сали објекта која је адекватно опремљена. Дугачак и светао хол се користи као заједнички простор који красе дечји радови.

Објекат је окружен зеленом површином која је опремљена модерним игралиштем за млађи и старији узраст. Нови прозори красе објекат и пружају му прозрачност.

Велика предност овог вртића је што се налази на месту које је поштеђено саобраћајне буке и што близина пољана пружају могућност деци да се упознају са биљним светом.

У овом објекту је смештена централна радионица за одржавање инвентара.

**Адреса: ул. Охридска 41.**

**Тел. 024/821-233**

Објекат **„СЕНИЦА“**

У срцу Горњег Брега смештен је објекат „Сеница“.

Објекат поседује две радне собе а васпитно-образовни рад се одвија на мађарском наставном језику. У склопу вртића је пространо и прегледно игралиште са дрвеним реквизитима. Редовно се организују радне акције и кроз сарадњу са родитељима се улепшава околина и сам вртић.

Велика предност овог објекта је што се налази на тихом и мирном месту и годинама се одржава добра сарадња са заједницом.

**Адреса: Велики сокак 58/а.**

**Тел: 024/4843-060**

Објекат **„ЛЕПТИР“**

У центру Торњоша налази се објекат „Лептир“. Мађарска и ромска деца од 1974. године овде налазе свој други дом. Вртић има две радне собе са сопственим купатилом. Васпитно-образовни рад се одвија на мађарском наставном језиком уз сарадњу са педагошким асистентом за ромску децу. Вртић окружује травнато и цветно двориште са цветном баштом. Добро опремљена фискултурна сала пружа могућност деци да задовоље своје потребе за кретањем и рекреацијом.

Предност овог објекта је што пружа ромској деци подршку и могућност за социјализацију и припрему за школу.

**Адреса: ул. Дожа Ђерђ 22.**

**Тел: 024/44841-028**

Објекат **„ЗАПЕЋАК“**

Објекат „ Запећак“ у Богарашу налази се у склопу Основне школе „ Темеркењ Иштван“. У овом вртићу се налази једна васпитна група претежно мешовитог узраста у којој се васпитно-образовни рад одвија на мађарском језику. Објекат поседује своју скромно опремљену салу и пространо двориште прекривено зеленилом.

Предност овог вртића је што се налази у веома пријатном и мирном амбијенту и има погодности да се васпитно образовни рад повеже са блиском околином и природним окружењем.

**Адреса: Маршала Тита бб.**

**Тел: 024/4843-047**

Објекат **„ ДИВЉИ ЦВЕТ“**

Од 1979. године у склопу зграде основне школе функционише објекат „Дивљи цвет“. Васптино-образовни рад изводи се на мађарском језику, а вртић посећују деца из Кевија и Бурањ-шора. Деца која похађају овај вртић деле фискултурну салу са децом из школе као и двориште.

Овај вртић може да се похвали добром сарадњом са породицама коју остварују кроз организацију радних акција за добробит деце и одише пријатном и смиреном атмосфером у којој су сви сложни као једна велика породица.

**Адреса: Кеви, Кошут Лајош 6.**

**Тел: 024/4846-016.**

*Основни подаци објеката:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив објекта | Број соба за децу | Површина објекта | Место и  Адреса |
| 1. | ДУГА | 8 | 587,63м2 | Сента, Златне греде 7 |
| 2. | БАМБИ | 6 | 1346,03м2 | Сента, Кеј др.Зорана Ђинђића бб. |
| 3. | ПЕРЈАНИЦА | 5 | 454,63м2 | Сента, ул. Максима Горког 40. |
| 4. | БЕЛА РАДА | 6 | 767,б1м2 | Сента, Охридска 41. |
| 5. | КРАСУЉАК | 2 | 271,1м2 | Сента, Јожеф Атиле 46/а. |
| 6. | МАСЛАЧАК | 2 | 339,86м2 | Сента, Фехер Ференц бб. |
| 7. | СЕНИЦА | 2 | 218,13м2 | Горњи Брег, Велики сокак 58/а |
| 8. | ЗАПЕЋАК | 1 | 25м2 | Богараш, М.Тита бб. |
| 9. | ЛЕПТИРИЋ | 1 | 236,75м2 | Торњош, Дожа Ђерђ 22. |
| 10. | ДИВЉИ ЦВЕТ | 1 | 60м2 | Кеви, Кошут Лајош 6. |
| Укупно | 10 | 34 | ''''''''''''''''''''''''''' | ''''''''''''''''''''''''''''''''''''''' |

## V Ресурси локалне заједнице

Дечји вртић „Снежана-Hófehérke“ у Сенти остварује богату сарадњу са локалном заједницом, организизујући бројне и разноврсне активности са организацијама, установама, удружењима, које се баве бригом о деци на територији општине Сента у седишту и ван насеља. Локална заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успешно остваривање циљева институционалног васпитања и образовања предшколске деце, као и стално усавршавање основне и пратећих делатности дечјег вртића. Добро постављена и организована сарадња са локалном заједницом, па и широм друштвеном заједницом у великој мери одређује успешност остваривања програма васпитно-образовног рада у целини, омогућује богаћење социјалних и сазнајних искустава деце, доприноси ширењу културних хоризоната и културној еманципацији њихове личности.

У том смислу Установа сарађује са:

* Културно-Образовним Центром „Thurzó Lajos“, а у склопу ове институције са: Дечјом библиотеком, Градским музејом, Домом културе, Сенћанском мађарском камерном позориштем и Домом стваралаштва
* Музичком школом „Стеван Мокрањац“ у Сенти
* Општинском организацијом Црвеног крста
* Спортским клубовима и удружењима у Сенти
* Спортским савезом општине Сента
* Саобраћајним полицајцима ПС Сента
* Општинским савезом ватрогасаца у Сенти
* Месним заједницама
* Дечјим позориштима и луткарским позориштима из шире друштвене заједнице

Отвореност дечјег вртића према средини подразумева и долазак у госте деци књижевника, музичара, глумаца, песника, сликара, спортиста, представника разних професија, занимљивих личности и др.

Природно окружење Општине Сента богато је местима која су погодна за организовање шетњи, излета и активности у природи: Народна башта, обала реке Тиса, кеј, насип, градски парк, стадион, зелене површине, Хала спортова.

# САМОВРЕДНОВАЊЕ У УСТАНОВИ

Самовредновање квалитета рада Установе је процена квалитета рада коју спроводи Установа на основу стандарда квалитета рада установе.

У мају месецу 2021. године спроведено је самовредновање у другој области квалитета, тј. у области подршке деци и породици. У циљу евалуације досадашњег рада и планирања будућих активности анкетирани су сви родитељи и сви васпитачи.

За прикупљање података чланови стручног тима за самовредновање у Установи су израдили упитник за родитеље и упитник за васпитаче. Упитници су израђени на српском и мађарском језику.

## Резултати анкетирања родитеља

У циљу анкетирања родитеља подељено је 611 упитника сходно броју родитеља чија деца у школској 2020/2021. години похађају нашу Установу, а 419 родитеља, тј. 69% је вратило редовно попуњен упитник.

Већина родитеља је било отворено на сарадњу и показали су интересовање за евалуацију досадашњег рада Установе у другој области квалитета - подршка деци и породици, и планирања будућих активности. На то указује податак да је од 611 подељених упитника враћено 419 попуњених упитника, што је у процентима 69%. Велика већина родитеља (99%) су навели пуно позитивних показатеља о напретку детета захваљујући боравку у вртићу, што нам указује да је квалитет васпитно-образовног рада на задовољавајућем нивоу, који треба сачувати и даље неговати.

- У погледу вредновања досадашњег рада у облсати подршке деци и породици је веома важна повратна информација од стране родитеља да велика већина родитеља (99%) препоручује другим родитељима упис детета у вртић.

- Такође велики проценат родитеља (96%) сматра да је Установа отворена и уважава потребе деце у вртићу и да је спремна за решавање проблема везаних за боравак деце у вртићу.

- Процентуалне вредности нам указују да је већина родитеља (95%) упозната са васпитно-образовним садржајем који се реализује у вртићу, чему је допринела комуникација и активна сарадња са родитељима на онлајн платформама с обзиром на епидемиолошку ситуацију.

- На основу обрађених података закључено је да је већина родитеља (99%) упозната коме да се обрати уколико има питања везана за децу.

- Важан показатељ нам је и то да велики број родитеља (412-98%) сматра да је њихово дете прихваћено и вољено у групи од стране деце и васпитача.

- На седмо питање које је било отвореног типа родитељи су изнели своје мишљење, ставове, идеје и предлоге који би доприлени развоју и бољитку живота у вртићу.

Резултати анкетирања родитеља у другој области квалитета – подршка деци и породици – су веома важни показатељи на основу којих се уочавају наше снаге и слабости и које ће нас усмерити у процесу планирања и израде развојног плана Установе.

## Извештај о анкетирању васпитача

У циљу анкетирања васпитача подељено је 54 упитника, а 52 васпитача је вратило редовно попуњен упитник, уз образложење да су две колегинице из здравствених разлога биле спречене да попуне упитник у периоду анкетирања; тј. повратна информација од стране васпитача је стопроцентна.

Сви васпитачи су били спремни на сарадњу и показли су интересаовање за евалуацију досадашњег рада Установе у другој области квалитета - подршка деци и породици, и планирања будућих активности. На то указује податак да изузев два васпитача која из оправданих разлога нису учествовали у самовредновању, од подељених 54 упитника враћено је 52 редовно попуњених упитника, што је у процентима 100%.

- Велика већина васпитача (94%) сматра да је однос међу запосленима примеран у очима деце.

- Код другог питања број процента (20 – 38%) од укупног броја испитаних васпитача (52) указује на то да је мањка знање о појму инклузије, јер већи број васпитача сматра да је инклузија само прихватање деце са посебним потребама.

- Код трећег питања податак да 77% васпитача сматра да је разноврсност подстицај за учење је повољан показатељ, међутим не мали проценат испитаних васпитача (23%) не сматра разноврсност подстицајном у процесу учења.

- Процентуалне вредности нам указују да велика већина васпитача (96%) сматра да је инклузија континуирани процес у коме је учествовање свих важно.

- На основу обрађених података закључено је да изузев једног васпитача свима (98%) инклузија отежава васпитно-образовни рад. На пето питање, које је комбинованог типа, васпитачи су изнели своје мишљење и образложили су зашто им инклузија отежава васпитно-образовни рад.

- Обрађени подаци указују на то да велики проценат васпитача (69%) нема адекватну подршку у реализацији инклузије у васпитној групи у виду пружања додатне образовне подршке деци која имају мање-веће сметње у развоју. Такође већина васпитача сматра да има коме да се обрати у вези инклузивног рада, поред стручњака са стране, обраћају се стручном сараднику педагогу који даје савете, смернице, које васпитачи могу да предоче родитељима, да их упуте на даље кораке при подршци детету.

Резултати анкетирања васпитача у другој области квалитета – подршка деци и породици – су веома важни показатељи на основу којих се уочавају наше снаге и слабости и које ће нас усмерити у процесу планирања и израде развојног плана Установе.

## Снаге и слабости

У циљу прикупљања података за израду развојног плана Установе и идентификације области где може да се оствари највећи бенефит приликом реализације стратешких циљева, а на основу тренутне ситуације, урађена је SWOT анализа у којој су учествовали сви запослени стручног кадра. На основу добијених података о снагама, слабостима, претњама и шансама креира се стратегија развојног плана - области промене, циљеви, задаци.

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| Међусобна сарадња.  Колегијалност.  Удружење снаге у одређеним проблемима.  Добри односи у колективу.  Међусобна подршка.  Тимски рад.  Обезбеђењи услови за стручно усавршавање.  Креативни, сналажљиви и образовани васпитачи.  Учествовање у програмима, пројектима, манифестацијама.  Стручни кадар који је спреман на професионалан развој.  Стручне компетенције стручног кадра.  Размена праксе.  Отвореност ка променама и стручном напредовању  Сарадња са другим установама, организацијама у локалној заједници и региону.  Васпитно образовни рад заснован на искуствима и доживљајима деце.  Неговање традиције.  Екологија, чување животне средине и природе.  Неговање матерњег и нематерњег језика.  Добра комуникација и сарадња са родитељима. | Застарела опрема, застарели санитарни чвор и објекти, небезбедна и несавремена игралишта.  Мањак дидактичких средстава.  Квалитет хране.  Застарелост намештаја, неорганизовани унутрашњи простор.  Недостатак стручног кадра: логопед, дефектолог, психолог, ИТ стручњак, реедукатор, педагошки асистент.  Мали број помоћног особља.  Несразмерно распоређивање деце у васпитне групе.  Неодржавање радних соба (у виду поправки).  Неадекватна техничка исправност објеката.  Недовољно уважавање мишљења, идеја и предлога запослених на посебним пољима.  Непреношење или нетачно преношење информација.  Неорганизованост.  Непридржавање и непоштовање кућног реда установе.  Буџет васпитне групе је недовољан.  Потешкоће у комуникацији међу запосленима Установе, недостатак слоге и сарадње.  Недостатак тим билдинга.  Велики број запослених не познаје оба језика.  Ширење непријатног мириса из централне кухиње у све просторије објекта. |
| **ШАНСЕ** | **ПРЕТЊЕ** |
| Обнова игралишта и објеката.  Модернизација радних соба и објеката.  Континуирано одражавање објеката и радних соба.  Отварање нових васпитних група.  Осавремењивање и модернизација игралишта у вртићима.  Обнављање санитарних чворова за децу и одрасле.  Равноправно распоређен број деце у васпитни групама у свим објектима.  Лакши прелаз на примену нових Основа програма.  Учешће у што више конкурса.  Више донација од предузећа и из иностранства.  Боља сарадња са локалном заједницом у смислу транспорта деце аутобусом на мале излете.  Подршка за индивидуално стручно напредовање.  Могућност за стручно усавршанање.  Тим билдинг.  Изградња квалитетних колегијалних односа.  Више могућности за изражавање ставова и мишљења.  Више слуха према потребама и мишљењима стручног кадра.  Могућност ангажовања стручњака: логопеда, дефектолога, реедукатора, психолога, педагошког асистента и личног пратиоца детета.  Осавремењивање објеката.  Изградња топле и пријатне атмосфере у објектима.  Редовно надгледање и контролисање стања објеката у циљу превенције повреда.  Обезбеђивање неклизајућих и безбедних подлога у санитарним чворовима. | Недовољна финансијска помоћ државе.  Одлазак људи у иностранство.  Лоша финансијска ситуациаја  Свакодневна изложеност вирусним заразама.  Несигурност радног места.  Миграција становништва у веће градове.  Непрепознавање важности предшколског васпитања и образовања од стране локалне самоуправе - оснивача.  Непрепознавање важности и значаја раног развоја деце од стране јавности.  Непрепознавање важности раног развоја за даљи развој и напредовање од стране родитеља чија деца похађају нашу Установу.  Испољавање агресивног понашања од стране појединих родитеља.  Непристојно и неадекватно понашање појединих родитеља према стручном особљу.  Све мање поштовање струке васпитача од стране родитеља.  Придавање слободе родитељима да одлучују о значајним одлукама везаним за вртиће.  Давање могућности родитељима да доносе одлуке везане за организацију рада у оквиру установе.  Застарелост објеката - ентеријера и екстеријера.  Небезбедна игралишта.  Све веће потребе и захтеви родитеља.  Неадекватна храна за децу јасленог узраста.  Недостатак штитника за оштре ивице намештаја за децу и васпитаче.  Недостатак техничких и материјалних средстава.  Непостојање улаза за особе са инвалидитетом.  Неповољни услови за рад у погледу здравствених околности.  Смањење броја деце.  Недостатак поштовања васпитача од стране родитеља.  Непостојање међусобне подршке у негативним ситуацијама. |

# МИСИЈА И ВИЗИЈА

***М И С И Ј А***

Наша мисија је добробит детета која се манифестује кроз дечју игру, животно практичне ситуације као и кроз планиране ситуације учења. За нас је дете јединствено и целовито биће богато потенцијалима као и активни учесник заједнице вршњака и одраслих. Наша Установа ствара и негује подстицајне услове који ће допринети изградњи односа са децом, породицом и локалном заједницом заснованим на принципима партнерства.

***В И З И Ј А***

*Наша визија је Установа која је у складу са новим Основама програма, у којој се уважавају и прате дечја интересовања и у којој и деца и породица учествују као активни учесници у реализацији васпитно –образовног програма, која уважава различитости породица и ради на препознавању и подршци истих, у којој се негује пријатна атмосфера и деца и родитељи са поверењем у њу долазе. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.*

# ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Правилником о стандардима квалитета рада установа дефинисане су 4 развојне обалсти у предшколским установама са индикаторима. За све четири развојне области смо дефинисали снаге и слабости, а на основу њих развојне циљеве, задатке и активности.

## Област: Васпитно - образовни рад

Стандарди за 1.област:

1. *Физичка средина подстиче учење и развоj деце.*
2. *Социjална средина подстиче учење и развоj деце.*
3. *Планирање и програмирање васпитно-образовног рада jе у функциjи подршке дечjем учењу и развоjу.*

На основу ових стандарда установили смо:

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| - Васпитно-образовни рад заснован на искуствима и доживљајима.  - Позитивно деловање похађања вртића на напредовање детета.  - Учествовање у програмима, пројектима и манифестацијама.  - Развој говора и комуникације: богаћење дечјег речника, усвајање песама и рецитација, комуникативност, нега културе говора и изражајног говора.  - Социјализација: осамосатљивање у одевању и обувању и хигијенским навикама, дисциплинованост, самоконтрола, поштовање правила, развој радних навика, дружење са децом, сарадња са децом, зрелије понашање, развој самопоуздања и самопоштовања, прихватање правила игара, прилагодљивост, свесније здравствено-хигијенске навике, иницирање контаката, послушност, поштовање правила.  - Когнитивни развој: заинтересованост, зрелије размишљање, учење нових садржаја и појмова, начин размишљања, уважавање потребе других, прихватање очекивања и правила друштвене средине.  - Физички развој: развој физичких и моторних способности, развој крупне и фине моторике, развијенија координација покрета.  - Стваралаштво*:* напредовање и развој у певању, креативност у изражавању кроз музику, покрет, плес, интересовање за ликовно и музичко стваралаштво.  - Сарадња са другим установама, организацијама у локалној заједници и региону. | - Мањак дидактичких средстава.  - Застарелост намештаја, неорганизовани унутрашњи простор.  - Недовољно активности на отвореном.  - Недовољно физичких активности.  - Недостатак упознавања саобраћајних ситуација.  - Недовољно књижевних ангажованости и делатности.  - Недостатак неговања традиције.  - Недовољно игре и дружења.  - Недостатак реквизита за игре на отвореном. |

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ПОВЕЋАЊЕ**

**КВАЛИТЕТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ**

1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. - Подржавање различитих начина дечјег учења и учешћа.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Организовати различите активности, ситуације учења која су у функцији итрсаживања, проширивања искуства, а нису готова знања која деца треба да усвоје. | 1.Уношење провокација у оквиру групе.  2.Стварање изазовних ситуација.  3.Континуирано мењање физичке средине у складу са дечјим интересовањима.  4.Стицање искустава кроз ангажованост деце у различитим областима: физички развој, књижевна делатност, неговање традиције и упознавање са саобраћајем. | Вапитачи.  Медицинске сестре-васпитачи. | Документовање.  Панои.  Инсталације.  Дечји продукти. | Педагошка документација практичара.  Портфолијо васпитача.  Портфолијо детета. | Директор.  Стручни сарадници.  Тим за обезбеђивање клвалитета рада и развоја установе. | 2021-2025**.** | 2021-2025. |
| **2.- Структурирање простора тако да подстиче активност у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета и заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| -Структурирати простор у соби за све узрасне групе, у складу са специфичностима васпитне групе, деце и Основама програма. | 1. Ослушкујући децу о њиховим потребама и итересовањима, конструишемо простор: радне собе, ходници, заједнички простор и дворишта.  .  2.Кроз непосредно укључивање родитеља, радионице и различитим видовима сарадње са другим узрасним групама, формира се структуриран простор.  3. - Рационална организација простора у радним собама ослобађањем застарелог,непотребног и небезбедног намештаја у циљу проширивања доступног простора. | Практичари  Деца  Породица | - Формиране су фунционалне и деци смислене просторне целине у којима радо бораве.  -Задржавање родитеља у креираним целинама приликом доласка и одласка у Установу. | - Извештај о критеријумима квалитета простора. | Директор.  Стручни сарадници.  Тим за обезбеђивање клвалитета рада и развоја установе. | 2021-2025. | 2021.-2025. |
| **3. - Васпитно-обарзовни рад засновати на континуираном посматрању и слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Омогућити деци различите начине учења и учешћа у свакодневним активностима и животним ситуацијама.  Добро организованим васпитно-образовним радом подстицање деце на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите активности, ситуације игре и учења. | 1. Кроз разговор са децом, посматрање и укључивање васпитача и медицинских сестара-васпитача у њихове игре упознају се са дечјим интересовањима.  2. Стварањем услова, праћењем и коришћењем ресурса локалне заједнице омогућавају различите начине учења и учешћа. | Директор.  Васпитачи.  Стручни сарадници.  Предтавници локалне заједнице. | -Заједнички продукти видљиви у локалној заједници.  -Теме/пројекти засновани на интересовањима деце. | - Докумументовање, - фотографије, видео  -Портфолио групе и васпитача | Директор.  Стручни сарадници.  Тим за обезбеђивање клвалитета рада и развоја установе.  Просветни саветник локалне самоуправе | 2021-2025. | 2021-2025. |

## 

## Област: Подршка деци и породици

Стандарди за 2.област:

1. *Установа jе сигурна и безбедна средина*
2. *У установи се уважава различитост, поштуjу права и потребе деце и породице*
3. *Установа сарађуjе са породицом и локалном заjедницом*

На основу ових стандарда установили смо:

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| - Добра комуникација и сарадња са родитељима.  - Дете је прихваћено и вољено у групи од стране деце и васпитача.  - Родитељи су упознати коме да се обрате уколико имају питања везана за децу. | - Застарела опрема, застарели санитарни чвор и објекти.  - Мањак знања о појму инклузије.  - Непридржавање и непоштовање кућног реда установе.  . |

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ПОВЕЋАЊЕ**

**КВАЛИТЕТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ**

2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. - Стварање услова за партнерство са породицом кроз развијање различитих програма и облика на основу утврђених потреба деце и породице унутар установе.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Пружање подршке деци и породици кроз унапређење односа међусобне сарадње вртића и породице, као и активно учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду. | 1.Укључивање родитеља у планирању пројектног рада са децом.  2.Укључивање родитеља у планирање ситуације учења.  3. Организовање заједничких радионица, приказивање пројекта родитељима, породични дани, прославе. | Практичари  Деца  Породица | Фреквентна и стална посећеност од стране родитеља.  Позитивна повратна информација.  Заинтересованост деце за поновно организовање сличних догађаја. | Радне књиге васпитача и мед.сестара васпитача.  Евалуације и извештаји.  Онлај коментари и изјашњавање родитеља.  Фотографије, видео материјал. | Директор.  Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе. | 2021-2025**.** | 2021-2025. |
| **2. - Обезбеђивање адекватне подршке од стране стручњака родитељима чија деца имају тешкоће или сметње у развоју, или им је потребна додатна подршка.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Информисати родитеље о могућностима, услугама које пружају институције и удружења у општини Сента и региону и пружати им помоћ у успостављању контакта.  Остварити програм кроз који ће се уважавати различитости сваког детета и породице, и омогућити њихово учешће.  - Подићи ниво свести васпитача о појму инклузије, начину рада кроз инклузију. | 1.Праћењем и опсервацијом деце у групи, стручни сарадници израђују педагошки профил и мере индивидуализације.  2. Кроз индивидуалне разговоре и остваривање поверења са родитељима, информишемо их о постојећим услугама локалне заједнице и региона.  3.Организовање радионица са практичарима у оквиру којих ће се дискутовати и хоризонтално размењивати искуства о теми инклузије.  . | Директор,  Стручни сарадници,  Родитељи,  Васпитачи.  Тим за инклузивно образовање. | - Видљивост напредовања детета.  - Позитивна сарадља и заинтересованост родитеља за напредовање детета.  - Позитиван став васпитача према инклузивном приступу са децом. | - Извештај стручних сарадника локалне заједнице.  -Извештај стручних сарадника установе.  -Педагошка документација васпитача.  -Портфолио детета.  -Извештај Тима за инклузивно образовање. | Директор.  Тим за инклузивно образовање. | 2021-2025. | 2021.-2025. |
| **3. Стварање услова за сигурну и безбедну средину деце и породице у оквиру Установе.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Родитељи су упознати са Протоколом поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.  Стварање сигурних и безбедних просторних целина у унутрашњим и спољашњим заједничким просторима и радним собама.  Доследност у промовисању и захтевању поштовања кућног реда Установе. | 1. Упознавање родитеља/законских заступника са Правилником о пртоколу поступања уусатнови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“, бр.46/2019 и 104/2020).  2.Формирање просторних целина у складу са законским прописима, смерницама и концепцијом правилника Основа програма и узрасним специфичностима групе.  3. Упознавање родитеља са Правилима кућног реда Установе, преко сајта, огласне табле и родитељских сасанака. | Директор.  Васпитачи.  Стручни сарадници | - Мали број случајева или непостојећи случајеви у оквиру Тима за насиље, злостављање и занемаривање.  - Позитивна атмосфера групе.  -Поштовање и придржавање кућног реда од стране родитеља. | - Извештај Тима за насиље, злостављање и занемаривање. | Директор. | 2021-2025. | 2021-2025. |

## 

## Област: Просфесионална заједница учења

Стандарди за 3.област:

*1. Установа подстиче профисеоналну комуникацију*

*2. У установи се негује клима поверења и заједништва*

*3. У установи се развиjа култура самовредновања.*

*4. Установа jе место континуираних промена, учења и развоjа.*

*5. Установа заступа професионално jавно деловање и активизам у заjедници.*

На основу ових стандарда установили смо:

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| - Међусобна сарадња  - Колегијалност  -Удружене снаге у одређеним проблемима  - Добри односи у колективу  - Међусобна подршка  - Тимски рад  - Креативни, сналажљиви и образовани васпитачи.  - Учествовање у програмима, пројектима, манифестацијама.  - Млад и енергичан колектив.  - Стручне компетенције практичара.  - Размена праксе  - Отвореност ка променама и стручном напредовању  - Сарадња са другим установама, организацијама у локалној заједници и региону  - Разноврсност је подстицај за учење. | - Непостојање међусобне подршке у негативним ситуацијама.  - Недостатак тим билдинга  - Недостатак познавања значаја процеса самовредновања.  - Недостатак саморефлексије.  - Непреношење или нетачно преношење информација. |

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ПОВЕЋАЊЕ**

**КВАЛИТЕТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ**

3.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. - Хоризонтално учење и повезивање практичара у циљу упознавања и примене нових Основа програма.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Организовати стручне активе за васпитаче у циљу упознавања и примене нових Основа програма уз сталну сарадњу и размену мишљења и исукстава међу практичарима.  Напредак у погледу ставова, схватања о раном развоју и значају предшколског васпитања и образовања  у погледу примене нових Основа програма  Освешћивање колектива о важности преиспитивања и вредонвања сопствене праксе | 1. Практичари презентују структуриране просторе својим колегама, кроз међусобне посете објеката.  2. Заједничко изучавање Водича за увођење Основа програма.  3.Присуствовање на обукама у Установи и ван Установе.    4. Едуковати практичаре о  важности и улози  самовредновања и  сталног преиспитивања  сопствене праксе и рада  Установе кроз стручне активе и тимове, хоризонталну размену и међусобну комуникацију. | Директор  Стручни сарадници  Васпитачи | -Видљиве промене у простору, у складу са концепцијама Основа програма.  -Лични напредак практичара. | -Презентације  -Записници са састанка практичара.  -Инструменти и протоколи за имплементацију Основа програма.  -Упитници, чек-листе, записници са фокус група практичара и родитеља. | Директор.  Стручни Тим за самовредновање. | 2021-2025**.** | 2021-2025. |
| **2. - Адекватно примењивање знања дигиталне технологије међу запосленима за размену информација са свим релевантним учесницима.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Едуковати практичаре о адекватном примењивању знања дигиталне технологије.  Организовати радионице, обуку или омогућити хоризонтално учење и међусобну подршку у области дигиталне технологије. | 1.Учествовање на обукама.  2.Међусобна подршка практичара и оснаживање.  3.Коришћење дигиталних технологија у раду и за информисање родитеља. | Директор,  Стручни сарадници,  Родитељи,  Васпитачи. | - Међусобна комуникација кроз дигиталне алате.  - Успешна реализација задатака путем дигиталних алата.  -Употребљива и нова знања из области дигиталне технологије. | - Онлајн платформе и апликације | Директор. | 2021-2025. | 2021.-2025. |
| **3. Развој професионалне комуникације.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Израда процедуре за информисање и процедуре за потврду примљених информација од стране запослених.  Сви запослени су правовремено и тачно информисани. | 1. Размена информација путем дигиталних платформи.  2. Израда процедура за информисање кроз тимски рад у оквиру стручних тимова.  3. Размена знања стеченим кроз учешће на вебинарима, пројектима, семинарима и стручним конференцијама. | Директор.  Васпитачи.  Стручни сарадници | - Адекватна реализација тражених садржаја.  -Примена начела понашања запослених у Установи. | - Записници са састанка.  -Одштампани текстови, различити видео материјали.  -Презентације. | Директор. | 2021-2025. | 2021-2025. |
| **4. - Омогућавање успостављања и развоја осећаја за сарадњу међу колегама за развијање осећаја припадности колективу.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Да се међу запосленима развија осећај припадности колективу, као и међусобног поверења и подршке.  Организовати тим билдинг програме. | -Организовање Тајног деда Мраза као вид заједничке активности запослених.  -Организовање спортских активности.  -Заједничке прославе поводом празника. | Директор  Стручни сарадници  Васпитачи  Медицинске сестре-васпитачи  Главни васпитачи  Локална заједница | -Позитивна атмосфера у колективу | -Фотографије, видео материјали | Директор | 2021-2025. | 2021-2025. |

## Област: Управљање и организација

Стандарди за 4.област:

1. *Планирање рада установе jе у функциjи њеног развоjа.*
2. *Организациjа рада установе jе ефикасна и делотворна.*
3. *Руковођење директора jе у функциjи унапређивања рада установе.*
4. *Лидерско деловање директора омогућава развоj установе.*

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| - Обезбеђени услови за стручно усавршавање.  - Однос међу запосленима је примеран у очима деце.  - Установа је отворена и уважава потребе деце у вртићу и спремна за решавање проблема везаних за боравак деце у вртићу.  - Родитељи су упознати коме да се обрате уколико имају питања везаних за децу.  - Родитељи су упознати са васпитно-образовним садржајем који се реализује у вртићу.  -Директор има увид у рад запослених као и у њихову документацију и у континуитету саветима, конкретним примерима унапређује рад истих;  -Директор разматра и у складу са могућностима доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених;  -Професионалним односом према раду и личним примером директор унапређује рад установе;  -Директор има подржавајући став према променама које долази и подржава запослене у истом;  -Директор са стручним сарадницима прати све промене и иновације и подстиче запослене да буду иновативни, да буду инициајтори разних активности и даје им подршку приликом реализације истих;  -Директор подстиче јачање дигиталних компетенција запослених улагањем у набавку дигитална дидактичких средстава и обуку за коришћење истих;  -Директор гради и негује сарадњу са представницима локалне самоуправе; | - Недостатак стручног кадра: логопед, дефектолог, психолог, ИТ стручњак, реедукатор, педагошки асистент, лични пратиоц детета.  - Несразмерно распоређивање деце у васпитне групе .  - Неорганизованост.  -Потешкоће у комуникацији међу запосленима Установе, недостатак слоге и сарадње.  - Негативни утицај на колектив постављањем истих људи на радни задатак главних васпитача у дужем периоду јер координација рада прелази у личне односе и доводи до конфликтних ситуација међу запосленима и негативне атмосфере у колективу. |

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ПОВЕЋАЊЕ**

**КВАЛИТЕТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ**

4.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Обезбеђивање сразмерног распоређивања броја деце у васпитне групе у свим објектима.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Да се при упису деце у Установу води рачуна о сразмерном распоређивању деце у све васпитне групе, у односу на квадратуру простора, нормативу и специфичност групе. | 1.Сазвати комисију за формирање васпитних група.  2.Сагледавање и уважавање молба родитеља за упис деце.  3.Уважавање законских прописа о квадратури простору, нормативу и специфичностима групе.  4.Усаглашавање са Оснивачем Установе. | Директор.  Комисија за формирање васпитних група. | Равноправан и сразмеран број деце у свим васпитним групама. | Педагошка документација практичара.  Прозивници. | Директор.  Просветни саветник.  Школска управа Зрењанин | 2021-2025**.** | 2021-2025. |
| **2.Обезбеђивање добре организације рада и јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Обезбедити добру организацију рада дефинисањем јасних организационих структура, процедура и носиоца одговорности. | 1. Формирање стручних актива по узрасним групама и дефинисање носиоца, задатака и активности на годишњем нивоу.  2. Формирање стручних Тимова у складу са законским прописима и дефинисање носиоца, задатака и активности на годишњем нивоу.  .  3. Формирање стручних актива на нивоу објеката и дефинисање носиоца, задатака и активности на годишњем нивоу.  4. Повећати број стручног кадра запошљавањем стручних сарадника. | Директор, помоћник директора, главни васпитачи,стручни сарадници, медицинске сестре-васпитачи | - Смислена функционалност групе  - Доприноси практичном развоју групе  - Доприноси професионалном развоју практичара  - Видљивост успешности рада | - Записници са састанка  - Извештаји на годишњем нивоу  - Видљиве промене у простору  - Рефлексија учесника | Директор.  Просветни саветник. | 2021-2025. | 2021.-2025. |
| **3. Иницирање, успостављање и подржавање сарадње са родитељима, локалном зајендицом и оснивачем о стварању материјалних средстава.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Прилив материјалних средстава обезбеђивати иницирањем, успостављањем и подржавањем сарадње са родитељима, локалном заједницом и Оснивачем. | 1.Укључивање родитеља и породице кроз активности реконструкције унутрашњих и спољашњих простора Установе.  2. Установа успоставља контакт са локалним предузећима у циљу донирања потребних средстава за оплемењивање простора. | Директор.  Васпитачи.  Стручни сарадници | -Видљиве промене у просторима вртића.  -Продукти израђени од донираних средстава. | - Докумументовање, - фотографије, видео  -Портфолио групе и васпитача | Директор.  Просветни саветник локалне самоуправе  Школска управа Зрењанин | 2021-2025. | 2021-2025. |
| **4. Јачање ефикасности стручних актива и тимова у циљу професионалног напредовања практичара** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Осмишљавање и примена разних начина подстицаја и мотивације за професионални развој | - Креирање нових активности са циљем унапређивања радне мотивације  - Организовање друштвених окупљања, заједничких излета и других активности са циљем јачања осећања припадности запослених и кохезивности у установи  -Презентовање резултата у раду  -Презентовање искустава са стручних усавршавања | Директор, помоћник директора, главни васпитачи,стручни сарадници, медицинске сестре-васпитачи, васпитачи | - Рефлексија васпитача  -Примена наученог у раду  -Подизање компетенција руководиоца, стручног кадра и практичара | - Портфолио васп  - План и извештај самовредновања  Итача  -Записници са стручних актива  - Документовање | Директор.  Просветни саветник локалне самоуправе  Школска управа Зрењанин | 2021-2025. | 2021-2025. |
| **5. Обезбеђивање услова за усавршавање запослених и подстицање њиховог професионалног развоја.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Обезбеђивање континуитета функционисања тимова и актива и допринос иновативним замислима и активностима у раду тимова и стручних актива. | Обезбедити кроз:  - Одржавање извесног броја претходних чланова приликом формирања новог састава тимова и стручних актива на почетку сваке године  - Бирање нових чланова  - Расподела улога према способностима, вештинама, афинитетима и осталим компетенцијама запослених. | Директор,  Помоћник директора,  Главни васпитач,  Стручни сарадници  Координатори стручних тимова | Подручје професионалног развоја односи се на потребу сталног учења и  надограђивања и унапређивања компетенција и професионалних улога стручног кадра у установи. | Записници  Уверења са обука и конференција  Извештаји Установе | Директор  Тимови Установе | 2021-2025. | 2021-2025. |
| **6. Директор ствара услове за промене и иновације у развоју установе.** | | | | | | | |
| **Развојни**  **задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** | **Критеријуми успешности** | **Инструменти за праћење остварености** | **Носиоци**  **евалуације** | **Време реализације:** | **Време евалуације:** |
| Унапређивање услова за остваривање делатности  Успостављање нових видова сарадње са локалним институцијама и установама кроз конкурисање за заједничке пројекте и кроз заједничке акције на локалном нивоу у циљу унапређивања услуга и програма. | - Инсталирање клима уређаја од стране предузећа локалне заједнице.  - Обезбеђивање дидактичког материјала за децу.  - Обезбеђивање стручног усавршавања запослених кроз пријаве на конкурс.  - Обнављање купатила за децу.  - Инсталирање штедљиве расвете кроз пријаву на конкурс.  - Обезбеђивање нових намештаја за децу.  - Унапређивање интернета у сваком објекту. | Оснивач  Директор  Локална заједница  Покрајински секретаријат | Унапређени и безбеднији услови за реализацију основне делатности.  Видљивост позитивних промена у простору. | Извештаји Установе.  Фотографије.  Уговори. | Управни одбор  Савет родитеља  Школска управа | 2021-2025. | 2021-2025. |

# 

# ЗАКЉУЧАК

Развојни план Дечјег вртића „Снежана/Hófehérke“ у Сенти планиран је да траје од септембра 2021. године до јануара 2026. године. Уколико се планирани развојни задаци реализују пре истека плана, Установа ће написати нови или га употпунити анексом. Дечји вртић ће правити акциони план на годишњем нивоу и уврстити га у Годишњи план рада установе.

## Евалуација Развојног плана:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ/ТИМОВИ** | **ВРЕМЕ** | **НА КОЈИ НАЧИН** | **КО СЕ ОБАВЕШТАВА** |
| Стручни актив за развојно планирање | Два пута годишње | Извештаји | Чланови васпитно- образовног већа Савет родитеља Управни одбор |
| Стручни Тим за обезбеђење квалитета и развој Установе | По потреби | Анализа документа и стварног стања | Чланови васпитно- образовног већа Савет родитеља Управни одбор |
| Директор  Помоћник директора  Секретар | По потреби | Анексира | Чланови васпитно- образовног већа Савет родитеља Управни одбор |

**Директор Установе**

Валерија Гедошевић

**Председник Управног одбора**

Јун, 2021. година Др. Слобода Габриела